

DETERMINAZIONE n° 125 DEL 02 FEB. 2016

OGGETTO: Fornitura materiale monouso igienico sanitario per approvvigionamento magazzino merci aziendale, tramite piattaforma M.E.P.A . Consip – O.E. 3.M.C. Spa - CIG ZE3182A6A3.

Il Responsabile del procedimento per gli Acquisti in Economia

- Visto il Decreto Legislativo n° 163/2006 " Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17CE e 2004/18CE " che all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
- la delibera del Direttore Generale n° 315 del 29 13 febbraio 2009 con la quale si approva il Regolamento per le forniture in Economia di beni, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento dei lavori;
- Premesso che l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n° 488, ha affidato al ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, il compito di stipulare, tramite la Consip Spa, convenzioni con le quali i fornitori prescelti, si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- che l'art. 328 del DPR n° 207 del 2010 prevede che, in assenza di specifica convenzione Consip, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
 - che la L. n° 94/2012 di conversione del D.L. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, di importo inferiore a € 207.000,00;
 - che l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito dalla L. n° 135/2012 prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della L. n° 488/1999 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP;
- Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale vario igienico sanitario monouso per l'approvvigionamento del magazzino merci aziendale per far fronte alle esigenze delle diverse Unità Operative Aziendali, al fine di non intralciarne la normale attività;
- Accertato che alla data odierna non risultano attive Convenzioni Consip relative alla fornitura in oggetto;
- Atteso che per l'acquisizione del suddetto materiale si è individuata, a seguito di confronto concorrenziale fra le offerte disponibili nel predetto Mercato Elettronico, quella più vantaggiosa in rapporto al miglior prezzo/requisiti richiesti, e che pertanto si provvederà all'inoltro di specifico ODA (Ordine Diretto d'Acquisto), sulla piattaforma Consip all' Operatore Economico 3M&C Srl, per un importo pari a € 8.932,77, oltre iva di legge per complessivi € 10.897,98;
- Dato atto che la spesa dovrà gravare sul conto di costo n° A501020201 "Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza", dell'esercizio finanziario in corso, per un importo complessivo pari a € 10.897,98, **(Sub Autorizz.ne n° 2016/1/50 - CIG ZE3182A6A3;**
- Attestato che tutti gli atti inerenti la presente procedura (richieste di approvvigionamento, proposte degli O.E.) sono tenuti presso il Servizio Provveditorato – Acquisti in Economia;
- il rispetto dei principi di correttezza, economicità, e trasparenza;
 - che trattasi di fornitura di beni, il cui valore è inferiore di quello stabilito dalla normativa comunitaria quale soglia di riferimento, così come espressamente indicato nel comma 9 art. 125 del Codice dei contratti;
- Dato Atto che non sussistono conflitti di interessi con i soggetti con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;
- che le somme previste rientrano nel bilancio di previsione annuale;
- Attestata la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 1090 del 29 giugno 2006, integrata da delibera del Commissario n° 1 del 12/01/2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

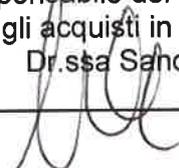
Per i motivi esposti in premessa:

- ❖ Procedere all'inoltro di apposito O.D.A.(ordine diretto di acquisto) sulla piattaforma operativa del Mercato Elettronico della P.A., per la fornitura di materiale vario igienico sanitario monouso per approvvigionamento del magazzino merci aziendale, in favore dell' O.E. 3MC Spa, con sede legale a Bari (C.F.04303410726), per gli importi appresso specificati, per un importo pari a € 8.932,77, oltre iva di legge per complessivi € 10.897,98:

Descrizione	Q.TA'	PREZZO	IMP.	IVA 22%	TOT.
Lenzuolini x lettino visite 2 v – mt 100	720	€ 4,7355	€ 3.409,56	€ 750,11	€ 4.159,66
Carta asciugamani –bobina 2v mt 296	980	€ 5,1345	€ 5.031,81	€ 1.106,99	€ 6.138,80
Carta igienica ovattata – 2 v – rtl da mt 20,40	3600	€ 0,1365	€ 491,40	€ 108,11	€ 599,52
TOTALI			€ 8.932,77	€ 1.965,21	€ 10.897,98

- ❖ Dare atto che la spesa pari a € **8.932,77** oltre iva di legge per complessivi € 10.897,98, da sostenere per la fornitura di cui sopra, graverà sul conto di costo n° A501020201 "Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza" delle spese correnti dell'Esercizio Finanziario in corso (**Sub Autorizz.ne n° 2016/1/ 50 - CIG ZE3182A6A3**);
- ❖ Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento in favore dell' Operatore Economico sopraindicato , entro gg. 30 dalla data di presentazione delle fatture di pertinenza, previo necessario riscontro e verifica di conformità;
- ❖ Di incaricare:
 - quale Responsabile Unico di Procedimento il Sig. Sergio Pisano, Collaboratore Amministrativo del Servizio degli Acquisti dell'Azienda;
 - quale Responsabile di Procedimento per la fase di Esecuzione del contratto (RPE) e Direttore per la fase di Esecuzione del Contratto (DEC) il Sig Sergio Pisano, Collaboratore Amministrativo del Servizio degli Acquisti Aziendale;

Il Responsabile del Procedimento
per gli acquisti in economia
Dr.ssa Sandra Olla



Responsabile Struttura proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata Nome Struttura - Provveditorato _____ Resp.le Dr. M. Gabriella Mallica _____ Resp.le Procedimento Sergio Pisano _____ Estensore Sergio Pisano _____	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria Dott. _____
---	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 02 Febbraio 2016 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 02 Febbraio 2016 con prot. n. 570

La Segreteria Generale



A blue circular stamp from the Azienda U.S.L. N. 6 Sanluri, Regione Sardegna. The stamp contains the text: "SERVIZIO SANITARIO", "AZIENDA U.S.L. N. 6 SANLURI", and "REGIONE SARDEGNA". A blue ink signature is written over the stamp.