



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. **43** del **01 / 02 / 2016**

**OGGETTO: Esito Valutazione Professionale di 2<sup>a</sup> istanza del Collegio Tecnico Aziendale**

L'anno duemilasedici il giorno **UNO** del mese di **FEBBRAIO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dr. ssa Maria Maddalena Giua**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
<b>VISTA</b>	la Legge Regionale 17.11.2014 n. 23 recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012";
<b>VISTE</b>	la Legge Regionale n. 22 del 7.08.2015 "Variazioni urgenti al bilancio della Regione per l'anno 2015, proroga di termini e disposizioni varie" e la Legge Regionale n. 36 del 28.12.2015 "Misure urgenti per l'adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale e ulteriore proroga del commissariamento delle ASL";
<b>PRESO ATTO</b>	delle deliberazioni della Giunta Regionale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 51/2 del 20.12.2014 di nomina della Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27.03.1955, quale Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri;</li> <li>• n. 19/27 del 28.04.2015 e n. 42/12 del 28.08.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari;</li> <li>• n. 67/30 del 29.12.2015 avente ad oggetto "Proroga incarico Commissari straordinari delle Aziende Sanitarie e aggiornamento degli obiettivi di mandato. Legge regionale 28 dicembre 2015, n. 36, art. 1";</li> </ul>
<b>VISTE</b>	le deliberazioni del Commissario Straordinario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 del 30.12.2014 con la quale è stato formalizzato l'insediamento del Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri;</li> <li>• n. 275 del 5.05.2015, n. 545 del 4.09.2015 e n. 1 del 8.01.2016 di recepimento della proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri;</li> </ul>
<b>VISTO</b>	l'atto aziendale approvato con deliberazione n. 520 del 6.12.2007;
<b>VISTA</b>	la deliberazione n. 1151 del 30 giugno 2006 con la quale veniva approvato il regolamento aziendale per la verifica e la valutazione dell'attività professionale dei dirigenti del SSN e per la disciplina del Collegio Tecnico;
<b>RICHIAMATA</b>	la deliberazione n. 128 del 19/03/2010 con la quale veniva rimodulato il Regolamento Aziendale per la disciplina ed il funzionamento del Collegio Tecnico;
<b>RILEVATO</b>	che l'Azienda, in applicazione degli articoli dei CC.CC.NN.LL. dell'area delle dirigenze, ha proceduto ad effettuare le valutazioni di prima istanza relativamente ai propri dirigenti nelle ipotesi previste dal contratto;
<b>CONSTATATO</b>	che si rende necessario completare il processo di valutazione professionale dei dirigenti in argomento attraverso la costituzione dei Collegi Tecnici, i quali dovranno provvedere alla valutazione di seconda istanza, come da dettato contrattuale;
<b>VISTA</b>	la deliberazione n.19 del 20 Gennaio 2016, con la quale venivano costituiti i collegi tecnici per la valutazione di seconda istanza;
<b>CONSTATATO</b>	che i collegi tecnici si sono riuniti in maniera regolare, come risulta dai verbali di valutazione di 2° istanza nei giorni 20-22 Gennaio 2016;
<b>DATO ATTO</b>	che ai componenti dei Collegi Tecnici sarà possibile a seguito di formale richiesta erogare il rimborso chilometrico a norma di legge, e che il costo dovrà gravare sul conto di costo n. A514031702 "Rimborso spese organismi di valutazione" Aut. 13 Sub n. 1 per il corrente esercizio finanziario;
<b>ATTESTA</b>	sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

**Di prendere atto** che il Collegio Tecnico si è riunito secondo la composizione indicata per ciascun dirigente come da deliberazione n. 19 del 20 Gennaio 2016 e che gli stessi hanno espresso la valutazione di seconda istanza dell'attività professionale dei dirigenti oggetto di valutazione, come risulta dall'elenco allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

**Di dare atto** che il costo complessivo derivante dal presente atto dovrà gravare sul conto di costo n.A514031702 "Rimborso spese organismi di valutazione" **Aut. 13 Sub. 1** per il corrente esercizio finanziario per un importo complessivo di 250,00:

**Di disporre**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009, la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale;

**Di trasmettere** la presente deliberazione, per gli atti conseguenti al Servizio Programmazione e Controllo, Servizio Bilancio ed al Servizio Personale.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. ssa Patrizia Sollai

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. ssa Marcella Maria Ausiliatrice Scanu

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dr.ssa Maria Maddalena Giua

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Programmazione e Controllo Responsabile: Dr. Francesco Massa Responsabile del Procedimento: Dr. Francesco Massa Estensore: Sig. Marino Serpi	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria  <hr/>
--	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 01 Febbraio 2016 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 01 Febbraio 2016 con prot. n. 540



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

<b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità	<b>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</b>
<b>Preso atto nella seduta del _____</b> <b>Con il n. _____</b>	<b>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</b>