



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. 818 del 31 / 12 / 2015

OGGETTO: Conferimento al personale del ruolo amministrativo incarico di posizione organizzativa "Coordinamento attività amministrativa Presidio Ospedaliero"

L'anno duemilaquindici, il giorno **TRENTUNO** del mese di **DICEMBRE** in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua**

VISTO	il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge Regionale 17.11.2014 n. 23 recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012";
PRESO ATTO	delle deliberazioni della Giunta Regionale: <ul style="list-style-type: none"> • n. 51/2 del 20.12.2014 di nomina della Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27.03.1955, quale Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri; • n. 19/27 del 28.04.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari fino al 28.08.2015; • n. 42/12 del 28.08.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari fino al 31.12.2015;
VISTE	le deliberazioni del Commissario Straordinario: <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 del 30.12.2014 con la quale è stato formalizzato l'insediamento del Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 20.12.2014; • n. 275 del 5.05.2015 con la quale è stata recepita la proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 19/27 del 28.04.2015; • n. 545 del 4.09.2015 con la quale è stata recepita la proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 42/12 del 28.08.2015;
VISTO	l'atto aziendale approvato con deliberazione n. 520 del 2.12.2007;
RICHIAMATA	la deliberazione del Commissario Straordinario n. 660 del 06.11.2015 con la quale sono state istituite ed attivate le posizioni organizzative relative all'area amministrativa e indette le selezioni per il loro conferimento;
VISTO	l'avviso interno per la presentazione delle domande di candidatura pubblicato il 6 novembre 2015
RILEVATO	che a seguito di tale avviso è pervenuta n. 3 domande per il conferimento dell'incarico della posizione organizzativa "Coordinamento attività amministrativa Presidio Ospedaliero";
CONSIDERATA	la necessità e l'opportunità di procedere all'individuazione del titolare cui affidare la responsabilità di coordinare le attività amministrative di competenza del Presidio Ospedaliero;
ESAMINATI	il percorso formativo ed in particolare l'esperienza professionale maturata nell'alveo delle funzioni di cui all'incarico dei concorrenti, che entro il termine hanno presentato la propria candidatura;
ACQUISTA	agli atti la proposta di attribuzione dell'incarico in oggetto della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero e del Direttore Amministrativo;
RITENUTO	che, sulla base delle predette risultanze la posizione organizzativa "Coordinamento attività amministrativa Presidio Ospedaliero" possa essere legittimamente conferita alla signora Luciana Porru, la quale ha dimostrato di possedere un'ottima e pluriennale esperienza professionale senza soluzione di continuità presso il Presidio

Ospedaliero di San Gavino Monreale acquisita nella medesima area oggetto di selezione, buone capacità gestionali ed organizzative, disponibilità e flessibilità in riferimento all'incarico da conferire nonché la capacità di svolgere in loco un ruolo di interfaccia con i vari responsabili di UU.OO e la direzione amministrativa e sanitaria aziendale;

VISTO al riguardo il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative per il personale del comparto approvato con la deliberazione n. 575 del 3 agosto 2012;

VISTI i Contratti Collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale – area del Comparto Sanità

- **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa

Di incaricare il dipendente Luciana Porru, collaboratore amministrativo professionale, cat. D, della titolarità della posizione organizzativa "Coordinamento attività amministrativa Presidio Ospedaliero" istituita con deliberazione n. 660 del 6 novembre 2015.

Di stabilire che l'incarico avrà decorrenza giuridica ed economica dalla data della stipulazione del contratto individuale e sarà conferito sino alla data di collocamento in pensione prevista per il 16 dicembre 2016, fatto salvo, in ogni caso il sopravvenire di eventuali cause di incompatibilità o di revoca disciplinate dal regolamento aziendale per le posizioni organizzative approvato con deliberazione n. 575 del 3 agosto 2012 oppure previste da disposizioni di legge.

Di dare atto che alla cessazione dell'incarico della signora Luciana Porru, la Direzione aziendale si riserva di attingere, per il conferimento successivo, alla rosa dei idonei.

Di dare atto che alla posizione organizzativa "Coordinamento attività amministrativa Presidio Ospedaliero" afferisce il punteggio 49, relativo alla fascia economica 1.

Di dare atto che l'indennità di funzione annua di cui all'art. 36 del CCNL del 07.04.1999 è pari a € 3.099,00 da corrispondere mensilmente, assorbendo anche i compensi per lavoro straordinario, in ragione di 1/13 del totale annuo spettante.

Di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite alla Posizione organizzativa in oggetto sono quelli specificati in premessa come individuati nella scheda allegata al presente provvedimento.

Di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che la signora Luciana Porru dovrà conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico.

Di disporre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009, la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale.

Di demandare al Servizio Risorse Umane e al Servizio Contabilità e Bilancio gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. PATRIZIA SOLLAI



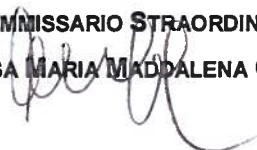
IL DIRETTORE SANITARIO

DR.SSA MARCELLA MARIA AUSILIATRICE SCANU



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DR.SSA MARIA MADDALENA GIUA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 05 Gennaio 2016 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 05 Gennaio 2016 con prot. n. 20



La Segreteria Generale

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Ass.to Igiene e Sanità

Divenuta esecutiva per decorrenza dei
termini in seguito a pubblicazione all'albo
dal _____ al _____

Preso atto nella seduta del _____
Con il n. _____

senza reclami e invio all'Organo di controllo in
data _____ prot. n. _____