

Posizioni Organizzative Asi n. 6 di Sanluri

Art. 20 e 21 del CCNL 7.04.1999 e Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 575 del 03.08.2012

denominazione della posizione organizzativa	Struttura di riferimento	attività di competenza	graduazione della posizione	punteggio
<p><u>Coordinamento attività amministrativa Presidio Ospedaliero</u></p>	<p>Presidio Ospedaliero</p>	<p>Il titolare della posizione organizzativa " Coordinamento attività amministrativa Presidio Ospedaliero" provvede al coordinamento delle attività amministrative di competenza del Presidio Ospedaliero e alla cura dei rapporti con le strutture amministrative centrali. Assicura la gestione delle attività di segreteria ed protocollo informatizzato, garantisce l'utilizzo di tutto il personale amministrativo operante nel Presidio, secondo logiche di interscambio e flessibilità. Coadiuvava la Direzione, per gli aspetti amministrativi, nell'attività di esecuzione e verifica dei contratti di acquisizione di beni, servizi e tecnologie di pertinenza; sovranitende alle attività del personale assegnato all'Ufficio Ticket ed al controllo delle presenze-assenze del personale del Presidio curando gli adempimenti di competenza secondo le regole della correttezza amministrativo-contabile e la normativa vigente. Garantisce ogni altro adempimento ad essa delegato dagli organi sovraordinati.</p>	<p>complessità ed autonomia</p> <p>20</p>	<p>20</p>
			<p>autonomia rispetto alle figure dirigenziali presenti</p>	<p>9</p>
			<p>finalità e strategicità della posizione rispetto agli obiettivi aziendali</p>	<p>10</p>
			<p>rilevo delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite</p>	<p>5</p>
			<p>grado di specializzazione ed esperienza</p>	<p>5</p>
				<p>49</p>