

Posizioni Organizzative Asi n. 6 di Sanluri

Art. 20 e 21 del CCNL 7.04.1999 e Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 575 del 03.08.2012

denominazione della posizione organizzativa	Struttura di riferimento	attività di competenza	graduazione della posizione	punteggio
<p><u>Attività collaterali Servizio Provveditorato</u></p>	<p>Servizio Provveditorato</p>	<p>Il titolare della posizione organizzativa " Attività collaterali Servizio Provveditorato " provvede alla predisposizione del progetto di riordino della gestione operativa del magazzino economico, con riferimento alla anagrafica prodotti, alla logistica, ai carichi/scarichi consegne ai centri di costo e rimanenze dei prodotti, rilevazione trimestrale e annuale, resa di conto di gestione. Collabora, con i Dirigenti preposti alla definizione, in relazione al consumo storico e a presunzioni necessitate, della quantità dei singoli prodotti da inserire in contorni gare di approvigionamento per i settori di riferimento; assicura il rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza, ed in qualità di Agente Contabile a materia assicura il rispetto della tempistica nelle rendicontazioni agli organismi di controllo interni ed esterni; cura il regolare riscontro, per modalità e tempistica, dell'invio al competente Servizio, delle fatture di pertinenza. Coordina e gestisce il personale assegnato.</p>	<p>complessità ed autonomia</p>	<p>20</p>
			<p>autonomia rispetto alle figure dirigenziali presenti</p>	<p>9</p>
			<p>finalità e strategicità della posizione rispetto agli obiettivi aziendali</p>	<p>9</p>
			<p>rilevato delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali di trattamento gestite</p>	<p>5</p>
			<p>grado di specializzazione ed esperienza</p>	<p>6</p>
				<p>49</p>