

Art. 20 e 21 del CCNL 7.04.1999 e Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 575 del 03.08.2012

denominazione della posizione organizzativa	Struttura di riferimento	attività di competenza	graduazione della posizione	punteggio
Attività amministrativa Distretto Sanluri	Distretto Sanluri	<p>Il titolare della posizione organizzativa "Attività amministrativa Distretto Sanluri" coadiuva e supporta il Direttore del Distretto nell'esplicitamento dei compiti istituzionali e nel raggiungimento degli obiettivi; garantisce l'utilizzo di tutto il personale amministrativo operante nelle articolazioni distrettuali, secondo logiche di interscambio e flessibilità. Coadiuva il Direttore di Distretto nel monitoraggio costante sulle modalità di erogazione dei servizi, assicura la gestione delle attività di segreteria e protocollo, supporta gli operatori amministrativi nell'esplicitamento delle attività di competenza secondo le regole vigenti di correttezza amministrativo-contabile. Coordina, su indicazioni del Direttore di Distretto, l'attività di esecuzione e verifica dei contratti di acquisizione di beni, servizi e tecnologie di pertinenza ed assicura gli adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e di privacy. Cura ogni altro adempimento ad essa delegato e coordina il personale assegnato.</p>	complessità ed autonomia	20
			autonomia rispetto alle figure dirigenziali presenti	8
			finalità e strategicità della posizione rispetto agli obiettivi aziendali	10
			rilievo delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite	5
			grado di specializzazione ed esperienza	5
				49