

ASLSanluri

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. ⁶³⁵ del 28 / 10 / 2015

OGGETTO: Approvazione regolamento in materia di procedimento disciplinare.

L'anno duemilaquindici il giorno VENTOTTO del mese di OTTOBRE in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Maria Maddalena Giua**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 17.11.2014 n. 23 recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012";
- PRESO ATTO** delle deliberazioni della Giunta Regionale:
- n. 51/2 del 20.12.2014 di nomina della Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27.03.1955, quale Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri;
 - n. 19/27 del 28.04.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari fino al 28.08.2015;
 - n. 42/12 del 28.08.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari fino al 31.12.2015;
- VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario:
- n. 1 del 30.12.2014 con la quale è stato formalizzato l'insediamento del Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 20.12.2014;
 - n. 275 del 5.05.2015 con la quale è stata recepita la proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 19/27 del 28.04.2015;
 - n. 545 del 4.09.2015 con la quale è stata recepita la proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 42/12 del 28.08.2015;
- VISTO** l'atto aziendale approvato con deliberazione n. 520 del 2.12.2007;
- VISTA** la deliberazione del Commissario n°356 del 08/06/2015 con oggetto: "Ricostituzione Ufficio procedimenti Disciplinari";
- VISTO** il D.Lgs n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta) che ha regolato tra l'altro nel pubblico impiego la materia disciplinare e dettato disposizioni imperative cui non è possibile derogare;
- ATTESO** che il sopracitato decreto ha modificato le norme del D.L.gs n. 165/2001 e ne ha introdotto delle nuove, disciplinando dettagliatamente forme e termini del procedimento disciplinare, ridefinendo anche il rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare e prevedendo normativamente, fatte salve le ulteriori ipotesi previste dai contratti nazionali di lavoro, specifiche sanzioni connesse a precise ipotesi di illecito;
- RICHIAMATI** i CCNL Integrativo del 17/10/2008 per le Aree rispettivamente della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA che hanno introdotto anche per i dirigenti, diversamente dal passato, dove era prevista esclusivamente la risoluzione del rapporto di lavoro, un sistema articolato di obblighi e di sanzioni;
- RICHIAMATI** altresì i CCNL del Comparto Personale del 01/09/1995 (art. 28-29-31), CCNL del 19/04/2004 (art. 13-14-15), CCNL del 10/04/2008 (art. 6), che prevedono le norme disciplinari del personale del Comparto non dirigente;
- PRESO ATTO** del carattere imperativo delle norme di cui al D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009 in materia disciplinare, nonché la

definizione degli obblighi e delle sanzioni in capo ai contratti collettivi di lavoro;

RITENUTO

di procedere all'approvazione di un Regolamento ad uso aziendale in merito al procedimento disciplinare anche in considerazione del fatto che il D.Lgs. n. 150/2009 sopra richiamato nell'integrare e modificare il D.Lgs. n. 165/2001 ha esteso significativamente la competenza e la responsabilità dei dirigenti di struttura in relazione alla gestione di una parte dei procedimenti disciplinari;

DATO ATTO

che il Regolamento è uno strumento interpretativo di dettaglio della normativa in materia e un utile supporto operativo ai responsabili delle strutture di assegnazione del personale aziendale nella gestione dei procedimenti disciplinari fermo restando il carattere imperativo delle norme sopracitate;

VISTO

il D.Lgs. n. 150/20009 art. 68 e seguenti;

VISTO

il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO

il D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA

la L.R. n. 10/2006;

VISTI

i vigenti CCNL Dirigenza Area Medica - Veterinaria, Dirigenza SPTA e Personale del Comparto non dirigente;

ACQUISITO

il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario ai sensi del D. Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

DI APPROVARE il Regolamento in materia di procedimento disciplinare allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito aziendale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009 e di assicurare allo stesso la massima diffusione in seno alle varie strutture aziendali;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

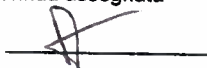

DR. SSA PATRIZIA SOLLAI

IL DIRETTORE SANITARIO

DR. SSA MARCELLA MARIA AUSILIATRICE SCANU

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DR. SSA MARIA MADDALENA GIUA

| | |
|--|--|
| R esponsabile Servizio AA.GG. nel rispetto al budget di spesa annua assegnata | In ordine alla corretta imputazione contabile Responsabile del Procedimento |
| Responsabile del Servizio Dr. Bernardino Raffaele Chessa  | |
| Resp.le del procedimento Dott. Alberto Ramo  | |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 28 Ottobre 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 28 Ottobre 2015 con prot. n. 5937



La Segreteria Generale

C. Cròchi

| | |
|---|---|
| <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p> | <p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p> |
|---|---|