

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO TRIENNALE DI STRUTTURA
SEMPLICE DIPARTIMENTALE "ONCOLOGIA" - DIPARTIMENTO DI MEDICINA**

In esecuzione della deliberazione n. 634/28-10-2015, ai sensi dei vigenti CCNLL dell'Area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale e dell'art.13 del Regolamento Aziendale per la graduazione e l'affidamento delle funzioni dirigenziali approvato con deliberazione n. 648 del 28.12.2010 è

INDETTA SELEZIONE INTERNA

Per il conferimento di n. 1 incarico triennale di responsabile di struttura semplice dipartimentale denominata "Oncologia" afferente al Dipartimento di Medicina del Presidio Ospedaliero N.S. di Bonaria.

ART.1 MODALITA' DI SELEZIONE

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 28, comma 6, CCNL del 08.06.2000 relativo all'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15 ter, D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto del vigente regolamento aziendale summenzionato, per stabilire l'idoneità dei dirigenti interessati ed al fine dell'affidamento dell'incarico, l'Azienda acquisisce e valuta le candidature correlandole alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi ed alla complessità dell'incarico da conferire.

Le funzioni e gli obiettivi correlati agli incarichi di natura professionale di alta specializzazione oggetto della presente selezione, sono elencate nell'allegato 1 al presente avviso.

L'azienda nell'affidamento dell'incarico ed in relazione alla natura degli stessi, prenderà in considerazione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato e della documentazione prodotta dallo stesso:

- ✓ Il profilo e la disciplina di appartenenza;
- ✓ Le attitudini personali, capacità e competenze professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende e Enti del SSN o del SSR, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- ✓ Saranno inoltre oggetto di valutazione, secondo quanto meglio esemplificato nel successivo art. 5:
 - L'attività di servizio nel profilo e nella disciplina maturata in Aziende ed Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche. Si precisa che non producono anzianità di servizio e non sono computabili a tal fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad incarichi individuali, conferiti dalle amministrazioni pubbliche, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall'art. 7, comma 6 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - Le tipologie quali quantitative delle prestazioni svolte;

- L'attività di studio, di aggiornamento, formazione e docenza;
- Gli incarichi di cui il titolare è stato o è titolare;
- L'attività scientifica;
- L'esito delle valutazioni conseguite dal dirigente.

Il suddetto elenco non è esaustivo ed il candidato, in relazioni alle funzioni ed obiettivi propri dell'incarico oggetto del presente avviso, può indicare gli ulteriori titoli che ritenga rilevanti ai fini della valutazione. Tali titoli dovranno essere prodotti nelle forme indicate nel successivo art. 5 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazioni sostitutive di atto notorio).

L'ordine dei suddetti elementi di valutazione non determina rapporti di gerarchia o elementi di prevalenza o di preferenza tra gli stessi.

Nel rispetto dei principi di cui al presente articolo e tenuto conto della natura e delle funzioni della struttura di cui trattasi, il Direttore Sanitario svolge la selezione basandosi sulla valutazione dei suddetti elementi, e provvede, con idonea motivazione, a individuare una rosa di idonei.

Il Commissario Straordinario individuerà il dirigente cui conferire l'incarico.

L'amministrazione si riserva, a sua discrezione la possibilità di invitare i candidati a sostenere un colloquio ad integrazione della valutazione effettuata sulla base dell'esame della documentazione dagli stessi inviata.

L'affidamento e la decorrenza dell'incarico avverrà attraverso la stipula del relativo contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente della ASL n. 6 di Sanluri con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato disciplinato dal CCNL dell'Area della dirigenza Medico-Veterinaria del SSN:
 - Nel profilo di dirigente medico
 - Nella disciplina di oncologia;
 - Con rapporto di lavoro esclusivo
- b) Essere in possesso di 5 anni di anzianità di servizio in qualità di dirigente medico nella disciplina oncologia maturati nell'ambito di Aziende e Enti del Comparto del SSN.

ART. 3 ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione può essere presentata utilizzando lo schema allegato al presente avviso, scaricabile dal sito web aziendale, e dovrà essere redatta in carta semplice.

Ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, gli aspiranti, premessa la dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/00, debbono dichiarare quanto segue, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza nonché recapito telefonico
- b) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea

- c) Il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- e) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero i carichi penali pendenti di cui è a conoscenza;
- f) Di essere in possesso della piena idoneità fisica al servizio nel profilo di dirigente medico;
- g) Di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- h) Il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, dell'iscrizione al relativo ordine, specializzazione nella disciplina di oncologia / di non essere in possesso di diploma di specializzazione;
- i) Di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione come meglio specificati nell'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa al possesso dei requisiti di ammissione;
- j) Di aver allegato alla domanda le dichiarazioni rese ai termini degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e ss. mm. ed int. indicate nel successivo art 5, sempre che in capo al dichiarante ricorrano le specifiche ipotesi indicate nella singola dichiarazione;
- k) Di volersi avvalere /non volersi avvalere della facoltà che l'Azienda acquisisca d'ufficio il certificato di servizio;
- l) Il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03)
- m) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2) del presente articolo.
- n) L'omissione delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 5 e 6 della domanda di ammissione sarà considerata come il non aver riportato condanne penali e/o il non avere carichi penali pendenti, fatto salvo il successivo accertamento d'ufficio della veridicità della dichiarazione.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi del DPR n. 445/200 e ss.mm.ii. e come da ultimo modificato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011" le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art 46 e 47, al disposto normativo consegue pertanto che:

- Alle amministrazioni pubbliche è fatto divieto di richiedere e di accettare i certificati e gli atti di notorietà, in originale o in copia autenticata, rilasciati dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti di cui l'interessato sia a conoscenza diretta;
- Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000.

Alla luce di quanto disposto dalle suddette norme di legge vigenti, alla domanda di partecipazione alla selezione, che è formulata nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, i

candidati non possono allegare certificati e gli atti di notorietà, in originale o in copia autenticata, rilasciati da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti di cui l'interessato sia a diretta conoscenza.

Si precisa ulteriormente che qualora il candidato allegghi alla domanda di ammissione certificati in originale o in copia autenticata, per l'Azienda sussiste il divieto di accettarli e l'eventuale accettazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio, ai sensi dell'art. 74, DPR 445/2000 e ss.mm.ii. Pertanto le informazioni ed i dati contenuti nelle suddette certificazioni eventualmente alleggate alla domanda non saranno prese in considerazione a nessun fine.

I candidati, dovranno invece allegare alla domanda di ammissione:

A. Le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 DPR N.445/2000 e succ. mod. ed int., redatte utilizzando gli appositi fac-simile allegati al presente avviso, sempre che in capo al dichiarante ricorrano le specifiche ipotesi indicate nel fac-simile della singola dichiarazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione (**allegato A**) costituiti da:

I. Essere attualmente dipendente dell'ASL n. 6 di Sanluri con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato disciplinato dal CCNL dell'Area della dirigenza medica e veterinaria del SSN:

- a) Nel profilo di dirigente medico
- b) Nella disciplina di oncologia
- c) Con rapporto di lavoro esclusivo

II. Di essere in possesso di 5 anni di anzianità di servizio in qualità di dirigente medico nella disciplina di oncologia nell'ambito di Aziende ed Enti del comparto del SSN.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio relativa ai periodi di servizio prestati nel profilo a selezione presso Aziende ed Enti ricompresi nel Comparto del SSN presso cui si è svolta e maturata anzianità di servizio (**Allegato B**), indicando, per ciascun periodo:

- a) La denominazione completa dell'Azienda/Ente del SSN presso cui il servizio è stato prestato;
- b) Il profilo, le posizioni funzionali, le qualifiche attribuite, la disciplina o struttura organizzativa nella quale il servizio è stato prestato;
- c) Le date iniziali e finali del relativo periodo di attività;
- d) La circostanza che l'assunzione sia stata disposta in ruolo a tempo indeterminato ovvero fuori ruolo a tempo determinato;
- e) La circostanza che il servizio sia stato prestato con rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo precisando i periodi;
- f) La circostanza che la prestazione è stata svolta a tempo pieno/ a tempo parziale/ a tempo definito con indicazione, in tali ultime due ipotesi, dell'orario di lavoro prestato;
- g) Con riguardo ai soli periodi di servizio in ruolo/ a tempo indeterminato: indicazione dei periodi di collocamento in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio ovvero di non aver fruito, nel corso di

singolo periodo di servizio, di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;

h) Le cause risolutive dei singoli rapporti di lavoro.

N.B. in luogo di tale dichiarazione il candidato può indicare all'apposita voce presente nella domanda di partecipazione che l'azienda acquisisca d'ufficio il relativo certificato.

3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa alle certificazioni di servizio rilasciate da altre pubbliche amministrazioni, non ricomprese nell'ambito del Comparto del SSN, presso cui si è svolta e maturata anzianità di servizio nel profilo a selezione (**Allegato C**), indicando , per ciascun periodo:
 - a) La denominazione completa della pubblica amministrazione presso cui il servizio è stato prestato;
 - b) Il profilo, le posizioni funzionali, le qualifiche attribuite e l'eventuale disciplina nella quale il servizio è stato prestato
 - c) La data iniziale e terminale del relativo periodo di attività;
 - d) La circostanza che l'assunzione sia stata disposta in ruolo/ a tempo indeterminato ovvero fuori ruolo/ a tempo determinato
 - e) Con riguardo ai soli periodi di servizio in ruolo/a tempo indeterminato: indicazioni e dei periodi di collocamento in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;
 - f) le cause di risoluzione del singolo rapporto di lavoro.
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio relativa agli incarichi professionali/di struttura semplice/di struttura complessa/ di dipartimento, di cui si è avuta la titolarità nell'ambito di Aziende ed Enti del SSN presso i quali si è svolta attività di servizio (**Allegato D**), con indicazione:
 - a) Della denominazione del singolo incarico
 - b) Della denominazione completa dell'Azienda/Ente del SSN che ha conferito l'incarico, della sede dell'allocazione dello stesso nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda;
 - c) Del periodo (gg/mm/aa) di conferimento/svolgimento del singolo incarico;
 - d) Degli eventuali esiti delle valutazioni concernenti il singolo incarico.
5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale delle copie di ciascuna delle pubblicazioni (**allegato E**) allegate alla domanda, con indicazione, per ciascuna pubblicazione, del titolo, della rivista in cui è intervenuta la pubblicazione, di tutti gli estremi della stessa e se trattasi di pubblicazioni monografica o in collaborazione con altri autori. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione devono essere allegate in originale o secondo la forma sopraindicata.
6. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa alle attività di aggiornamento e formazione svolte (**Allegato F**) tra cui a titolo esemplificativo:
 - a. Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in strutture italiane o estere con indicazione, per ciascun periodo di soggiorno/addestramento/frequenza della denominazione completa della

struttura, del periodo di frequenza della stessa (gg/mm/aa), delle finalità della frequenza e se inviati dall'Azienda di appartenenza mediante l'istituto del comando per aggiornamento;

- b. Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari ect, con indicazione, per ogni corso, congresso, convegno e seminario ect.: dell'organizzatore, del titolo dell'evento, del luogo e della/e data/e di svolgimento, se la partecipazione è intervenuta in qualità di relatore/docente o in qualità di discente e, con riguardo ai corsi/seminari, se si è sostenuto, qualora previsto, l'esame finale;
7. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa all'attività di docenza (**Allegato G**) svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'AA o AS, delle materie insegnate e delle ore di insegnamento;
 8. Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso di ulteriori titoli di studio (**ALLEGATO H**), diplomi di laurea, diplomi di specializzazione ect) con indicazione dell'Università presso cui è stato acquisito, della data del conseguimento e della durata legale del corso di studi.
- B. Dichiarazione, resa in carta semplice e sottoscritta dal candidato, relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate nell'ambito della attività lavorativa svolta, afferenti al posto a selezione (Allegato L), con indicazione del periodo e della struttura presso cui tali attività sono state effettuate;
 - C. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Poiché le amministrazioni pubbliche sono tenute a verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, nonché di acquisire tutti i dati e i documenti oggetto di dichiarazione che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, è indispensabile che il candidato, indichi in maniera completa gli elementi indispensabili, richiesti ed indicati nel testo delle diverse dichiarazioni, per l'individuazione della pubblica amministrazione presso cui operare la richiesta di verifica, in quanto depositaria delle informazioni oggetto di dichiarazione.

ART. 6 INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate alla ASL N° 6 di Sanluri – Servizio Risorse Umane – via Ungaretti, 9 9025 – Sanluri VS, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà improrogabilmente il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo aziendale.

Al fine di assicurare opportuna diffusione, il presente avviso sarà pubblicato sul sito aziendale, dove verrà indicato il termine di scadenza per l'invio delle domande.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Con riferimento alle domande pervenute, farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione; non saranno esaminate le domande inviate oltre i termini di scadenza come sopra determinati.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizioni per raccomandata.

ART. 7 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Come previsto dall'art. 13, CCNL Area della Dirigenza Medica Veterinaria sottoscritto in data 08/06/2000 e ribadito dall'art. 4 CCNL sottoscritto in data 06/05/2010, l'incarico sarà conferito a seguito di sottoscrizione del relativo contratto individuale di conferimento dello stesso e con valenza ivi indicata.

Il trattamento giuridico ed economico dell'incarico affidato è quello previsto dai CC. CC. NN. LL. nel tempo vigenti per le Aree di contrattazione della dirigenza del SSN, da corrispondere con cadenza mensile.

La retribuzione di posizione connessa all'incarico è determinata, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 502/1992 e per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, dall'art. 51, co. 1e 2, CCNL 05/12/1996, come integrato dall'art. 26, CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, co. 9, CCNL 03/11/2005, e come confermato, dall'art. 6, CCNL 17/10/2008, sulla base del sistema aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali, vigente alla data di sottoscrizione del contratto, in relazione al peso attribuito all'incarico assegnato in conformità a tale sistema. La conferma o variazione del peso attribuito all'incarico e della conseguente e correlata retribuzione di posizione saranno oggetto di specifica comunicazione al dirigente.

La decorrenza dell'incarico, le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro saranno stabilite in sede di stipula del contratto individuale di conferimento dell'incarico che, previa acquisizione della documentazione necessaria, dovrà essere sottoscritto, a termine dell'art. 24, comma 6, CCNL 03/11/2005 ed a pena di decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione aziendale di conferimento dell'incarico.

ART. 8 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte modificare o ritirare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli interessati, del relativo provvedimento.

ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.lgs. n.196/2013 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

ART. 10 ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E PUBBLICITA'

L'accesso alla documentazione attinente alla presente selezione sarà consentito a conclusione del procedimento stesso.

Gli obblighi di pubblicità nei confronti di tutti i partecipanti alla procedura selettiva saranno assolti con la pubblicazione sul sito internet aziendale della deliberazione di presa d'atto del verbale e di conferimento dell'incarico.

ART. 11 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Ogni ulteriore informazione o copia dell'avviso potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane.



Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Giua", written over the printed name.