

DETERMINAZIONE N° 1421 DEL 27 OTT. 2015

Oggetto: Affidamento Cottimo Fiduciario per l'acquisizione di "Servizio di Monitoraggio annuale del SGQ con rinnovo/rilascio certificazione ISO 9001:2008" per l'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. San Gavino Monreale. Durata contrattuale mesi 36.
CIG Z2415924CD

**Il Responsabile del Procedimento
per gli Acquisti in Economia****Esaminato**

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che all'art. 125 regolamenta la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
- la deliberazione del Direttore Generale n° 315 del 13 febbraio 2009 con la quale si approva il Regolamento per le forniture in Economia di beni, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento dei lavori, nel rispetto del tetto di spesa fissato per tale tipologia e modalità di forniture;
- il medesimo atto 315/13.02.2009, con il quale si nomina, il Responsabile del Servizio Acquisti, dr M. Gabriella Mallica, quale Responsabile del Procedimento per gli Acquisti in Economia di propria pertinenza;

Vista

- la richiesta trasmessa dal Responsabile della Farmacia Ospedaliera, del Responsabile dell'Unità Operativa di Laboratorio Analisi per la fornitura di "Servizio di Monitoraggio annuale del SGQ con rinnovo/rilascio certificazione ISO 9001:2008"

Ritenuto

- di utilizzare la Procedura degli Acquisti in Economia in considerazione della tipologia dei servizi e dell'importo di spesa;
- di ricondurre la tipologia in acquisizione ai punti 56) **Service non sanitari** dell'art. 3 del citato Regolamento, circa le tipologie di beni e servizi riconducibili alle forniture in Economia;

Verificato

- Che si è proceduto a:
 - predisporre lettera d'invito;
 - invitare n. 1 operatore economico (IMQ spa)
 - richiedere il CIG
- che è pervenuta l'offerta dell'Operatore Economico;
- che il criterio di aggiudicazione è quello della valutazione di congruità e d'idoneità;
- che è stata trasmessa dal Responsabile dell'U.O. Laboratorio Analisi, la relazione tecnica, dove si evidenzia che l'offerta presentata dalla IMQ spa, risulta idonea, spiegandone la motivazione;
- che di tutto quanto sopra si è steso conforme verbale di negoziazione, firmato da Responsabile Istruttoria, come da art. 12 del citato Regolamento per le forniture in Economia di beni, servizi e lavori;

Preso atto

- che il medesimo verbale, pur non unito, è tenuto negli atti della pratica e stimato documento ufficiale, oltreché considerato parte integrante del presente atto di affidamento;
- di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere alla formale aggiudicazione della Procedura in Economia per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto, all' Operatore Economico: **IMQ spa**, per un costo totale pari a € 3.000,00 s/IVA (€ 3.660,00 c/IVA), che andrà a gravare sul conto n. **A506030401 "Costi per altri Servizi non Sanitari"** negli esercizi Finanziari, come sottodescritto:

- anno 2015	€ 1.220,00 (sub aut. n. 2015/1/335)
- anno 2016	€ 1.220,00
- anno 2017	€ 1.220,00

Verificato che, ai sensi dell'art 15, comma 13, lettera d) del D.L. 95/6.7.2012, alla data odierna, non sono presenti nella piattaforma CONSIP, Dispositivi Medici delle categorie merceologiche in argomento;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001 smi

- nell'art 4 dove si evidenzia la ripartizione delle competenze in ordine alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo (atti di indirizzo e controllo) e alle funzioni dei dirigenti (atti di

attuazione e gestione), ai quali spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
 - nell'art 17 in ordine alle attribuzioni, compiti e poteri dei Dirigenti, nell'ambito delle funzioni evidenziate all'art 4, comma 2;

Vista, pure la delibera 1090/29.6.2006, integrata dalla delibera 1/12.1.2010, con la quale si definiscono i principi per l'adozione del presente atto;

Attestata la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

- di affidare, a seguito di Cottimo Fiduciario, e in base alle risultanze del verbale di negoziazione citato, la fornitura di "Servizio di Monitoraggio annuale del SGQ con rinnovo/rilascio certificazione ISO 9001:2008, all'Operatore Economico IMQ spa, come sottoelencato, per un costo complessivo pari a € 3.660,00 c/IVA:

RINNOVO CERTIFICAZIONE ISO 9001		
DESCRIZIONE	GG/UOMO	TOTALE
Audit Rinnovo certificazione ISO 9001	1,5	€ 1.400,00
QUOTE DI MANTENIMENTO 1° E 2° SORVEGLIANZA ISO 9001		
Quote di Mantenimento CSQ – Importo per 1° Sorveglianza ISO 9001	1	€ 800,00
Quote di Mantenimento CSQ – Importo per 2° Sorveglianza ISO 9001	1	€ 800,00
TOTALE TRIENNIO s/IVA		€ 3.000,00
TOTALE TRIENNIO c/IVA		€ 3.660,00

- dare atto che il Servizio Provveditorato provvederà al pagamento delle fatture, in seguito alla consegna del Rapporto di Verifica ispettiva della IMQ spa, da parte della stessa o della U.O. di Laboratorio Analisi;
- di imputare la spesa di € 3.660,00 c/IVA, sul conto n. A506030401 "Costi per altri Servizi non Sanitari" nell' esercizio Finanziario come sottodescritto:
 - anno 2015 € 1.220,00 (sub aut. n. 2015/1/335)
 - anno 2016 € 1.220,00
 - anno 2017 € 1.220,00
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore dell' Operatore Economico sopraccitato, entro i termini previsti dalla presentazione delle fatture di pertinenza, previa necessaria verifica e riscontro.
- di incaricare:
 - quale Responsabile dell'Istruttoria del Procedimento la Dr Claudia Melas, operatore del Servizio degli Acquisti dell'Azienda;
 - quale Responsabile per l' Esecuzione della Fornitura (REF) e Direttore per la fase di Esecuzione del Contratto (DEC) il Responsabile dell'U.O. Laboratorio Analisi del presidio ospedaliero.

Il Responsabile del Procedimento
 per gli Acquisti in Economia
 Dr. M. Gabriella Mallica

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Provveditorato – Acquisti in Economia Responsabile Procedura: M. Gabriella Mallica _____ Resp. procedimento: C. Melas _____ Estensore: C. Melas _____	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria <p style="text-align: center;">Dott.</p> _____
--	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 27 Ottobre 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 27 Ottobre 2015 con prot. n. 5908



La Segreteria Generale

(Handwritten signature)