

ESTREMI PROTOCOLLO

Riservato all'ufficio

PRATICA EDILIZIA N°

.....

.....

.....

Bollo  
€16,00

*Al Responsabile del Procedimento  
del Comune di*

**Serrenti**

*SERVIZIO TECNICO  
Ufficio per la Tutela del Paesaggio*

## RICHIESTA NULLA OSTA PAESISTICO

art. 146 D.L.vo 22/01/2004, n. 42 – e artt. 3 e 9 della L.R. 28/98

I sottoscritti, ai fini del rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 146 D.L.vo 22/01/2004, n. 42 – e artt. 3 e 9 della L.R. 28/98, presentano per l'approvazione, ai sensi di legge e del vigente Regolamento Edilizio Comunale, il progetto di (1):

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AMBULATORIO DI GUARDIA MEDICA E  
IGIENE PUBBLICA DI SERRENTI

### DATI RELATIVI ALL'OPERA DA ESEGUIRSI

Tipo e destinazione	POLIAMBULATORIO GUARDIA MEDICA		
Riferimenti	Indicazione degli estremi di eventuali precedenti Licenze edilizie, Concessioni e Autorizzazioni <input type="checkbox"/> Licenza <input checked="" type="checkbox"/> Concessione <input type="checkbox"/> Autorizzazione Edilizia n. <b>88</b> in data <b>19/11/1998</b> ; n°.....in data .....; n°.....in data .....		
Riferimenti	Indicazione degli estremi di eventuali precedenti Nulla Osta Paesistici <input type="checkbox"/> Nulla Osta Regionale <input type="checkbox"/> Nulla Osta Comunale L.R. 28/98 n°.....in data ..... Pos. n° .....; n°.....in data ..... Pos. n° .....		
Ubicazione	Zona <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Lottizz. <input type="checkbox"/> Piano 167 <input type="checkbox"/> P.P. Località..... Via .....n°..... Denominazione eventuale lottizzazione .....		
Identificativi catastali	Catasto terreni	Fg. n° .....	Particelle n° ..... sup. mq .....
	Catasto terreni	Fg. n° .....	Particelle n° ..... sup. mq .....
	Catasto urbano	Fg. n° .....	Particelle n° ..... sup. mq .....
	Catasto urbano	Fg. n° .....	Particelle n° ..... sup. mq .....
Richiedente il nulla osta	<b>Dott.ssa MARIA MADDALENA GIUA nata a MANDAS il 27.03.1955, CF: GIUMMD55C67E877J in qualità di Rappresentante Legale/Commissario Straordinario della A.S.L. n. 6 di Sanluri sede legale in via Ungaretti n. 9 09025 Sanluri, CF: 91009910927, P.IVA: 02265950929</b>		
Progettista opere (2)	<b>ING. PIERPAOLO MEDDA Cod. Fisc MDD PPL75 H29 H856J</b> <b>Indirizzo VIA SANT'ANTIOCO N. 3, 09025 SANLURI (VS)</b> <b>tel. 347 5518842</b>		

## ELENCO DEGLI ALLEGATI IN N. 4 COPIE

TAV N°	DENOMINAZIONE
<b>R.d-e.12</b>	<b>Relazione Paesaggistica</b>

TAV N°	DENOMINAZIONE

Domicilio elettivo ai fini della presente pratica:

**A.S.L. n. 6 di Sanluri in via Ungaretti n. 9 09025 Sanluri, CF: 91009910927, P.IVA: 02265950929**

I sottoscritti dichiarano che i dati forniti nel presente questionario e negli elaborati di progetto corrispondono esattamente al vero, assumendo la piena responsabilità delle conseguenze che potrebbero derivare dalla inesattezza o incompletezza delle dichiarazioni rese.

Il Proprietario  
(o chi legalmente lo  
rappresenta)

**DOTT.SSA  
MARIA  
MADDALENA GIUA**

Il Progettista  
(Timbro e firma)

**ING. PIERPAOLO MEDDA**



A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Pierpaolo Medda", written over the professional stamp.

**SANLURI, lì 26/11/2015**

- 1) Indicare l'oggetto dei lavori specificando se trattasi di nuova costruzione, ampliamento, demolizione e ricostruzione, restauro, risanamento ecc.
- 2) Indicare se Ingegnere, Architetto, Geometra, Perito Edile ecc.

**La mancata o parziale compilazione del presente modello comporterà la sospensione della pratica.**

#### **Documentazione ordinaria a corredo delle richieste di autorizzazione ex art. 146 D.Lgs. 42/2004**

- Istanza in bollo come da fac-simile.
- N° 4 copie degli elaborati progettuali dell'intervento da realizzare comprendenti:
  - a) corografia in scala 25.000 o 1:10.000 con individuazione dell'area oggetto dell'intervento;
  - b) stralcio del P.P.R. (piano paesistico regionale) con individuazione dell'area oggetto dell'intervento;
  - c) stralcio del P.U.P. (piano urbanistico provinciale) con individuazione dell'area oggetto dell'intervento;
  - d) stralcio del P.U.C. o del P.R.G. o del P.d.F. con individuazione dell'area oggetto dell'intervento ;
  - e) stralcio del Piano Attuativo (P.d.L., P.P., P.d.R., P.R.U., P.I.P., ecc.) con individuazione dell'area oggetto dell'intervento ;
  - f) planimetria catastale del lotto aggiornata con indicazione dell'ingombro delle opere;
  - g) piano quotato e profili del terreno ante e post sistemazione (con ingombro dell'intervento), con rilievo delle preesistenti emergenze rocciose, arboree e delle emergenze storico-culturali;
  - h) piante, prospetti, sezioni, particolari architettonici, opere d'arte, profili quotati ante e post sistemazione con riferimento ove possibile, alla quota stradale;
- N° 4 copie della relazione illustrativa delle opere che si intende realizzare;
- N.° 4 copie della Relazione Paesaggistica (D.P.C.M. 12.12.2005)
- N° 2 copie di ampia documentazione fotografica a colori, puntuale e panoramica dell'area interessata (montata su fogli A4 o di dimensione maggiore, datata e firmata), una copia dovrà essere originale mentre la seconda potrà essere fotocopiata purché a colori. Essa potrà essere fornita anche su supporto informatico (solo CD-ROM). Sulla documentazione fotografica dovrà essere riportata l'ubicazione dell'intervento;
- N° 2 copie della simulazione grafica e fotografica dell'intervento proposto, inquadrato dai con visuali principali e dalla viabilità (per nuove opere dall'impatto notevole, in siti particolarmente visibili / sensibili, o se l'ufficio la riterrà indispensabile);
- Estremi o copia di eventuali precedenti provvedimenti rilasciati per l'area su cui insiste l'intervento proposto;
- Copia del progetto in formato digitale e planimetria d'ingombro georeferenziata (coordinate Gauss-Boaga) - (opzionale).

#### **Nel caso di nuove costruzioni o ampliamenti nel centro abitato**

##### **Oltre alla documentazione ordinaria:**

- **N° 4 copie della planimetria e del profilo, in scala opportuna, dell'isolato interessato dall'intervento, con l'inserimento del profilo della proposta edificatoria.**

#### **Nel caso di insegne, targhe, vetrine**

- **N° 4 copie della planimetria, intestata progettualmente, con l'indicazione dell'edificio sul quale dovrà essere installato il manufatto;**
- **N° 4 copie dello stralcio del Piano della pubblicità o dell'arredo urbano (qualora in dotazione al Comune);**
- **N° 4 copie del grafico, intestato progettualmente, del prospetto dell'edificio sul quale andrà installato il manufatto con simulazione dell'inserimento;**
- **N° 4 copie del bozzetto del manufatto con l'indicazione delle dimensioni, delle caratteristiche, delle colorazioni e dei materiali costruttivi;**
- N° 2 copie di documentazione fotografica che inquadrino compiutamente la facciata dell'edificio sul quale andrà ubicato il manufatto con simulazione dell'intervento. La documentazione fotografica a colori, datata e firmata (di cui una copia dovrà essere originale mentre la seconda potrà essere fotocopiata purché a colori), dovrà essere montata su fogli formato A4. Essa potrà essere fornita anche su supporto informatico (solo CD-ROM).

#### **Condono edilizio e accertamenti di compatibilità paesaggistica**

**Oltre alla documentazione ordinaria** (in questo caso da presentare in 3 copie con esclusione della Relazione Paesaggistica) **è necessario allegare:**

- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti:**
  - a) **la data di inizio e fine lavori abusivi (mese e anno);**
  - b) **la data di presentazione della domanda di condono al Comune;**
- **Fotocopia della domanda di condono inoltrata al Comune;**

#### **Verifica V.I.A. e V.I.A.**

- Istanza come da fac-simile;
- Una copia degli elaborati previsti dalle norme specifiche
- Nota Bene: L'Ufficio si riserva di chiedere ulteriori e specifici documenti ritenuti indispensabili per l'istruttoria della pratica.