



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. 414 del 21 / 06 / 2012

OGGETTO: Agenzia Real Job: Somministrazione lavoro proroga figure professionali diverse, periodo 16/06/2012 – 30/06/2012

L'anno duemiladodici il giorno VENTINO del mese di GIUGNO in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica  
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa  
Estensore Sig. Moi Giulio

- VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione l'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- PREMESSO che sussiste un rapporto contrattuale con l'Agenzia Real Job che assicura la fornitura delle figure professionali di seguito indicate:
- a) operatori amministrativi Cat. "C" (Assistente Amministrativo ex progetto tessera) destinati al disbrigo di attività amministrative di competenza dei vari presidi/servizi cui risultano assegnati;
  - b) operatori amministrativi Cat. "C" – Assistente Amm.vo (ex delibera 68/2010) destinati al disbrigo di attività amministrative di competenza dei vari presidi/servizi aziendali cui risultano assegnati;
- ATTESO che i sopra indicati rapporti risultano in scadenza al 15 Giugno 2012, e che si rende necessario prorogare gli stessi fino al 30 Giugno 2012 al fine di evitare ogni disservizio;
- VISTA la nota ASL Prot. 2012/0020044 del 12.06.2012 con cui si è proceduto a comunicare all'Agenzia Real Job la proroga, alle condizioni e patti esistenti, delle figure sopra elencate secondo numeri e periodi indicati nella tabella seguente;
- ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

### D E L I B E R A

Per i motivi esposti in premessa:

di prorogare, agli stessi patti e condizioni, la somministrazione delle figure professionali di seguito indicate:

QUALIFICA	DESTINAZIONE	N°ORE SETTIMANALI	SCADENZA PERIODO
09 operatore cat. "C" Assistente Ammvo (ex Progetto Tessera)	Servizi amm.vi diversi	n° 5 operatori a 20 ore sett.li; n°4 operatori a 25 ore sett.li (presso i Poliambulatori di Sanluri, Guspini, San Gavino e Villacidro)	30 Giugno 2012
08 operatore cat. "C" Assistente Amm.vo	Servizi e presidi amministrativi diversi.	n°01 a 36 ore sett.li (Sportello Tiket P.O. San Gavino); n°03 a 30 ore sett.li (addetto UVT Guspini; addetto Servizio AA. GG.; assistente amm.vo addetto Poliambulatorio Guspini) n°03 a 20 ore settimanali (addetto assistenza integrata (ADI) Sanluri; addetto magazzino economale P.O.; addetto magazzino farmaceutico P.O.); n°01 a 18 ore sett.li (addetto riabilitazione distretto Sanluri)	30 Giugno 2012
01 Terapista della Riabilitazione	Servizio Sociosanitario Aziendale	N° 1 operatore a 20 ore sett.li;	30 Giugno 2012

#### SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica \_\_\_\_\_  
 Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa \_\_\_\_\_  
 Estensore Sig. Giulio Moi \_\_\_\_\_

di precisare che la durata del contratto relativo alla fornitura degli operatori di cui al prospetto sopra riportato è da intendersi come segue: periodo 16/06/2012 – 30/06/2012;

di dare atto che la relativa spesa riguardante gli Operatori Amministrativi Cat. "C" graverà sul codice di conto "0511010403 costi per contratti di lavoro interinale area non sanitaria [Sub. 2012/1/80]"; l'Operatore Terapista della Riabilitazione graverà sul codice di conto 0511010401 costi per contratti di lavoro interinale area sanitaria [2012/1/81];

di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento previa verifica e riscontro delle relative fatture da parte del servizio Risorse Umane aziendale;

di dare comunicazione alla ditta Real Job dell'adozione del presente atto;

di trasmettere copia della presente al servizio Risorse Umane Aziendale, al Responsabile AA.GG., ai Direttori del Distretto di Sanluri e di Guspini

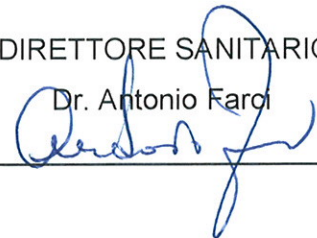
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

Dr. Paolo Cannas

  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

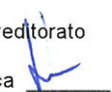

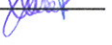
  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE




Dr. Salvatore Piu

  
\_\_\_\_\_

Allegati n°zero

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Responsabile	Dr. M.G. Mallica 	
Sigla Responsabile proc.	Dr. B. Chessa 	
Sigla estensore	Sig.M. G. 	

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Dott. Gabriella Mallica   
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa   
Estensore Sig. Giulio Moi 

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 21 Giugno 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 21 Giugno 2012 con prot. n. 3969



La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--