

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LVO 165/2001.

L'Azienda Sanitaria n° 6 di Sanluri, in esecuzione della deliberazione n° 386 del 12/06/2012 e in applicazione del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165 e ss.mm.ii., approvato con deliberazione n° 633 del 28.12.2010, indice una procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale per una figura laureata in discipline giuridiche / economiche od equipollenti ed in possesso di comprovata esperienza professionale in materia di procedure di gare d'appalto nelle diverse tipologie e competenza inerente l'acquisizione di farmaci, vaccini e dispositivi medici per il Servizio Provveditorato;

- **n° 1 incarico riservato a un Laureato in Discipline Giuridiche/Economiche o equipollenti .**

Oggetto dell'incarico: esplicazione procedure di gare d'appalto nelle diverse tipologie e attività nell'acquisizione di farmaci, vaccini e dispositivi medici per il Servizio Provveditorato;

- **Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:**

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza Italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

b) Requisiti specifici:

- Titolo di studio :
 - Diploma di laurea specialistica in discipline giuridiche/economiche o equipollenti;
 - Comprovata qualificazione ed esperienza professionale in materia di procedure di gare d'appalto nelle diverse tipologie;
 - Competenza inerente l'acquisizione di farmaci, vaccini e dispositivi medici;
 - Ottima conoscenza in materia informatica, con particolare riferimento al programma SISaR in utilizzo nelle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna;
- Durata dell'incarico : 12 mesi eventualmente rinnovabili per altri 12 mesi.
- Luogo di svolgimento dell'incarico: ASL 6 Sanluri, sede legale, UOC Provveditorato, via Ungaretti, 9. Sanluri.

- Coordinatore e Responsabile del progetto: Dott.ssa M. Gabriella Mallica -Direttore UOC Provveditorato,
- Compenso lordo mensile per l'incarico: 2.000,00 (duemila/00) al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo, comprensivo di IVA se dovuta;
- Impegno professionale richiesto : 36 ore settimanali;
- Struttura di riferimento: Servizio Provveditorato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le domande di disponibilità, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato e corredate di curriculum professionale aggiornato, debitamente sottoscritte e datate, contenenti espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili contenuti, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, via Ungaretti, 9, 09025 Sanluri **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/06/2012**, mediante consegna a mano. In caso di trasmissione della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento la stessa dovrà essere inviata entro la data del 21/06/2012 (a tal fine farà fede il timbro postale).

La mancata sottoscrizione della domanda implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Partecipazione alla procedura comparativa art. 7, comma 6 del D.lvo 165/2001, per incarico nel Servizio Provveditorato".

• PROCEDURA COMPARATIVA

La Direzione Aziendale procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici, anche attraverso una commissione appositamente costituita della quale faccia parte un rappresentante del Servizio che utilizzerà la collaborazione.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati partecipanti al presente Avviso.

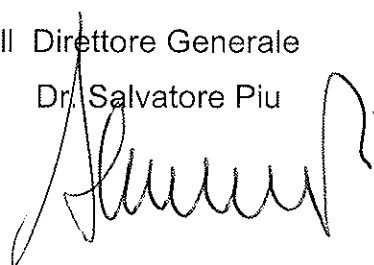
La Asl 6 di Sanluri si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente Avviso senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, una volta espletati i colloqui motivazionali, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale approvato con delibera n° 633 del 28.12.2010, come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali - Via G. Ungaretti n. 9 – Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384360-315, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it

Il Direttore Generale

Dr. Salvatore Piu

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Salvatore Piu', written over the printed name.

fac simile domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.S.L. n. 6
Via Ungaretti, n. 9
09025 SANLURI

Il sottoscritt_____ nat_ a _____ (prov.
_____) il _____, residente in _____ (cap _____),
Via/Piazza _____, n. _____, e domiciliat___ per la procedura della selezione in
_____ (cap _____), Via/Piazza _____ tel

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare al pubblico avviso, per il conferimento di un incarico di
collaborazione esterna, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo
165/2001, per figura professionale in possesso di laurea in discipline giuridiche/economiche od
equipollenti che svolga attività nel Servizio **Provveditorato**.

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin___ italian___, ovvero _____;
- Di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero
_____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso
contrario specificare);
- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso
l'Università degli studi di _____;

- Di essere in possesso della specializzazione in _____
conseguita presso _____ nell'anno accademico _____;
- Di non essere stat__ destituit__, dispensat__, o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso
pubbliche _____ amministrazioni, _____ ovvero _____ (specificare)

_____;
- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i
propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di
provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il/La sottoscritt__ si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data _____

firma _____

Si allegano: i seguenti documenti: