



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

VIA UNGARETTI, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927- P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. *361* del *05 / 06 / 2012*

OGGETTO: Autorizzazione corsi di formazione aziendale anno 2012

L'anno duemiladodici il giorno *cinque* del mese di *GIUGNO* in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10,;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il Dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n.6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire lo svolgimento di attività formative nel corso dell'intero anno;
- CONSIDERATO** che l'approvazione del Piano Annuale della Formazione 2012 richiede dei tempi tecnici tali da renderlo operativo non prima del mese di Giugno 2012 e che i seguenti corsi di formazione, contenuti nel PAF 2012 sono stati previsti per il corrente anno: "Il governo delle risorse nelle Aziende Sanitarie"; "La parola e la voce: oltre le barriere"; "English in medicine II level: communication skills"; "Strumenti per la codifica delle SDO"; "Le procedure documentate nel dipartimento di prevenzione: lavorare in un sistema orientato alla qualità"; "La movimentazione manuale dei pazienti"; "Gestione del rischio clinico"; "Procedura documentata per la gestione dei campionamenti ufficiali"; "Istruzioni operative per l'effettuazione delle inchieste infortuni di competenza"; "Procedura operativa per l'esame dei piani di lavoro presentati al servizio per interventi di bonifica di siti con amianto"; "La tecnica della puntura ad occhiello della fistola nei pazienti in dialisi"; "Aggiornamento percorso ricoveri extra regione"; "Procedura documentata per la visita ispettiva post mortem"; "Procedura di audit su osa"; "Percorso nascita. Miglioramento delle prestazioni attraverso lo studio ed l'elaborazione di procedure e protocolli"; "Procedura per la prevenzione e la gestione delle lesioni da decubito"; "Dati di efficacia dialitica (KT/W) nei pazienti in dialisi e percentuale di scostamento rispetto alle linee guida italiane"; "Aggiornamenti monotematici in dialisi"; "Metodologia della puntura ad occhiello della fistola nei pazienti in dialisi"; "L'utilizzo ottimale del sangue"; "La formazione come tecnologia per l'orientamento dei comportamenti professionali dei collaboratori"; "Costruire il Piano Formativo Aziendale: strumenti e metodi per i referenti della formazione"; "Le problematiche fiscali nelle aziende del Sistema Sanitario Nazionale"; "Il Regolamento della sala operatoria: formazione degli operatori coinvolti nei processi ai fini della sua implementazione"; "Percorso screening cervic. Studio ed elaborazione di protocolli e procedure condivise";

- CONSIDERATO** che le specifiche dei programmi sono parte integrante del Piano della Formazione dell'anno 2012;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva di euro 42.710,00 sarà attribuita al conto di costo n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" (Aut.3, Sub.6) CIG ZDE04FA3E5 del corrente esercizio finanziario;
- ACQUISITO** Il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di attivare i seguenti corsi di formazione aziendale:

- ✓ "Il governo delle risorse nelle Aziende Sanitarie"; per un costo di € 5.200,00
- ✓ "La parola e la voce: oltre le barriere"; per un costo di € 3.260,00
- ✓ "English in medicine II level: communication skills"; per un costo di € 6.550,00
- ✓ "Strumenti per la codifica delle SDO"; per un costo di € 2.300,00
- ✓ "Le procedure documentate nel dipartimento di prevenzione: lavorare in un sistema orientato alla qualità"; per un costo di € 7.000,00
- ✓ "La movimentazione manuale dei pazienti"; per un costo di € 1.700,00
- ✓ "Gestione del rischio clinico"; per un costo di € 3.700,00
- ✓ "Procedura documentata per la gestione dei campionamenti ufficiali"; per un costo di € 200,00
- ✓ "Istruzioni operative per l'effettuazione delle inchieste infortuni di competenza";
- ✓ "Procedura operativa per l'esame dei piani di lavoro presentati al servizio per interventi di bonifica di siti con amianto";
- ✓ "La tecnica della puntura ad occhiello della fistola nei pazienti in dialisi"; per un costo di € 1.000,00
- ✓ "Aggiornamento percorso ricoveri extra regione"; per un costo di € 300,00
- ✓ "Procedura documentata per la visita ispettiva post mortem";
- ✓ "Procedura di audit su osa";
- ✓ "Percorso nascita. Miglioramento delle prestazioni attraverso lo studio ed l'elaborazione di procedure e protocolli"; per un costo di € 200,00
- ✓ "Procedura per la prevenzione e la gestione delle lesioni da decubito"; per un costo di € 200,00
- ✓ "Dati di efficacia dialitica (KT/W) nei pazienti in dialisi e percentuale di scostamento rispetto alle linee guida italiane";
- ✓ "Aggiornamenti monotematici in dialisi";
- ✓ "Metodologia della puntura ad occhiello della fistola nei pazienti in dialisi";

- ✓ "L'utilizzo ottimale del sangue"; per un costo di € 200,00
- ✓ La formazione come tecnologia per l'orientamento dei comportamenti professionali dei collaboratori"; per un costo di € 1.300,00
- ✓ "Costruire il Piano Formativo Aziendale: strumenti e metodi per i referenti della formazione"; per un costo di € 4.300,00
- ✓ "Le problematiche fiscali nelle aziende del Sistema Sanitario Nazionale"; per un costo di € 3.200,00
- ✓ "Il Regolamento della sala operatoria: formazione degli operatori coinvolti nei processi ai fini della sua implementazione"; per un costo di € 1.700,00
- ✓ "Percorso screening cervic. Studio ed elaborazione di protocolli e procedure condivise"; per un costo di € 200,00

Che la spesa complessiva di che la spesa complessiva di euro 42.710,00 sarà attribuita al conto di costo n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" (Aut.3, Sub.6) CIG ZDE04FA3E5 del corrente esercizio finanziario;

Di demandare al Servizio Valorizzazione Risorse Umane e al Servizio Bilancio gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

Il Direttore Amministrativo f.f.





Dr. Paolo Cannas

Il Direttore Sanitario

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne</p> <p>Sigla Responsabile Dr.ssa Luisa Pilloni </p> <p>Sigla Responsabile proc. Dr.ssa Eliana Casta </p> <p>Estensore Dr.ssa Eliana Casta </p>	<p>Responsabile del ^{noe} Bilancio in ordine alla corretta imputazione contabile</p> 
---	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 05 Giugno 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 05 Giugno 2012 con prot. n. 3481



La segreteria generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Diventa esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--