# AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. - P. IVA 02265950929

**Deliberazione del Direttore Generale n. 269 del 24 / 04 /2012**

**OGGETTO: Cessazione rapporto convenzionale M.M.G. Dr. Casula Giuseppe.**

**L'anno duemiladodici il giorno VENTIQUATTRO del mese di APRILE in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria**

**IL DIRETTORE GENERALE**
**Dr. Salvatore Piu**

**Tenuto conto che il proponente Direttore del Distretto Socio Sanitario di Guspini**

**VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 3/2009;

**PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;

**VISTO** l'Accordo collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale ai sensi dell'art. 8 del DLG. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la comunicazione del Dr. Casula Giuseppe Prot. 2012/007758 del 06/03/2012, con la quale comunica che intende cessare la propria attivita' di Medico di Medicina generale convenzionato, con ambulatorio nell'ambito territoriale 1.5 di San Gavino Monreale;

**VISTO** l'art. 19 comma 1 lettera A, ed il comma 6 del vigente Accordo collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale,

**PROPONE** di accettare la richiesta del Dr. Casula Giuseppe Medico di Medicina Generale convenzionato, con ambulatorio nell'ambito territoriale 1.5 di San Gavino Monreale, con la quale comunicava la cessazione del rapporto convenzionale con decorrenza 14 Aprile 2012.

**ATTESTA** sotto la propria responsabilità, la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità degli stessi in ordine alla proposta formulata;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

ASLSanluri

## DELIBERA

**DI APPROVARE** In ottemperanza al disposto del citato art. 19 comma 1 lettera A del vigente Accordo collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, la richiesta del Dr. Casula Giuseppe codice fiscale CSLGPP45R16H856F, codice regionale 06970, la cessazione del rapporto convenzionale di M. M. G. nella A.S.L. N° 6 Sanluri, operante presso l'ambito territoriale 1.5 di San Gavino Monreale, con decorrenza 14 Aprile 2012.

**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Risorse Umane, alla Direzione degli Uffici di Staff della Direzione Generale e al Direttore del Distretto Sociosanitario di Guspini.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.**
**Dr. Paolo Cannas**

**IL DIRETTORE SANITARIO**
**Dr.Antonio Farci**

**IL DIRETTORE GENERALE**
**Dr. Salvatore Piu**

Si allegano alla presente per costituirne parte integrante n. 1 allegato composto complessivamente da n. 1 foglio

| Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata | Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria |
|---|---|
| Nome Struttura **Distretto Sociosanitario di Guspini** | |
| Sigla Responsabile Dr. Aldo Casadio | Dr. Giampaolo Aroffu |
| Sigla Responsabile del Procedimento | |
| Estensore Sig. Gian Franco Tuveri | |

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 24 Aprile 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.**

---

**Trasmessa al Collegio Sindacale il 24 Aprile 2012 con prot. n. 2587**

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA - AZIENDA U.S.L. N. 6 SANLURI

**La segreteria generale**

---

| | |
|---|---|
| REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA<br>Ass.to Igiene e Sanità<br><br>Preso atto nella seduta del _____<br>Con il n. | Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____al_____<br><br>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data_____prot. n._____ |