

AVVISO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LVO 165/2001.

L'Azienda Sanitaria Locale N. 6 di Sanluri con il presente avviso manifesta l'intendimento di conferire un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lvo 165/2001, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di elevato contenuto professionale nel campo della contabilità analitica delle Aziende Sanitarie.

- **Oggetto dell'incarico:** attività di contabilità analitica per centri di costo, redazione e/o verifica di congruità rispetto agli atti di programmazione dei modelli ministeriali economici (LA, CP, CE, SP), attività afferenti il sistema di budgeting e reporting ;

- **Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:**

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;

b) Requisiti specifici:

- **Titolo di studio:** Diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale in discipline giuridiche/economiche;
- possesso di una comprovata qualificazione professionale consistente in pregresse attività lavorative e/o rapporti di lavoro autonomo nel settore della contabilità analitica per centri di costo e dei sistemi di budgeting e reporting delle Aziende Sanitarie;

- **Descrizione incarico:**

- **Durata dell'incarico:** 12 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi;
- **Luogo di svolgimento dell'incarico:** U.O.C. Programmazione e Controllo;
- **Coordinatore del progetto:** Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo;
- **Compenso per l'incarico:** €. 2.000,00 mensili (duemila/00) al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo, comprensivo di IVA se dovuta;
- **Struttura di riferimento:** U.O.C. Programmazione e Controllo

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le domande di disponibilità, redatte in carta semplice e corredate di curriculum professionale aggiornato, debitamente sottoscritte e datate, contenenti espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili contenuti, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, via Ungaretti, 9, 09025 Sanluri entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/04/ 2012, con consegna a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di trasmissione della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento la stessa dovrà essere inviata entro la data del 30/04/2012 (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante). La mancata sottoscrizione della domanda implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso. Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"partecipazione alla procedura comparativa art. 7, comma 6 del D.lvo 165/2001, per incarico di collaborazione esterna a supporto del Servizio Programmazione e Controllo".

Successivamente alla scadenza del suddetto termine, i curricula pervenuti verranno esaminati dall'apposita Commissione di Esperti individuata dalla Direzione Aziendale la quale dovrà accertare la sussistenza dei requisiti generali di partecipazione e valutare il possesso della comprovata specializzazione richiesta.

I candidati il cui profilo sia ritenuto più confacente saranno eventualmente convocati mediante telegramma a partecipare ad uno specifico colloquio volto ad evidenziare ulteriori elementi di professionalità e competenza in relazione all'incarico da attribuirsi.

Il colloquio di cui sopra si svolgerà nanti alla predetta Commissione di esperti individuata.

La Commissione al termine dei lavori procederà a trasmettere alla Direzione l'elenco dei soggetti ritenuti confacenti, corredato, per ognuno di essi delle risultanze dell'esame del curriculum e del colloquio eventualmente svolto; dal suddetto elenco il Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri individuerà, nell'esercizio della propria autonomia di scelta, il soggetto cui attribuire l'incarico.

La Asl 6 di Sanluri si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente avviso senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, una volta espletati i colloqui motivazionali, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali- Via G. Ungaretti n. 9 - Sanluri- ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384204-315, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it

Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Piu

