



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **178** del *16 103 12012*

OGGETTO: Somministrazione lavoro temporaneo Centro Santa Maria Assunta di Guspini. Fornitura Figura Professionale Assistente Amministrativo Cat. C ditta Real Job. Periodo dal 16/03/2012 al 31/03/2012.

L'anno duemiladodici il giorno *SEDECI* del mese di *MARZO* in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica  
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

- VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- PREMESSO che fra l'Azienda e l'Agenzia Real Job sussiste un rapporto contrattuale per la somministrazione di lavoro interinale;
- VISTA la precedente deliberazione n°135 del 05/03/2012 con oggetto: "Somministrazione lavoro temporaneo proroga figure professionali diverse. ..." e preso atto che, a mente della stessa, risulta in scadenza, al 15/03/2012, la figura in oggetto;
- ATTESO che si rende necessario assicurare la continuità amministrativa dei servizi amministrativi presso il Centro Santa Maria Assunta di Guspini procedendo, comunque, ad una riduzione delle ore, da 24 a 10 settimanali, della figura amministrativa somministrata;
- VISTA la nota prot. n°8969 del 15/03/2012 con cui, alla Ditta Real Job, si chiede la disponibilità a prorogare, alle condizioni e patti esistenti, la figura amministrativa (Assistente Amministrativo) operante presso il Centro in oggetto con riduzione del monte ore da 24 a 10 ore per settimana;
- ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

#### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prorogare, alle condizioni e patti esistenti, la somministrazione della figura professionale Cat. "C" (Assistente Amministrativo) a 10 (dieci) ore settimanali da destinare al Centro Santa Maria Assunta di Guspini per il disbrigo delle funzioni amministrative/contabili relative all'attività del Centro indicato;
- di precisare che il termine iniziale della proroga corrisponde al giorno 16/03/2012, mentre quello finale collima con la data del 31/03/2012;
- la relativa spesa farà carico sul bilancio 2012 secondo le previsioni di cui alla deliberazione n°115/2012;


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.  
Dr. ssa Guglielmina Ortu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Antonio Farci


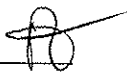
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica  
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Il Dirigente proponente	Dott.ssa M. Gabriella Mallica	
Sigla Responsabile proc.	Dr. Bernardino Chessa 	<hr/>

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Dott. Gabriella Mallica   
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa 

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 16 Marzo 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 16 Marzo 2012 con prot. n. 1833



La segreteria generale

*C. Cremonesi*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---