



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. - P. IVA

Deliberazione del Direttore Generale n. **172** del **15 / 03** /2012

OGGETTO: Approvazione Graduatorie Aziendali Continuità' Assistenziale 2012.

L'anno duemiladodici il giorno **15** del mese di **MARZO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO Distretto Socio Sanitario di Sanluri

Responsabile Dr.ssa Annaclara Melis

Responsabile del procedimento Sig.ra Vitalia Podda

Estensore Sig.ra Vitalia Podda

Su proposta del Direttore del Distretto Sociosanitario di Sanluri

- Visto** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le L.R. n. 10/2006, e n. 3/2009;
- Vista** la D.G.R. n. 17/8 del 31.03.2011 con cui si nomina il Dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl di Sanluri giusto il contratto stipulato il 01.04. 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n.1 del 11.04.2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- Richiamata** la Deliberazione n. 357 del 01.03.2006 del Direttore Generale che detta i criteri per la formazione delle graduatorie aziendali per il servizio di Continuità Assistenziale;
- Visto** l'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale ai sensi dell' art. 8 del D.lgs. n. 502 e s. m. i. e l'Accordo Integrativo Regionale per la Medicina Generale in vigore;
- Atteso** che per il conferimento degli incarichi trimestrali e di sostituzione devono essere adottate le graduatorie aziendali secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione n. 357 determinando un incarico massimo di n. 24 ore settimanali ciascuno;
- Vista** la graduatoria unica regionale definitiva dei Medici di Medicina Generale valida per l'anno 2012 pubblicata sul BURAS parte I° e II° n. 5 del 02/02/2012;
- Ritenuto** necessario garantire la regolarità del Servizio di Continuità Assistenziale si propone l'approvazione delle graduatorie aziendali dei medici disponibili a ricoprire incarichi provvisori e di sostituzione con le domande pervenute in Azienda nel periodo dal 02/02/2012 al 02/03/2012;
- Attesta** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

TUTTO CIÒ - PREMESSO E CONSIDERATO

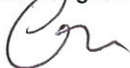
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- di approvare le graduatorie aziendali per il servizio di Continuità Assistenziale dei medici disponibili a ricoprire incarichi provvisori e di sostituzione presso le sedi aziendali, individuate negli allegati 1,2,3,4, (composti complessivamente da n.8 fogli).
- di determinare che gli incarichi trimestrali verranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria per un massimo di 24 ore settimanali, salvo conclusione anticipata per nomina del titolare avente diritto all'incarico a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

Dr.ssa Guglielmina Ortu




IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu



Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata

Distretto Socio Sanitario di Sanluri

Sigla Responsabile Dr.ssa Annaclara Melis

Sigla Responsabile proc. Sig.ra Vitalia Podda

Estensore Sig.ra Vitalia Podda

Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

SERVIZIO Distretto Socio Sanitario di Sanluri

Sigla Responsabile Dr.ssa Annaclara Melis

Responsabile del procedimento Sig.ra Vitalia Podda

Estensore Sig.ra Vitalia Podda

Allegati: n. 4

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 15 Marzo 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 15 Marzo 2012 con prot. n. 1803



<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--