



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. 120 del 28/10/2012

**OGGETTO: NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE PER LA  
PREVIDENZA SOCIALE (INPS) DELLA SIG.RA CLAUDIA MURA - COLLABORATORE  
PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE CTG. D**

L'anno duemiladodici, il giorno VEANNOVÉ del mese di FEBBRAIO in Sanluri, nella  
sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Direttore Generale  
Dr. Salvatore Piu**

- TENUTO** conto che il Responsabile del Servizio Risorse Umane
- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Santurì al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- PREMESSO** che con deliberazioni nn. 575/2008, 263/2010 e 95/2011 è stato autorizzato e successivamente prorogato il comando della sig.ra Claudia Mura, collaboratore professionale sanitario - infermiere ctg. D, presso l'Istituto Nazionale Previdenza sociale, sede di Oristano dal 1° giugno 2009 al 31 maggio 2012.
- ATTESO** che con nota prot. arrivo n° 37186 del 22/12/2011 la Direzione Centrale dell'INPS ha comunicato che con determinazione n. P23/465/11 ha accolto l'istanza di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, della summenzionata dipendente ed ha contestualmente chiesto a questa Azienda il relativo nulla osta.
- VISTI** gli artt. 30 del D.Lgs. 151/2001 e 19 del CCNL 20/09/2001 per il personale del comparto che disciplinano l'istituto della mobilità volontaria intercompartimentale del personale da e verso le Aziende e gli Enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi purchè le amministrazioni interessate abbiano dato il proprio nulla osta.
- SENTITO** in merito il Direttore del Servizio delle professioni sanitarie.
- RITENUTO** di dover concedere il nulla osta al trasferimento della sig.ra Claudia Mura - collaboratore professionale sanitario - infermiere ctg. D, presso l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale - sede di Oristano.
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario**

### **DELIBERA**

**DI CONCEDERE** il nulla osta al trasferimento presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale - sede di Oristano, della sig.ra Claudia Mura, collaboratore professionale sanitario infermiere ctg. D, a tempo indeterminato, già in comando presso il medesimo Istituto.

**DI STABILIRE** che la decorrenza del trasferimento medesimo verrà fissato successivamente previo accordo con l'Ente summenzionato.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'INPS - Direzione Centrale Risorse Umane - di Roma per i successivi provvedimenti di competenza.

**DI DEMANDARE** al Servizio risorse umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.  
DR.SSA GUGLIELMINA ORTU**

**IL DIRETTORE SANITARIO  
DR. ANTONIO FARCI**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DR. SALVATORE PIU**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 01 Marzo 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 01 Marzo 2012 con prot. n. 1440



La Segreteria Generale

*Greco*

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---