AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. - P. IVA

Deliberazione del Direttore n. 49 del 26 /01 /2012

OGGETTO: **Lavori urgenti ed indifferibili per la sistemazione del Pronto Soccorso dell'Ospedale N.S. di Bonaria di San Gavino M.le .**

L'anno duemiladodici il giorno VENTISEI **del mese di** GENNAIO **in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria**

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile Dott. Guglielmina Ortu

Responsabile del procedimento Geom. Giuseppe Botta

Estensore Geom. Giuseppe Botta

Tenuto conto che il proponente Direttore del Servizio Tecnico Logistico

VISTO il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 3/2009;

PRESO ATTO che la G.R. con provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;

PREMESSO che l'attuale Pronto soccorso del P.O. risulta in grave stato di usura e vetustà, oltreché con una logistica degli spazi non più adeguata alle attuali esigenze dell'utenza;

PRESO ATTO che nelle more della definizione degli atti della RAS necessari all'avvio delle procedure per la realizzazione del nuovo Ospedale l'Azienda risulta al momento impossibilitata ad una stima reale sui tempi, e dovendo comunque, nell'attesa degli sviluppi citati, svolgere le proprie attività istituzionali di prestazioni sanitarie ospedaliere e territoriali all'utenza ed in quest'ottica il Pronto Soccorso ne rappresenta una parte di altissima importanza ;

PREMESSO che non vi sono allo stato attuale nuovi spazi da destinare al servizio Pronto Soccorso e che quindi risulta necessario intervenire in quelli esistenti ristrutturando ed ottimizzando la destinazione dei singoli vani; oltre che rivedere nel suo complesso il sistema dei percorsi interni ed esterni al presidio in maniera da riservare l'accesso alla camera calda del pronto soccorso ai soli accessi spontanei ed in ambulanze ;

CONSIDERATO che in virtù delle suddette considerazioni, occorre intervenire in maniera urgente ed improcrastinabile ai lavori consistenti nella ristrutturazione dei locali del Pronto Soccorso consistenti nella realizzazione di idoneo controsoffitto, tinteggiatura degli ambienti, realizzazione e/o modifica di alcune aperture, sostituzione degli infissi, realizzazione di alcune separazioni in cartongesso per meglio utilizzare alcuni locali, nonché la tinteggiatura della Camera Calda e la sua chiusura mediante portoni sezionali ed apertura e chiusura automatici; ed inoltre ridefinire i parcheggi interni al presidio suddividendoli tra quelli destinati all'utenza e quelli destinati ai dipendenti, modificando pertanto la disposizione delle sbarre che ne permettono l'accesso;

PRESO ATTO che l'esecuzione di detti lavori risulta urgente si incarica il Servizio tecnico Logistico della loro immediata realizzazione anche mediante ove consentito affidamento diretto alle Ditte secondo quanto previsto dal regolamento, e con successiva contabilizzazione dei lavori ed assunzione di impegni di spesa che effettuerà con successivi atti ;

RICHIAMATO il Regolamento per la fornitura in economia di beni, servizi e lavori ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, approvato con Deliberazione n. 315 del 13.02.2009;

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile Dott. Guglielmina Ortu

Responsabile del procedimento Geom. Giuseppe Botta

Estensore Geom. Giuseppe Botta

DATO ATTO che la spesa al momento risulta non quantificabile ma la stessa verrà determinata mediante successive contabilizzazioni ;

ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI DEMANDARE al servizio Tecnico Logistico l'attuazione immediata dei ai lavori consistenti nella ristrutturazione dei locali del Pronto Soccorso, realizzazione di idoneo controsoffitto, tinteggiatura degli ambienti, realizzazione e/o modifica di alcune aperture, sostituzione degli infissi, realizzazione di qualche separazione in cartongesso per meglio utilizzare alcuni locali, nonché la tinteggiatura della Camera Calda ed la sua chiusura con apposizione di portoni sezionali ed apertura e chiusura automatici;ed inoltre la ridefinizione dei parcheggi interni al presidio suddividendoli tra quelli destinati all'utenza e quelli destinati ai dipendenti, modificando pertanto la disposizione delle sbarre che ne permettono l'accesso;

DI AUTORIZZARE la **spesa** che deriverà dalla presente mediante successivi atti di contabilizzazione dei lavori ed impegni di spesa che andranno a gravare sul bilancio del corrente esercizio finanziario;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Dr.ssa Guglielmina Ortu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura Tecnico Logistico Sigla Responsabile Dr.ssa Guglielmina Ortu Sigla Responsabile proc. Geom. Giuseppe Botta Estensore	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria _____

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile Dott. Guglielmina Ortu

Responsabile del procedimento Geom. Giuseppe Botta

Estensore Geom. Giuseppe Botta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 26 Gennaio 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 26 Gennaio 2012 con prot. n. 529

SERVIZIO SANITARIO AZIENDA U.S.L. N° 6 SANLURI REGIONE SARDEGNA

La segreteria generale

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità Preso atto nella seduta del _____ Con il n.	Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____al_____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data_____prot. n._____