AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n.663 del 30 / 12 / 2011

OGGETTO:Somministrazione lavoro temporaneo figure professionali necessarie per assicurare continuità alle attività amministrative dell'Azienda. Periodo dal 01/01/2012 al 29/02/2012.

L'anno duemilaundici il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTA la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;

VISTA la delibera del Direttore Generale n°559 del 01/12/2011con oggetto "Somministrazione lavoro temporaneo figura professionale Assistenti amministrativi in attività presso strutture aziendali diverse. Proroga periodo dal 01/12/2011 al 31/01/2012";

ATTESO che occorre sopperire alle carenze di organico di altri servizi aziendali per cui si rende necessario acquisire ulteriori figure professionali;

RITENUTO opportuno procedere integrando nel numero la sopra menzionata deliberazione n°559/2011;

ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in premessa:

di richiedere all'Agenzia Real Job, l'integrazione, agli stessi patti e condizioni, della fornitura di cui alla deliberazione n°559/2011 secondo quanto appresso indicato:

n.	Categoria professionale	Orario settimanale dal 01/01/2012	SEDE	ATTIVITA'
2	Assistente Amm.vo	20	Sanluri – Servizi veterinari	Attività amministrativa di competenza del servizio di assegnazione.
2	Assistente Amm.vo	20	Sanluri Poliambulatorio	c.s.
2	Assistente Amm.vo	20	Servizio farmaceutico P.O. San Gavino	c.s.
2	Assistente Amm.vo	20	CIM Sanluri - SER.D Guspini	c.s.
1	Assistente Amm.vo	20	Servizio Affari Generali Sanluri	c.s.
1	Assistente Amm.vo	20	Servizio Provveditorato Sanluri	c.s.
2	Assistente Amm.vo	20	Poliambulatorio Villacidro e Poliambulatorio Guspini	c.s.

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

di precisare che la durata del contratto relativo alla fornitura degli operatori di cui al prospetto sopra riportato è da intendersi come segue: 01/01/2012 - 29/02/2012;

di dare atto che la relativa spesa verrà esattamente quantificata e imputata nei relativi codici di conto con successivo atto deliberativo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f
Dr. ssa Guglielmina Ortu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Il Dirigente proponente	Dott.ssa M. Gabriella Mallica	
Sigla Responsabile proc.	Dr. Bernardino Chessa	

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 03 Gennaio 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 03 Gennaio 2012 con prot. n. 15

SERVIZIO SANITARIO AZIENDA U.S.L. N° 6 SANLURI REGIONE SARDEGNA

La segreteria generale

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità Preso atto nella seduta del _____ Con il n.	Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____