AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. 639 del 30 /12 /2011

OGGETTO: prosecuzione incarico libero prof.le per attività di assistenza medica neuropischiatria al Dr. Gaspa Giorgio. Approvazione schema proposta contrattuale.

L'anno duemilaundici il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

VISTO il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTA la L.R. 28.07.2006, n.10.

PRESO ATTO che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 del 31/03/2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;

RILEVATO che tra questa Amministrazione ed il Dr. Giorgio Gaspa è in corso di svolgimento un rapporto convenzionale di tipo libero prof.le per la erogazione di prestazioni mediche di neuropsichiatria onde fronteggiare una eccezionale situazione di criticità assistenziale;

DATO ATTO che il rapporto convenzionale in parola scade in data 31/12/2011;

CONFERMATA l'impossibilità per questa Azienda di far fronte alle esigenze assistenziali sottese all'incarico di che trattasi, facendo ricorso al proprio personale dipendente;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. lvo 165/2001 ai sensi del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza anche universitaria;

DATO ATTO che la spesa totale lorda presunta pari ad €. 3.720,00 (diconsi euro tremilasettecentoventi/00) dovrà gravare sul conto di costo n° 0502040101 denominato "Acquisti di consulenze sanitarie" dell'esercizio finanziario 2012;

RITENUTO pertanto, di dare corso alla prosecuzione dell'incarico libero prof.le in essere con il Dr. Giorgio Gaspa, secondo termini, contenuti e modalità di cui allo schema di proposta contrattuale allegato al presente provvedimento;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI DISPORRE la prosecuzione dell'incarico libero professionale in essere con il Dr. Giorgio Gaspa, medico in possesso di specializzazione in neuropsichiatria infantile, secondo contenuti termini e modalità di cui all'allegato schema contrattuale;

DI DARE ATTO che l'incarico di cui sopra decorrente dalla data del 1°gennaio 2012 scadrà alla data del 31 gennaio 2012;

DI AUTORIZZARE la spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento di €. 3.720,00 (diconsi euro tremilasettecentoventi/00) al lordo di oneri e ritenute di legge (IVA esente) imputandola sul conto di spesa n° 0502040101, "Acquisti di consulenze sanitarie" dell'esercizio finanziario 2012;

DI DEMANDARE al Servizio Risorse Umane la liquidazione dell'importo dovuto al summenzionato professionista a titolo di corrispettivo per l'opera professionale resa;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane, al Servizio AA.GG. ed al Servizio Contabilità e Bilancio ognuno per gli adempimenti di propria competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
DR. SSA GUGLIELMINA ORTU

IL DIRETTORE SANITARIO
DR. ANTONIO FARCI

IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU

Responsabile Servizio AA.GG. nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Direttore: Dott. Mariano Matta	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 02 Gennaio 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 02 Gennaio 2012 con prot. n. 03

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N. 6 SANLURI

La Segreteria Generale

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA **Ass.to Igiene e Sanità** **Preso atto nella seduta del _____** **Con il n.**	**Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____** **senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n._____**