



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. - P. IVA

Deliberazione del Direttore Generale n. **558** del **01 / 12 / 2011**

**OGGETTO:** approvazione della Guida ai Servizi della Asl 6 di Sanluri, di un opuscolo informativo da consegnarsi all'atto del ricovero a tutte le degenti del reparto di Ostetricia e Ginecologia, Neonatologia e di un opuscolo allegato per le future mamme.

L'anno duemilaundici il giorno **UNO** del mese di **DICEMBRE** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione e Relazioni Esterne

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE** la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n.3/09;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina Il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n.6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- PREMESSO** che gli obiettivi aziendali dell'area comunicazione per l'anno 2011 sono identificabili :nella realizzazione e stampa di una Guida ai servizi della Asl6 rivolta ai cittadini del territorio, di opuscoli informativi da consegnarsi all'atto del ricovero a tutte le degenti del reparto di Ostetricia - Ginecologia e Neonatologia;
- VISTA** La legge del 7 giugno 2000, n. 150, che indica tra gli scopi principali delle attività di informazione e di comunicazione, quello di favorire l'accesso ai servizi pubblici dell'utente, promuovendone la conoscenza;
- VISTO** Il D.P.M. 19.05.1995, contenente lo "Schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari";
- CONSIDERATO** che dalla relazione finale relativa all'attività dell'URP nel 2009 e del 2010, emerge che più del 60% delle segnalazioni pervenute riguardano la richiesta di informazioni di primo livello (dove devo rivolgermi per..., in quali orari, quali documenti sono necessari per, ecc.);

**CONSIDERATO** che una consistente percentuale di utenza appartiene alla cosiddetta terza età, e per tale ragione il sito web non può rappresentare l'unico strumento in grado di rispondere al bisogno di informazione;

**CONSIDERATA** perciò la necessità di utilizzare strumenti di comunicazione semplici e facilmente accessibili che tengano conto del bisogno dell'utente che si avvicina alle strutture sanitarie con richieste precise che necessitano di risposte chiare, semplici ed immediate;

**CONSIDERATO** che il Servizio Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione e Relazioni Esterne, in risposta alla necessità di garantire a tutti la possibilità di usufruire pienamente ed equamente delle opportunità e dei servizi offerti dall'azienda, ha realizzato una guida ai servizi e in via sperimentale due opuscoli informativi da consegnarsi all'atto del ricovero a tutte le degenti del reparto di Ostetricia e Ginecologia, Neonatologia e alle neo mamme;

**DATO ATTO** che l'importo previsto per la stampa di:

- n. 5.000 copie della Guida ai servizi è di € 3.500 più IVA;
- n. 1.500 copie dell'opuscolo rivolto alle degenti di Ostetricia e Ginecologia e Neonatologia è di € 350 più IVA;
- n. 1.200 copie dell'opuscolo per le future mamme allegato è di € 310 più IVA;

**DATO ATTO** che la spesa dovrà gravare sul conto di costo n° 0506030401 "Costi per altri servizi non sanitari" del corrente esercizio finanziario autorizzazione n 3 sub n. 17;

**ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

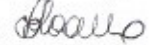
**DI APPROVARE** il documento informativo " Guida ai servizi della Asl 6 Sanluri";

**DI AUTORIZZARE** la stampa della guida ai servizi aziendali rivolta ai cittadini e gli opuscoli informativi rivolti alle degenti di Ostetricia e Ginecologia, Neonatologia;

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva derivante dal presente atto dovrà gravare sul conto di spesa di costo n° 0506030401 "Costi per altri servizi non sanitari" per un importo totale di € 4.200,00 più IVA di legge ( € 5.082,00 con IVA) del corrente esercizio finanziario autorizzazione n 3 sub n.17;

**DI TRASMETTERE** al Servizio Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione e Relazioni Esterne, al Servizio Contabilità e Bilancio, al Servizio Provveditorato, per gli adempimenti di propria competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Gianluca Calabrò		IL DIRETTORE SANITARIO Dr Antonio Farci
	IL DIRETTORE GENERALE Dr. Salvatore Piu	

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione e Relazioni Esterne Sigla Responsabile Dr.ssa Luisa Pilloni  Sigla Responsabile proc. Dr.ssa Loredana Scano  Estensore Dr.ssa Loredana Scano 	Responsabile del Bilancio in ordine alla <del>relativa</del> <del>copertura finanziaria</del> <i>COPERTURA IMPOSTAZ. C.A.P. 1.6</i> 
--	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 01 Dicembre 2011 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 01 Dicembre 2011 con prot. n. 6178



<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--

