

AVVISO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LVO 165/2001.

L'Azienda Sanitaria Locale N. 6 di Santuri con il presente avviso manifesta l'intendimento di conferire un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lvo 165/2001, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di elevato contenuto professionale in materia di implementazione, di sviluppo e definitivo consolidamento di sistemi informatici applicativi per la gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro dei pubblici dipendenti del Comparto Sanità e dei medici in regime convenzionale con il S.S.N.

L'incarico sarà conferito per l'implementazione, sviluppo e definitivo consolidamento presso il Servizio Risorse Umane degli applicativi specifici del nuovo Sistema Informatico Regionale "SISAR".

- Oggetto dell'incarico: implementazione, sviluppo e definitivo consotidamento degli applicativi informatici SISAR;
- Requisiti di ammissione alla procedura comparativa;

a) Requisiti generali:

- Cittedinanza italiana;
- Godimento del diritti civifi e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;

b) Requisiti specifici:

- Titolo di studio: Diploma di faurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale in discipline giuridiche/economiche;
- possesso di una comprovata qualificazione professionale consistente in pregresse attività lavorative e/o rapporti di lavoro autonomo nel settore della gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro dei pubblici dipendenti del Comparto Sanità e dei medici in regime convenzionale con il S.S.N;
- possesso di una piena conoscenza e padronanza dei sistemi informatici applicativi nella gestione giuridico/economica dei suddetti rapporti di lavoro;

Descrizione incarico:

 Durata dell'incarico: 12 mesi eventualmente prorogabili per alteriori 12 mesi;

- Luogo di svolgimento dell'incarico: Servizio Risorse Umane;
- Coordinatore del progetto: Direttore Servizio Risorse Umane;
- Compenso per l'incarico: €. 3.000,00 mensili (tremila/00) al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo, comprensivo di IVA se dovute;
- Struttura di riferimento: Servizio Risorse Umane.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le domande di disponibilità, redatte in carta semplice e corredate di curriculum professionale aggiornato, debitamente sottoscritte e datate, contenenti espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili contenuti, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, via Ungaretti, 9, 09025 Sanluri entro e non oltre le ore 12.00 del giorno OP / AP / 2011, con consegna a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di trasmissione della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento la stessa dovrà essere inviata entro la data del OP / AP / 2014 (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

La mancata sottoscrizione della domanda implicherà la nutlità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"partecipazione alla procedura comparativa art. 7, comma 6 del D.Ivo 165/2001, per incarico di supporto al Servizio. Risorse Umane per implementazione SISAR".

Successivamente alla scadenza del suddetto termine, i curricula pervenuti verranno esaminati dall'apposita Commissione di Esperti individuata dalla Direzione Aziendale la quale dovrà accertare la sussistenza dei requisiti generali di partecipazione e valutare il possesso della comprovata specializzazione richiesta.

I candidati il cui profilo sia ritenuto più confacente saranno eventualmente convocati mediante telegramma a partecipare ad uno specifico coltoquio volto ad evidenziare ulteriori elementi di professionalità e competenza in retazione all'incarico da attribuirsi.

Il colloquio di cui sopra si svolgerà nanti alla predetta Commissione di esperti individuata.

La Commissione al termine dei lavori procederà a trasmettere alla Direzione l'elenco dei soggetti dichiareati confacenti, corredato, per ognuno di essi delle risultanze dell'esame del curriculum e del colloquio eventualmente svolto.

Dal suddetto elenco il Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri individuerà, nell'esercizio della propria autonomia di scelta, il soggetto cui attribuire l'incarico.

La Asl 6 di Santuri si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente avviso senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta.

E' fatta salva la possibilità per la Ast 6 di Santuri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, una volta espletati i colloqui motivazionali, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto at conferimento dell'incarico stesso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali- Via G. Ungaretti n. 9 - Sanluri- ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384204-315, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet

dell'Azienda: www.asisanluri.it