

## **GRUPPO DI LAVORO COORDINAMENTO PROGETTI E FONDI VINCOLATI**

**Costituzione di un Gruppo di lavoro per il coordinamento e la gestione tecnica e amministrativa dei progetti aziendali finanziati con fondi vincolati**

### **COORDINATORE DEL PROGETTO**

Dr. Pinna Luciana

### **OBIETTIVO**

L'istituzione del gruppo di lavoro che si occupa di progetti e fondi vincolati nasce dall'esigenza di migliorare la gestione tecnica e amministrativa di tutti quei progetti aziendali che beneficiano di finanziamenti specifici erogati da enti ed istituti terzi.

### **COMPOSIZIONE OTTIMALE DEL GRUPPO DI LAVORO**

- 1 Coordinatore gestionale delle attività connesse ai progetti vincolati;
- 13 Operatori del comparto che svolgeranno varie attività.

### **COMPITI GENERALI DEL GRUPPO DI LAVORO**

I compiti previsti per il gruppo di lavoro sono i seguenti:

- supporto nella gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione degli impegni, dei pagamenti e delle determinazioni per specifico progetto;
- supporto nella gestione della documentazione amministrativa;
- supporto nella gestione della progettazione specifica delle attività
- coordinamento aziendale progetti vincolati

## **FUNZIONI SPECIFICHE**

### **a) Coordinatore gestionale**

- Coordinamento, supervisione e monitoraggio organizzativo circa la regolare attività del gruppo, anche tramite l'indizione di riunioni periodiche.

### **b) Operatori del comparto**

- Supporto nelle attività di progettazione, predisposizione eventi (in)formativi, percorsi clinico organizzativi, brochures, modelli per la reportistica, altra documentazione;
- Messa in essere di tutte le attività amministrative legate al progetto vincolato in capo al referente;
- Rendicontazioni periodiche e prestabilite su dati/flussi di attività del progetto in carico, comprese i flussi economici e la relativa rendicontazione economica (entrate, uscite, saldo). L'operatore in questione ha l'onere di archiviare tutte le pezze economiche giustificative delle attività svolta nella gestione del progetto;
- Le pezze archiviate saranno poi fornite al Servizio Bilancio per una corretta contabilizzazione economico – patrimoniale;
- Gestione dell'entrata in cassa dei flussi finanziari vincolati (cash flow), tramite il corretto raccordo con il documento che ha fatto nascere il finanziamento;
- Raccordo delle fatture inviate dai referenti con esplicito legame tra fondo vincolato - progetto specifico – delibera;
- Gestione complessiva dei dati/flussi informativi forniti dai singoli operatori individuati e quindi facenti parte del gruppo.

## **FONTI DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO/INIZIATIVA**

finanziamento aziendale;  finanziamento vincolato RAS;  altro (specificare)

## **TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Ottobre 2011	Dicembre 2012
--------------	---------------

**INTERVENTO RISPONDENTE ALLA SEGUENTE LINEA STRATEGICA AZIENDALE**

- Integrazione dei servizi
- Mantenimento/miglioramento attività
- Formazione dei dipendenti
- Trasparenza delle attività
- Completezza e accuratezza flussi informativi
- Razionalizzazione Spesa Sanitaria
- Rispetto tempo e liste di attesa
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**IMPEGNO DI SPESA PRESUNTA**

	Valori espressi in Euro
13 Risorse umane (900 €)	
<b>TOTALE</b>	<b>11.700,00</b>