

1737

DETERMINAZIONE N°

DEL

30 SET. 2011

**Oggetto:** Affidamento fornitura "Materiali per incontinenza" per il P.O. di San Gavino Monreale.  
Procedura in Economia. Art. 125-D. Lgs. 163/2006 –

CIG: Z5F01A28B7

### Il Responsabile del Procedimento per gli Acquisti in Economia

**Esaminato**

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
- la deliberazione del Direttore Generale n° 315 del 13 febbraio 2009 con la quale si approva il Regolamento per le forniture in Economia di beni, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento dei lavori;
- il medesimo atto 315/13.02.2009, con il quale si nomina, in conformità all'art.4 del D.P.R. 384/2001 e ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio Acquisti, quale Responsabile del Procedimento per gli Acquisti in Economia di propria pertinenza;

**Atteso**

- che è pervenuta, dal Responsabile dell'U.O. Farmacia Ospedale, richiesta per l'acquisto di Materiale per incontinenza per il P.O.;
- che si rende necessario procedere all'acquisto del materiale citato e richiesto con procedura d'urgenza, al fine di non interrompere l'attività delle varie U.O., e consentire la continuità delle tecniche già in uso presso le stesse;

**Ritenuto**

- di utilizzare la Procedura degli Acquisti in Economia in considerazione della tipologia della fornitura e dell'importo di spesa;
- di ricondurre la tipologia di acquisizione al punto 7 dell'art.3 del citato Regolamento, circa le tipologie di beni e servizi riconducibili alle forniture in Economia, lettera T – Ausili per incontinenza;
- di utilizzare il regime semplificato come da art.10 lett.a) del citato Regolamento.

**Accertato**

- che la conduzione della presente procedura in Economia risulta compiutamente motivata e dettagliatamente giustificata nel verbale di negoziazione, sottoscritto dal Responsabile dell'Istruttoria per gli Acquisti in Economia;
- che il medesimo verbale, unito al presente atto sotto la lettera A), è tenuto negli atti della pratica e stimato documento ufficiale, oltreché considerato parte integrante del presente atto di affidamento;

**Preso atto**

- di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere alla formale aggiudicazione della Procedura in Economia per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto, in favore dell'Operatore Economico **Svas Biosana**, per un costo pari a € **1.254,96 c/IVA**, che andrà a gravare sul conto n. 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario" del corrente esercizio finanziario (**Sub Aut. N.2011/1/303**);

**Attestata**

- la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

**Vista**

- la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n. 1 del 12.01.2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di affidare, a seguito di Procedura in Economia, e in base alle risultanze dell'allegato verbale di negoziazione, la fornitura di "Materiali per incontinenza" per il P.O. di S.Gavino M.le., dall'Operatore Economico **Svas Biosana** di Somma Vesuviana, per un costo pari a € **1.254,96** c/IVA, come sottodescritto:

CND	DESCRIZIONE PRODOTTO	U.M.	codice offerta	totale pz.	n.pz. Conf ez. Offer to	PREZZO	TOTALE	I.V.A.
T04010103	PANNOLONE MIS. GRANDE - GIORNO	PZ.	02JOL3103 030	4020	30	€ 0,2580	€ 1.037,16	21%
T04010103	PANNOLONE MIS. GRANDE - NOTTE	PZ.	02JOL3303 030	1410	30	€ 0,2940	€ 414,54	21%
<b>TOTALE</b>							<b>€ 1.254,96</b>	

- 2) dare atto che l'U.O. Farmacia Ospedale provvederà ad inoltrare gli ordini relativi al materiale di consumo sopraccitato, in base alle effettive esigenze delle U.O. del Presidio Ospedaliero, già dichiarato urgente;
- 3) di imputare la spesa di € **1.254,96** c/IVA, che andrà a gravare sul conto n. 0501010801 "Acquisti di prosidi chirurgici e materiale sanitario" del corrente esercizio finanziario (**Sub Aut. N.2011/1/303**);
- 4) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore degli operatori Economici sopraccitati, nei termini fissati dalla presentazione delle fatture di pertinenza, previa necessaria verifica e riscontro.

Il Responsabile del Procedimento  
per gli Acquisti in Economia  
Dr. M. Gabriella Mallica

Allegati: ALLEGATO A

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata  <b>Provveditorato - Acquisti in Economia</b>  Responsabile Procedura: Dr. M. Gabriella Mallica _____  Resp. procedimento: Sig.ra F. Cadoni <u>FC</u> _____  Estensore: Sig.ra F. Cadoni _____	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria  Dott. _____
--	---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 30 Settembre e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale 30 Settembre 2011 con prot. n. 4954



La segreteria generale

*G. P. P.*