



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **350** del **15 / 09 / 2011**

OGGETTO: Somministrazione lavoro temporaneo Assistenti amministrativi in attività presso strutture aziendali diverse.  
Proroga periodo dal 16/09/2011 al 30/11/2011.

L'anno duemilaundici il giorno **quindici** del mese di **SETTEMBRE** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica  
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

- VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- RICHIAMATA la deliberazione n°184 del 30/06/2011 avente ad oggetto: "Provvedimento urgente per assicurare la continuità di taluni servizi sanitari e amministrativi. Somministrazione lavoro temporaneo";
- VISTA la delibera del Direttore Generale n°321 del 31/08/2011 con oggetto "Somministrazione lavoro temporaneo assistenti amministrativi in attività presso strutture aziendali diverse. Proroga periodo 01/09/2011 al 15/09/2011";
- RITENUTO opportuno assicurare la continuità dei servizi aziendali ove operano le figure professionali in oggetto;
- ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

di prorogare, agli stessi patti e condizioni, all'Agenzia Real Job, per un tempo dal 16/09/2011 al 30/11/2011, i contratti per la fornitura delle seguenti figure professionali somministrate per garantire l'erogazione dei servizi presso strutture aziendali diverse;

di prorogare parimenti, alle stesse condizioni e patti, le seguenti figure amministrative per il periodo dal 16/09/2011 al 30/11/2011

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica  
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

n.	Categoria professionale	SEDE Operativa	ore settimanali ad personam	Proroga al
1	Assistente Amm.vo	Addetto al magazzino economale P.O.	32	30/11/2011
1	Assistente Amm.vo	Addetto al magazzino farmaceutico P.O.	32	30/11/2011
1	Assistente Amm.vo	Addetto PUA UVT – Pol. Guspini	24	30/11/2011
1	Assistente Amm.vo	Addetto UVT – Pol. Guspini	24	30/11/2011
1	Assistente Amm.vo	ADddetto protesica (Distr Sanluri)	18	30/11/2011
1	Assistente Amm.vo	Addetto riabilitazione (Distr. Sanluri)	18	30/11/2011
1	Assistente Amm.vo	Addetto assistenza integrata (ADI) Distr. Sanluri	24	30/11/2011
1	Assistente Amm.vo	Servizio Bilancio	24	30/11/2011
1	Assistente Amm.vo	Servizio AA.GG.	24	30/11/2011
1	Assistente Amm.vo	Poliambulatorio Guspini	24	30/11/2011
1	Assistente Amm.vo	Sportello ticket P.O.	32	30/11/2011

di dare atto che la relativa spesa verrà esattamente quantificata e imputata nei relativi codici di conto con successivo atto deliberativo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Gianluca Calabrò

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	IL RESP. PROC. AMM.VO
Il Dirigente proponente	Dott.ssa M. Gabriella Mallica	
Sigla Responsabile proc.	Dr. Bernardino Chessa	

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Dott. Gabriella Mallica  
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 15 Settembre e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale 15 Settembre con prot. n. 4681



La segreteria generale

*[Handwritten signature]*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--