ASLSanluri

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LVO 165/2001.

L'Azienda Sanitaria n° 6 di Sanluri, in esecuzione della deliberazione n° 258 del 28/07/2011 e in applicazione del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165 e ss.mm.ii., approvato con deliberazione n° 633 del 28.12.2010, indice distinte procedure comparative per il conferimento di due incarichi di collaborazione esterna, uno per l'Area della Comunicazione e uno per l'Area della Formazione;

Requisiti di ammissione alle procedure comparative per l'area della Comunicazione e per l'area della Formazione

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza Italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

b) Requisiti specifici:

1.) incarico per l'area della Formazione :

- Titolo di studio : Diploma di laurea specialistica in discipline umanistiche (scienze politiche, scienze sociali, sociologia, psicologia) o equipollenti;
- Esperienza di almeno tre anni in realizzazione, gestione e valutazione attività formative sanitarie, gestione sistemi informatici per l'accreditamento ECM, ed iscrizione al relativo albo ove esistente;

*****

2.) incarico per l'Area della Comunicazione:

- Titolo di studio : Diploma di laurea specialistica in discipline umanistiche (scienze politiche, scienze sociali, sociologia, psicologia) o equipollenti;
- Esperienza di almeno due anni nella redazione articoli giornalistici e comunicati stampa, aggiornamento e gestione siti web istituzionali, utilizzo back office di siti web istituzionali, attività di front office Urp, esperienza in redazione di carta di servizi e guida ai servizi di aziende sanitarie, iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente;

******

- Luogo di svolgimento degli incarichi: ASL 6 Sanluri – Sevizio Valorizzazione Risorse Umane – Comunicazione e Relazione Esterne sede legale via Carlo Felice, 181 Sanluri,
- Coordinatore del progetto: Responsabile della struttura di riferimento,
- Compenso lordo mensile per gli incarichi: 1.400,00 onnicomprensivi, più IVA se dovuta;
- Durata degli incarichi: 12 mesi eventualmente rinnovabili, con impegno orario settimanale di massima pari a 24 ore;
- Struttura di riferimento: Servizio Valorizzazione Risorse Umane - Comunicazione Esterna .

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le domande di disponibilità, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato e corredate di curriculum professionale aggiornato, debitamente sottoscritte e datate, contenenti espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili contenuti, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, via Ungaretti, 9, 09025 Sanluri **entro e non oltre le ore** 12 **del** 08 AGOSTO 2011, mediante consegna a mano. In caso di trasmissione della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento la stessa dovrà essere inviata entro la data del 08/08/2011 (a tal fine farà fede il timbro postale).

La mancata sottoscrizione della domanda implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Partecipazione alla procedura comparativa art. 7, comma 6 del D.lvo 165/2001, per incarichi area comunicazione o area formazione".

- **PROCEDURA COMPARATIVA**

  La Direzione Aziendale procederà alla valutazione dei curruicula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici, anche attraverso una commissione appositamente costituita della quale faccia parte un rappresentante del Servizio che utilizzerà la collaborazione.

  Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

  a) qualificazione professionale;
  b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
  c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'Amministrazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati partecipanti al presente Avviso.

La Asl 6 di Sanluri si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente Avviso senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta.

E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, una volta espletati i colloqui motivazionali, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale approvato con delibera n° 633 del 28.12.2010 come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali- Via G. Ungaretti n. 9 – Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384204-315, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it

Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Piu