AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02266950929

Deliberazione del Direttore Generale n. 255 del 28 / 07 / 2011

OGGETTO: Proroga contratto Somministrazione lavoro temporaneo. Figure Professionali N.8 Assistenti Amministrativi. Periodo dal 01/08/2011 al 30/09/2011.

L'anno duemilaundici il giorno VENTOTTO del mese di LUGLIO in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Direttore Servizio Provveditorato Dr Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr Bernardino Chessa
Estensore Dr Marianna Marcias

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio

VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTA la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;

PREMESSO che con deliberazione n.184 del 30/06/2011, si affidava all'Agenzia Real Job la prosecuzione dei contratti di fornitura per n.8 Assistenti Amministrativi, per i Servizi sanitari ed Amministrativi Aziendali, per un tempo massimo di mesi 1, dal 01/07/2011 al 31/07/2011, così come integrata dalla successiva deliberazione n.192 del 07/07/2011;

che l'Azienda si trova nella necessità di continuare a garantire taluni servizi amministrativi;

ATTESO che si ritiene indispensabile, per i motivi di cui sopra, ricorrere a personale con contratto di somministrazione lavoro per un tempo massimo di mesi 2, decorrenti dal giorno **01/08/2011** e con scadenza **al 30/09/2011**;

che si è provveduto a richiedere all'Agenzia Real Job la disponibilità a garantire, agli stessi patti e condizioni e allo stesso margine orario di agenzia di €. 0,67 + IVA, la messa disposizione del personale attualmente somministrato per i Servizi sanitari ed Amministrativi Aziendali;

ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Direttore Servizio Provveditorato Dr. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa
Estensore Dr. Marianna Marcias

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prorogare il contratto di Agenzia con la Real Job, per un periodo dal **01/08/2011** al **30/09/2011**;
- di prorogare, agli stessi patti e condizioni, all'Agenzia Real Job i contratti per la fornitura di n.8 assistenti Amministrativi, per i Servizi Sanitari ed Amministrativi Aziendali, per un tempo pari a mesi 2, decorrenti dal **01/08/2011;**
- di dare atto che la relativa spesa verrà esattamente quantificata e imputata nei relativi codici di conto con successivo atto deliberativo;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
sostituto Dr.ssa Guglielmina Ortu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Direttore Servizio Provveditorato	Dott.ssa M. Gabriella Mallica	
Sigla Responsabile proc.	Dr. Bernardino Chessa	
Estensore	Dr Marianna Marcias	

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Direttore Servizio Provveditorato Dr. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa
Estensore Dr. Marianna Marcias

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 28 Luglio 2011 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 28 Luglio 2011 con prot.n. 4019

La Segreteria Generale

SERVIZIO SANITARIO AZIENDA U.S.L. N° 6 SANLURI REGIONE SARDEGNA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA **Ass.to Igiene e Sanità** **Preso atto nella seduta del _____** **Con il n.**	**Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____al_____** **senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____prot. n._____**