



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungarelli, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. ¹⁹² del 07 / 07 / 2011

OGGETTO: Integrazione Deliberazione n°184/2011: "Provvedimento urgente per assicurare la continuità di taluni servizi Somministrazione lavoro temporaneo".

L'anno duemilaundici il giorno *sette* del mese di *LUGLIO* in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

- VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- RICHIAMATA la deliberazione n°184 del 30/06/2011 avente ad oggetto: "Provvedimento urgente per assicurare la continuità di taluni servizi sanitari e amministrativi. Somministrazione lavoro temporaneo";
- ATTESO che la stessa prevede "di affidare alla Agenzia Real Job la proroga della fornitura delle figure professionali attualmente somministrate per un tempo massimo pari a mesi uno decorrenti dal 01/07/2011 con dimezzamento dell'orario per tutte le figure";
- RILEVATO che, al fine di non interrompere/pregiudicare gravemente l'erogazione di taluni servizi amministrativi, occorre riconsiderare il monte ore settimanale delle figure con inquadramento contrattuale corrispondente a quello di Assistente Amministrativo portando lo stesso ad ore 32 settimanali e lasciando ferma tutta la restante parte della deliberazione n°184 del 30/06/2011;
- ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

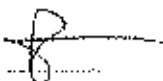
DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di determinare in 32 ore il monte ore settimanale delle figure con inquadramento corrispondente a quello di Assistente Amministrativo di cui alla Delibera n°184/2011;
- di dare atto che le esigenze aziendali riguardano le figure occorrenti presso: Servizio Provveditorato (n°1 figura), Poliambulatorio di Guspini (addetto PUA/UVT, n°1 figura), Sede amministrativa ASL 6 (n°03 figure); Magazzino farmaceutico P.O. (n°01 figura); Distretto Sanluri (n°03 figure Addetto ADI e Addetto protesica, addetto alla riabilitazione); magazzino economico P.O. (n°01 figura), Sede amministrativa distretto di Guspini (n°01 figura); addetto UVT poliambulatorio di Guspini, si confermano le ore precedenti (n°28 ore)
- di tenere ferma tutta la restante parte della deliberazione n°184/2011 cit.

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Malica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Gianluca Calabrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Allegati n°zero

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Il Dirigente proponente	Dott.ssa M. Gabriella Mallica	
Sigla Responsabile proc.	Dr. Bernardino Chessa	

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 07 Luglio 2011 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 07 Luglio 2011 con prot.n. 3643



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p>
<p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>