



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. 148 del 27/10/2011

OGGETTO: Proroga incarico di Direzione degli Uffici di Staff della Direzione Generale al Dr. Maurizio Locci.

L'anno duemilaundici, il giorno ~~VENTISETE~~ del mese di GIUGNO in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

- RICHIAMATI** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, le leggi regionali n. 10/06 e n. 03/09 e il DPCM 19/07/95 modificato e integrato dal DPCM 31/05/2001;
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n.17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri a dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- RICHIAMATA** la deliberazione n.1 del 11.04.2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della ASL n. 6 di Sanluri;
- VISTA** la deliberazione del Commissario n. 346 del 30/07/2010 e la deliberazione D.G. n 11 del 21/04/2011 con le quali è stato, rispettivamente, conferito e confermato al Dr. Maurizio Locci - Direttore del Servizio Sviluppo organizzativo e sistema informativo - l'incarico di Direzione degli Uffici di Staff della Direzione Generale come delineata dall'Atto Aziendale;
- RITENUTO** di dover disporre per la prosecuzione dell'incarico di cui trattasi estendendone la durata a tre anni in modo da garantire la continuità direzionale degli Uffici di Staff e, nel contempo, di assicurare compiutamente il consolidamento dei processi organizzativi e gestionali in atto;
- DATO ATTO** che nell'ambito dell'incarico di Direzione dello Staff della Direzione Generale, come individuata dall'Atto Aziendale dell'ASL n. 6 di Sanluri, sono ricomprese le seguenti strutture:
- S.C. Affari Generali e Legali
 - S.C. Programmazione e Controllo
 - S.C. Sviluppo organizzativo e sistema informativo
 - S.C. Servizio di assistenza infermieristica, ostetrica e delle professioni tecnico - sanitarie
 - S.C. Servizio sociosanitario art. 14 L.R. 10/06
 - S.S.D. Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne
- VISTO** in particolare l'articolo 26 dell'Atto Aziendale sopracitato che individua e declina nel dettaglio le specifiche funzioni ed attività dello Staff di Direzione;
- RILEVATO** che l'articolo 39, punto 9, del CCNL 08/06/2000 area della Dirigenza Medica e veterinaria, prevede che nel conferimento di incarichi che, pur non configurandosi con la denominazione di direzione di un dipartimento, ricomprendano - secondo l'Atto Aziendale - più strutture complesse, per la retribuzione di posizione - parte variabile - del dirigente interessato è prevista una maggiorazione fra il 35 ed il 50%, calcolato sul valore massimo della fascia di appartenenza come rideterminata dal comma 10 del medesimo articolo 39;
- RITENUTO** che, in relazione alle responsabilità e gravosità derivanti dall'incarico in argomento, al dirigente incaricato dallo stesso debba essere confermata - in applicazione della disposizione contrattuale sopra richiamata ed in conformità agli incarichi di direzione di dipartimento strutturale già conferiti - la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50% sul valore massimo della fascia di appartenenza di cui al comma 10 del citato articolo 39, a valere sul bilancio aziendale;

DATO ATTO che la spesa complessiva lorda di €. 12.051 (diconsi euro dodicimilacinquantuno) dovrà gravare sul conto di costo n.0509010101 "competenze fisse del personale ruolo sanitario – dirigenza medica e veterinaria" – aut. 6 sub 4 - e sarà imputata sul conto d'esercizio relativo all'anno 2011;

VISTO il Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122, intitolato "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";

VISTA la Legge Regionale 28.07.2006, n.10

VISTA la L.R. n. 3/2009

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI PROROGARE, con decorrenza 31 maggio 2011 e per la durata di tre (3) anni, il conferimento in favore del Dr. Maurizio Locci - Direttore del Servizio Sviluppo organizzativo e sistema informativo - dell'incarico Direzione degli Uffici di Staff della Direzione Generale come delineata dall'Atto Aziendale con funzioni di:

- Coordinamento delle azioni in merito all'attuazione dei programmi individuati dalla Direzione Generale
- Vigilanza sulla esecuzione delle direttive impartite alle strutture operative sanitarie ed amministrative
- Raccordo fra le determinazioni assunte dalla Direzione Generale e le attività delle strutture operative aziendali e fra le stesse
- Coordinamento degli Uffici di Staff della Direzione Generale

DI CONFERMARE al Dirigente incaricato della Direzione degli Uffici di Staff di cui al punto precedente la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50% calcolata sul valore massimo della fascia di appartenenza come determinata dal comma 10 dell'articolo 39, del CCNL 1998/2001 area medica (euro 20.658,00 annui lordi) a valere sul bilancio aziendale 2011.

DI DARE ATTO che la spesa complessiva lorda derivante dalla presente deliberazione, pari ad €. 12.051 (diconsi euro dodicimilacinquantuno), dovrà gravare sul conto di costo n.0509010101 "competenze fisse del personale ruolo sanitario – dirigenza medica e veterinaria" – aut. 6 sub 4 - relativo all'anno d'esercizio 2011.

DI DEMANDARE al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Gianluca Calabrò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 28 giugno 2011 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 28 giugno 2011 con prot. n. 3368



La segreteria generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---