



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **137** del **23 106** /2011

OGGETTO: affidamento ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett b) del D.lvo 163/2006 del servizio di manutenzione ed help desk sui sistemi informatici ospedalieri e distrettuali.

L'anno duemilaundici il giorno **VENTITRE** del mese di **GIUGNO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

RICHIAMATI	il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, le leggi regionali n. 10/06 e n. 03/09 e il DPCM 19/07/95 modificato e integrato dal DPCM 31/05/2001;
PRESO ATTO	che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n.17/8 del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
ATTESO	<p>che nel Presidio Ospedaliero Aziendale N.S. di Bonaria di San Gavino M.le e nei Distretti Sociosanitari di Sanluri e Guspini, risultano essere attualmente implementati i seguenti sistemi informatici di supporto delle attività assistenziali erogate dai diversi servizi sanitari/UU.OO.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DNLab – LLU Server Software di gestione del Laboratorio Unico Logico; • DN Territorio – LLU – Software per il collegamento web dei Distretti Esterni; • DNWeb-LLU- software per il collegamento on line delle Unità; • Itaca Core Enterprise; • XMLCDA; • Software di accoglienza ADT e PS; • Gestione Blocco Operatorio;
EVIDENZIATO	che nell'ambito dello specifico contesto aziendale i predetti sistemi assurgono a softwares infungibili e non surrogabili da tecnologie alternative;
CONSIDERATO	che per i sistemi informatici in parola, supportanti tutte le attività assistenziali erogate dalle diverse UU.OO. del P.O. di San Gavino M.le e gran parte di quelle a livello distrettuale, si rende necessaria per l'anno in corso l'attivazione di uno specifico servizio di manutenzione e di help desk, atto a garantire la necessaria assistenza 24 ore su 24 in tutti i giorni della settimana;
EVIDENZIATO	in particolare che la mancata attivazione del servizio suddetto in caso di verifica di inconvenienti tecnici, anomalie o di altre problematiche, determinerebbe la inevitabile paralisi dei sistemi informatici in menzione, con conseguenti rallentamenti o blocchi delle attività assistenziali svolte a beneficio dei pazienti ricoverati e degli utenti in genere;
ATTESO	che la NoemaLife S.p.A. corrente in via Gobetti, 52, Bologna, risulta essere proprietaria esclusiva dei suddetti prodotti informatici e di ogni modifica, personalizzazione ed implementazione;
EVIDENZIATO	inoltre che questa Asl non può, pena la lesione del diritto di proprietà della società suddetta e delle relative conseguenze legali, modificare o far modificare da terzi in tutto o in parte i moduli informatici di che trattasi;

DATO ATTO che la Service Life s.r.l. corrente in via dell'Artigianato, 14, Cagliari, società soggetta all'attività di controllo e coordinamento da parte della NoemaLife S.p.A., ha assunto la responsabilità della gestione amministrativa e tecnica di tutti i clienti della suddetta società operanti nella Regione Sardegna;

VALUTATO pertanto che, alla luce di quanto sopra rappresentato, l'affidamento del servizio di manutenzione ed help desk, di cui si rende necessario ed imprescindibile l'acquisizione, non può essere disposta a soggetto diverso dalla Service Life s.r.l., quale unico operatore economico in grado di fornire la relativa assistenza;

VISTA l'offerta tecnico-economica 2011-0015.2 (prot. Asl Sanluri n° 2011/0017479 del 16/06/2011) formalizzata dalla Service Life s.r.l., allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo pari ad €. 81.224,85 (euro ottantunoduecentoventiquattromila/85) più IVA, nonché solo per il 2011 nel caso in cui l'ordine sia effettuato entro il 30 giugno 2011 viene riconosciuto una sconto incondizionato di circa il 6% per un totale complessivo di € 77.000,00 (euro settantasettemila/00) più IVA per un totale comprensivo di IVA pari a € 90.804,97 (euro novantaottocentoquattro/97);

ATTESO che dall'istruttoria tecnica svolta dal Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo emerge l'idoneità tecnica della summenzionata offerta, in relazione allo specifico contesto aziendale e alle specifiche necessità da fronteggiare, nonché la sua congruità economica riferitamene ai servizi offerti;

CONSIDERATO pertanto che dal contesto come sopra descritto emergono oggettivi motivi di natura strettamente tecnica, tali da giustificare l'affidamento, ex art. 57 comma 2, lett. b), del D. lvo 163/2006, alla Service Life s.r.l., del servizio di manutenzione e di help desk per il corrente anno sui sistemi informatici di cui sopra;

DATO ATTO che la spesa presunta totale, stimata per l'acquisizione del servizio di che trattasi risulta essere pari ad €. 81.224,85 (euro ottantunomiladuecentoventiquattro/85) più IVA, che nel caso di ordinativo eseguito entro il 30 giugno 2011 diventerebbero di € 77.000,00 (euro settantasettemila/00) più IVA per un totale comprensivo di IVA pari a € 90.804,97 (euro novantamilaottocentoquattro/97) autorizzazione n° 5/2011 sub. n° 2, da imputarsi sul conto di spesa n. 0508020101 denominato "canoni hardware e software" assegnato al Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo, dell'esercizio finanziario anno 2011, così come risulta dall'offerta sopracitata allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO

pertanto necessario affidare per il corrente anno ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. b) del D.lvo 163/2006 e ss.mm.ii., il servizio di manutenzione e di help desk dei sistemi informatici di cui al presente provvedimento, con l'operatore economico Service Life s.r.l. corrente in via dell'Artigianato, 14, Cagliari;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI AFFIDARE per l'anno in corso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 comma 2, lett b), del D. L.vo n. 163/2006, all'operatore economico denominato Service Life s.r.l. corrente in via dell'Artigianato, 14, Cagliari, il servizio di manutenzione ordinaria ed help desk dei software di cui alla parte motiva del presente provvedimento;

DI AUTORIZZARE la spesa presunta totale per l'acquisizione del servizio di che trattasi risulta essere pari ad €. 81.224,85 (euro ottantunomiladuecentoventiquattro/85) più IVA, oppure nel caso di ordinativo eseguito entro il 30 giugno 2011 sarebbe di € 77.000,00 (euro settantasettemila/00) più IVA, per un totale comprensivo di IVA pari a € **90.804,97** (euro **novantamilaottocentoquattro/97**) autorizzazione n° 5/2011 sub. n° 2, da imputarsi sul conto di spesa n. 0508020101 denominato "canoni hardware e software" assegnato al Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo, dell'esercizio finanziario anno 2011, così come risulta dall'offerta sopracitata allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo ed al Servizio Contabilità e Bilancio, ognuno per gli adempimenti di propria competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Gianluca Calabrò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

Responsabile Strutturura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua:

Dr. Maurizio Locci Direttore del Servizio Sviluppo organizzativo e sistema informativo

Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

<p>Responsabile Strutturura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua: Dr. Maurizio Locci Direttore del Servizio Sviluppo organizzativo e sistema informativo</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p>
---	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 23 Giugno 2011 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 23 Giugno 2011 con prot.n. 3288



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---