AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 20 / 05 /2011

OGGETTO: Individuazione referente aziendale per il nuovo sistema integrato PERLA PA per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'anno duemilaundici, il giorno VENTI del mese di MAGGIO in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO Risorse Umane

P.O. Coordinamento settore giuridico Dr.ssa Sandra Olla
Estensore Dr.ssa Sandra Olla

VISTO il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTA la L.R. 28.07.2006, n.10.

PRESO ATTO che la Giunta Regionale con provvedimento deliberativo n.17/8 del 31 marzo 2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl n.6 di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 3/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.

VISTA la deliberazione n.1 dell'11 aprile 2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri.

VISTA la circolare n.5/11 del 25/03/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - con la quale si comunica che a partire dal 28/03/2011 sarà operativo il nuovo sistema integrato PERLA PA, da utilizzare come un unico canale di comunicazione per tutti gli adempimenti attualmente gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

RILEVATO che nel sistema "PERLA PA" confluiranno tutte le applicazioni facenti capo ai seguenti adempimenti:

- ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI - incarichi conferiti o autorizzati dalle PP.AA a dipendenti , consulenti o collaboratori esterni;
- CONSOC - Partecipazioni delle PP.AA. a consorzi e società;
- RILEVAZIONE ASSENZE E PRESENZE DELLE PP.AA - Assenze del personale e procedimenti disciplinari avviati;
- GEDAP - gestione dei distacchi e dei permessi sindacali e per funzioni pubbliche elettive fruite dai dipendenti pubblici;
- GEPAS - Gestione delle dichiarazioni di scioperi;
- MOBILITA' - Gestione dei bandi di mobilità da parte della P.A.;
- DIRIGENTI - gestione dei "curricula" delle retribuzioni e recapiti dei dirigenti;
- RILEVAZIONE PERMESSI LEGGE 104/92;
- ANAGRAFE DEI PROCEDIMENTI SERVIZI E BANDI – adempimenti collegati previsti dall'art.54 del codice amministrazione Digitale.

CONSIDERATO che la citata circolare n.5/11 impone la nomina di un referente per l'amministrazione di PERLA PA che sarà la figura di riferimento per l'amministrazione e che fungerà da interfaccia con il Dipartimento della Funzione pubblica con il compito di:

- Iscrivere la P.A. al sistema PERLA PA;
- Aggiornare l'anagrafica della pubblica amministrazione all'interno del sistema;
- Richiedere la cancellazione della P.A.;
- Nominare/modificare i responsabili dell'Amministrazione per diversi adempimenti gestiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

RITENUTO in base al contenuto degli adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ricadenti in prevalenza sulle attività del servizio risorse Umane, che il referente dell'Asl di Sanluri per il sistema PERLA PA debba essere individuato nel direttore del servizio citato.

SERVIZIO Risorse Umane

P.O. Coordinamento settore giuridico Dr.ssa Sandra Olla
Estensore Dr.ssa Sandra Olla

RITENUTO in considerazione delle esigenze organizzative dell'Azienda, di delineare la struttura organizzativa aziendale sul nuovo sistema PERLA PA, individuando i livelli di unità di inserimento per ogni singolo procedimento.

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 come modificato dal D.Lgs n.150/2009 nonché il codice per l'amministrazione Digitale.

VISTA la L.R. n.10/06.

VISTA la L.R. n.3 del 07.08.2009.

ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI INDIVIDUARE il direttore del Servizio Risorse Umane quale referente dell'ASL 6 di Sanluri per il sistema PERLA PA.

DI DARE ATTO che il referente per il sistema PERLA PA dovrà assolvere ai seguenti compiti:

- Iscrivere l'ASL 6 al sistema PERLA PA;
- Aggiornare l'anagrafica della pubblica amministrazione all'interno del sistema;
- Richiedere la cancellazione della Pubblica Amministrazione;
- Nominare/modificare i Responsabili dell'Amministrazione per diversi adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

DI PREVEDERE che il caricamento dei dati relativo ad ogni singolo adempimento dovrà essere effettuato dagli utenti abilitati e organizzati sui livelli di unità di inserimento previsti per ogni singolo procedimento.

DI STABILIRE che la struttura organizzativa aziendale sul nuovo sistema PERLA PA, per ogni singolo adempimento, prevederà uno o più unità di inserimento che saranno così distribuite:

- n.2 unità di inserimento per l'adempimento ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI
- n.1 unità di inserimento per l'adempimento RILEVAZIONE ASSENZE E PRESENZE DELLE PP.AA.
- n.1 unità di inserimento per l'adempimento GEDAP
- n.1 unità di inserimento per l'adempimento GEPAS
- n.1 unità di inserimento per l'adempimento MOBILITA'
- n.1 unità di inserimento per l'adempimento DIRIGENTI
- n.1 unità di inserimento per l'adempimento RILEVAZIONE PERMESSI LEGGE 104/92
- n.1 unità di inserimento per l'adempimento ANAGRAFE DEI PROCEDIMENTI SERVIZI E BANDI

DI DELEGARE il referente aziendale per il sistema PERLA PA per l'individuazione dei responsabili dei procedimenti dei vari adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la cui nomina si rinvia a un successivo provvedimento del Direttore Generale.

SERVIZIO Risorse Umane

P.O. Coordinamento settore giuridico Dr.ssa Sandra Olla
Estensore Dr.ssa Sandra Olla

DI DEMANDARE al Servizio risorse umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR.SSA GUGLIELMINA ORTU

IL DIRETTORE SANITARIO
DR. GIORGIO SORRENTINO

IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU

SERVIZIO Risorse Umane

P.O. Coordinamento settore giuridico Dr.ssa Sandra Olla
Estensore Dr.ssa Sandra Olla

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 20 Maggio 2011 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 20 Maggio 2011 con prot.n. 2672

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA - AZIENDA U.S.L. N. 6 SANLURI

La Segreteria Generale

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA **Ass.to Igiene e Sanità** **Preso atto nella seduta del _____** **Con il n.**	**Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____al_____** **senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____prot. n._____**