



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **5** del *15 10/4* 2011

OGGETTO: Concessione aspettativa senza assegni per incarico di Direttore Amministrativo presso l' Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri dr.ssa Guglielmina Ortu

L'anno duemilaundici, il giorno *QUINDICI* del mese di *APRILE*
dell'Azienda Sanitaria

in Sanluri, nella sede legale

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Plu

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10.
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con provvedimento deliberativo n.17/8 del 31 marzo 2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl n.6 di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 3/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- VISTA** la deliberazione n.1 dell'11 aprile 2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri.
- VISTA** la deliberazione n. 3 dell'11 aprile 2011 con la quale il Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri ha conferito l'incarico di Direttore Amministrativo alla dr.ssa Guglielmina Ortu, dirigente amministrativo, direttore della struttura complessa "Tecnico Logistico" afferente al dipartimento amministrativo di questa Azienda, per un periodo massimo di 60 giorni e comunque sino alla nomina del nuovo Direttore Amministrativo.
- ATTESO** che la dr.ssa Ortu, con nota prot. arrivo n. 10591 dell' 11 aprile 2011, ha richiesto il collocamento in aspettativa senza assegni per il posto ricoperto, dalla data dell'11/04/2011 e per tutta la durata dell'incarico, ai sensi del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.
- VISTI** l'art. 3, comma 11 del D. Lgs. 502/92 come modificato dal comma 11 dell'art. 3-bis del D.Lgs. 229/99 e l'art. 19 del C.C.N.L. per l'area SPTA del 08/06/2000.
- RILEVATO** che sussistono le condizioni per la concessione del periodo di aspettativa richiesto e che lo stesso risulta utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza e dell'anzianità di servizio.
- RITENUTO** di dover concedere il periodo di aspettativa senza assegni richiesto dalla dr.ssa Guglielmina Ortu.
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI CONCEDERE alla dr.ssa Guglielmina Ortu, dipendente a tempo indeterminato in qualità di dirigente amministrativo - responsabile della struttura complessa "Tecnico Logistico", l'aspettativa senza assegni per il periodo dall'11 aprile 2011 e per tutta la durata dell'incarico di Direttore Amministrativo della ASL 6 di Sanluri, fatte salve eventuali proroghe, ai sensi dell'art. 3-bis comma

11 del D. Lgs. 29 luglio 1999, n° 229 e dell'art. 19 del CCNL per l'area della dirigenza SPTA del 08/06/2000.

DI DEMANDARE al Servizio risorse umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

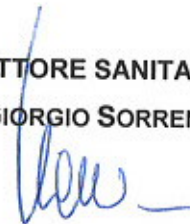
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR.SSA GUGLIELMINA ORTU



IL DIRETTORE SANITARIO

DR. GIORGIO SORRENTINO




IL DIRETTORE GENERALE

DR. SALVATORE PIU



SERVIZIO Risorse Umane
Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau
P.O. Coordinamento settore giuridico Dr.ssa Sandra Olla
Responsabile del procedimento Sig.ra Patrizia Melis
Estensore Patrizia Melis



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 21 Aprile 2011 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 21 Aprile 2011 con prot.n. 2124



La Segreteria Generale

Ciccanti

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---