



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. - P. IVA

Deliberazione del Direttore Generale n. <sup>1</sup> del *11/10/2011*

**OGGETTO: Formalizzazione dell'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale**

L'anno duemilaundici il giorno *undici* del mese di *APRILE* in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL Direttore Generale

Dr. Salvatore Piu

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n.6 di Santuri, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale unitamente al contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- RITENUTO** di dover formalizzare l'atto di insediamento del dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale della Asl n.6 di Santuri a decorrere dal 1 aprile 2011;

**TUTTO CIÒ PREMesso E CONSIDERATO**

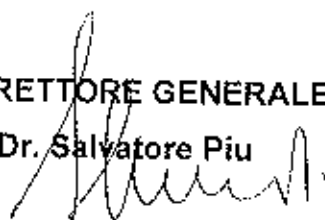
**DELIBERA**

Per i motivi meglio dettati nella premessa:

- Di formalizzare l'atto, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale unitamente al contratto stipulato in data 01 aprile 2011 con il Direttore Generale alla Sanità, con il quale il dr. Salvatore Piu a partire dal 01 aprile 2011 si è insediato nell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda USL n. 6 di Santuri.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Salvatore Piu**



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 11 Aprile 2011 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 11 Aprile 2011 con prot.n. 1916



La Segreteria Generale

*Li creoniz*

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---