

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUARNERI, CRISTIANO
Indirizzo	
Telefono e cellulare	
Fax	
E-mail	
Società	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Milano – 15/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 2000 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | EmmEffe S.r.l. Management & Formazione – Via G.B. Fauchè, 35 - 20154 Milano |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Società di consulenza di direzione Aziendale operante nelle aree: organizzazione, qualità, sicurezza ed ambiente |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Partner della società |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile di progetti organizzativi |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 1997 AL 2000 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Take Care S.r.l. – Via Caccianino, 3 – 20131 Milano |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Società di consulenza di direzione Aziendale operante nelle aree: organizzazione, qualità, sicurezza ed ambiente |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Consulente |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Consulente Sistemi Qualità |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>DAL 2005
Cepas (Organismo di Certificazione Professionale)</p> <p>Sistemi Qualità nel Settore Sanitario</p>
<p>Consulente di sistemi qualità nel settore sanitario accreditato Cepas
n° registro 007 del Registro Nazionale Cepas
Auditor di sistemi qualità accreditato Cepas
n° registro 249 del Registro Nazionale Cepas</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>DAL 2002
Cepas (Organismo di Certificazione Professionale)</p> <p>Sistemi Qualità</p>
<p>Consulente di sistemi qualità accreditato Cepas
n° registro 038 del Registro Nazionale Cepas</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>DAL 1999
CSI Cert – Sistema di Certificazione</p> <p>Sistemi Qualità</p>
<p>Valutatore di Sistemi Qualità
/</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>DAL 1996
Università degli Studi di Milano (Università Statale di Milano)</p>
<p>Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Economico</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE****TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di gestione e di organizzazione sviluppate nel corso delle esperienze di lavoro e grazie al supporto di corsi manageriali

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione e di organizzazione sviluppate nel corso delle esperienze di lavoro e grazie al supporto di corsi manageriali

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei principali programmi microsoft (word, excel, power point ed access)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

/

Autore di numerose pubblicazioni

2013

Il profilo di ruolo del farmacista di area omogenea per intensità di cura;
dall'ideazione ai risultati – Ed. FrancoAngeli

2008

Accreditamento professionale per la pneumologia interventistica (AIPO)

2008

La gestione del rischio clinico - Ed. EmmEffe S.r.l. con il patrocinio di SIFO

2008

Il dipartimento di prevenzione: riflessione e proposte per la gestione del
cambiamento – Ed. EmmEffe S.r.l.

2006

Il sistema qualità per le strutture di formazione (Provider/ECM) - Ed. EmmEffe
S.r.l.

2004

Analisi e misura dei processi delle strutture Farmaceutiche Ospedaliere e
territoriali – Ed. EmmEffe S.r.l.

2001

Il sistema qualità ISO 9001 (Vision 2000) nel settore alberghiero – Ed.
FrancoAngeli

1999

Check List per la valutazione del Sistema Qualità nei Servizi Ospedalieri e
Territoriali - Edizione Studio EmmEffe di M. Farina

1999

Guida applicativa della norma UNI EN ISO 9001 ai Servizi Farmaceutici -
Edizione Studio EmmEffe di M. Farina

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha sviluppato esperienza nella progettazione e consulenza di sistemi qualità
in ambito sanitario, nell'esecuzione di audit di sistemi qualità e nella
progettazione di sistemi qualità in tutti i settori

ALLEGATI

/

Data 18/02/2015

FIRMA

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003. L'istituto si impegna a non
fornire questi dati a terzi per fini commerciali.