

 ASLSanluri	Ufficio di Direzione Generale	Servizio Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione e Relazioni Esterne
---	-------------------------------	--

PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE

Allegato alla Scheda di progettazione dal

Titolo: Informatica avanzata

Edizione 1

Anno 2016

Date: 1 ^a ediz.: 20, 27 aprile, 2, 11, 16, 23, 30 maggio 2016 2 ^a ediz.: 3, 10, 17, 24, 26 ottobre, 7, 14 novembre 2016 2 ^a ediz.: 21, 24, 28 novembre, 01, 05, 12, 15 dicembre 2016
Durata del corso (in ore): 21
N° Edizioni: tre
Sede: Sanluri, Aula informatica
Docenti: Fabrizio Caria, Alessandro Grasso
Tutor: Barbara Collu
Totale partecipanti: 18 (per edizione)
Crediti ECM n.: 30
Destinatari formazione: Infermiere, Ostetrica, Infermiere pediatrico, Infermiere generico, OSS, Agente tecnico, Ausiliario specializzato, Tecnico della prevenzione, fisioterapista, Logopedista, Assistente sanitario, Tecnico sanitario di laboratorio, tecnico sanitario di neuro fisiopatologia, educatore professionale.
Responsabile scientifico: Ing. Maurizio Medda

CONTENUTI	ORA * INIZIO	ORA FINE	DOCENTI (e Sostituti)	METODOLOGIA DIDATTICA **
1^a giornata				
Software di Base. - Personalizzare l'ambiente di lavoro.	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
- Ricerca avanzata e gestione di file: compressione, esportazione, importazione. - Utilizzo e gestione di file PDF.	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori della giornata	17:30			
2^a giornata				
Microsoft Word. - Gestione del Layout di pagina.	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
- Utilizzare gli stili e i modelli. - Aggiungere note,	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

Preparato: Dr. F.B. Ronchi RSGQ L. Scano; L. Sacchitella	Verificato: Dr. V. Cuccu Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr.ssa M.M. Giua Commissario Straordinario	Data 18.01.2016 Rev. 0.2
---	--	--	-----------------------------

Pagina 1 di 3

PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE

Allegato alla Scheda di progettazione dal

intestazioni e piè di pagina.				
Conclusione lavori della giornata	17:30			
3ª giornata				
Microsoft Word. - Introduzione alla Stampa Unione.	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
- Stampa Unione.	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori della giornata	17:30			
4ª giornata				
Microsoft Excel. - Gestione dati in un Foglio di calcolo.	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
- Ordinamento, ricerche, filtri, collegamenti. - Formattazione condizionale.	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori della giornata	17:30			
5ª giornata				
Microsoft Excel. - Funzioni: matematiche, ricerca, statistiche, logiche, etc.	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
- Funzioni: matematiche, ricerca, statistiche, logiche, etc.	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori della giornata	17:30			
6ª giornata				
Microsoft Outlook. - I Software di gestione della posta elettronica	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
- Gestire la messaggistica: allegati, riservatezza, firma etc. - Gestire i contatti e liste di distribuzione.	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE

Allegato alla Scheda di progettazione dal

Conclusione lavori della giornata	17:30			
7^a giornata				
Microsoft Outlook. - Pianificare le attività	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
Microsoft Outlook. - Appuntamenti, riunioni ed eventi. - Gestione del calendario. - Organizzare le informazioni.	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori	17:30			

* Il numero di ore per giornata formativa va calcolato al netto delle pause previste

** Scegliere tra la/le metodologie didattiche indicate nella sezione "Scheda di progettazione residenziale"

Data: _____

Firma _____

Preparato: Dr. F.B. Ronchi RSGQ L. Scano; L. Sacchitella	Verificato: Dr. V. Cuccu Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr.ssa M.M. Giua Commissario Straordinario	Data 18.01.2016 Rev. 0.2
---	--	--	-----------------------------

Pagina 3 di 3