

**PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE**

Allegato alla Scheda di progettazione dal

Titolo: Informatica avanzata

Edizione 1

Anno 2016

<b>Date: 1<sup>a</sup> ediz.: 20, 27 aprile, 2, 11, 16, 23, 30 maggio 2016</b> <b>2<sup>a</sup> ediz.: 3, 10, 17, 24, 26 ottobre, 7, 14 novembre 2016</b> <b>2<sup>a</sup> ediz.: 21, 24, 28 novembre, 01, 05, 12, 15 dicembre 2016</b>
<b>Durata del corso (in ore): 21</b>
<b>N° Edizioni: tre</b>
<b>Sede: Sanluri, Aula informatica</b>
<b>Docenti: Fabrizio Caria, Alessandro Grasso</b>
<b>Tutor: Barbara Collu</b>
<b>Totale partecipanti: 18 (per edizione)</b>
<b>Crediti ECM n.: 30</b>
<b>Destinatari formazione: Infermiere, Ostetrica, Infermiere pediatrico, Infermiere generico, OSS, Agente tecnico, Ausiliario specializzato, Tecnico della prevenzione, fisioterapista, Logopedista, Assistente sanitario, Tecnico sanitario di laboratorio, tecnico sanitario di neuro fisiopatologia, educatore professionale.</b>
<b>Responsabile scientifico: Ing. Maurizio Medda</b>

<b>CONTENUTI</b>	<b>ORA * INIZIO</b>	<b>ORA FINE</b>	<b>DOCENTI (e Sostituti)</b>	<b>METODOLOGIA DIDATTICA **</b>
<b>1<sup>a</sup> giornata</b>				
Software di Base. - Personalizzare l'ambiente di lavoro.	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
- Ricerca avanzata e gestione di file: compressione, esportazione, importazione. - Utilizzo e gestione di file PDF.	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori della giornata	17:30			
<b>2<sup>a</sup> giornata</b>				
Microsoft Word. - Gestione del Layout di pagina.	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
- Utilizzare gli stili e i modelli. - Aggiungere note,	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

Preparato: Dr. F.B. Ronchi RSGQ L. Scano; L. Sacchitella	Verificato: Dr. V. Cuccu Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr.ssa M.M. Giua Commissario Straordinario	Data 18.01.2016 Rev. 0.2
---	--	--	-----------------------------

Pagina 1 di 3

**PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE**

Allegato alla Scheda di progettazione dal

intestazioni e piè di pagina.				
Conclusione lavori della giornata	17:30			
<b>3ª giornata</b>				
Microsoft Word. - Introduzione alla Stampa Unione.	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
- Stampa Unione.	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori della giornata	17:30			
<b>4ª giornata</b>				
Microsoft Excel. - Gestione dati in un Foglio di calcolo.	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
- Ordinamento, ricerche, filtri, collegamenti. - Formattazione condizionale.	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori della giornata	17:30			
<b>5ª giornata</b>				
Microsoft Excel. - Funzioni: matematiche, ricerca, statistiche, logiche, etc.	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
- Funzioni: matematiche, ricerca, statistiche, logiche, etc.	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori della giornata	17:30			
<b>6ª giornata</b>				
Microsoft Outlook. - I Software di gestione della posta elettronica	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
- Gestire la messaggistica: allegati, riservatezza, firma etc. - Gestire i contatti e liste di distribuzione.	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

Preparato: Dr. F.B. Ronchi RSGQ L. Scano; L. Sacchitella	Verificato: Dr. V. Cuccu Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr.ssa M.M. Giua Commissario Straordinario	Data 18.01.2016 Rev. 0.2
---	--	--	-----------------------------

Pagina 2 di 3

**PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE**

Allegato alla Scheda di progettazione dal

Conclusione lavori della giornata	17:30			
<b>7<sup>a</sup> giornata</b>				
Microsoft Outlook. - Pianificare le attività	14:30	15:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Serie di relazioni su tema preordinato
Microsoft Outlook. - Appuntamenti, riunioni ed eventi. - Gestione del calendario. - Organizzare le informazioni.	15:30	17:30	Fabrizio Caria A. Grasso	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori	17:30			

\* Il numero di ore per giornata formativa va calcolato al netto delle pause previste

\*\* Scegliere tra la/le metodologie didattiche indicate nella sezione "Scheda di progettazione residenziale"

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Preparato: Dr. F.B. Ronchi RSGQ L. Scano; L. Sacchitella	Verificato: Dr. V. Cuccu Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr.ssa M.M. Giua Commissario Straordinario	Data 18.01.2016 Rev. 0.2
---	--	--	-----------------------------

Pagina 3 di 3