



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. **35** del **26 / 01 / 2016**

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenze e dell'integrità della Asl 6 di Sanluri.
Aggiornamento 2016

L'anno duemilasedici il giorno **ventisei** del mese di **GENNAIO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua**

Su proposta dei Responsabili per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 17.11.2014 n. 23 recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012";
- VISTE** la Legge Regionale n. 22 del 7.08.2015 "Variazioni urgenti al bilancio della Regione per l'anno 2015, proroga di termini e disposizioni varie" e la Legge Regionale n. 36 del 28.12.2015 "Misure urgenti per l'adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale e ulteriore proroga del commissariamento delle ASL";
- PRESO ATTO** delle deliberazioni della Giunta Regionale:
- n. 51/2 del 20.12.2014 di nomina della Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27.03.1955, quale Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri;
 - n. 19/27 del 28.04.2015 e n. 42/12 del 28.08.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari;
 - n. 67/30 del 29.12.2015 avente ad oggetto "Proroga incarico Commissari straordinari delle Aziende Sanitarie e aggiornamento degli obiettivi di mandato. Legge regionale 28 dicembre 2015, n. 36, art. 1";
- VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario:
- n. 1 del 30.12.2014 con la quale è stato formalizzato l'insediamento del Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri;
 - n. 275 del 5.05.2015, n. 545 del 4.09.2015 e n. 2 del 8.01.2016 di recepimento della proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri;
- VISTO** l'atto aziendale approvato con deliberazione n. 520 del 6.12.2007;
- RICHIAMATA** la Legge n. 190 del 06/11/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", con la quale sono stati introdotti numerosi strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;
- RICHIAMATO** il D. lgs 150 del 27/10/2009 avente per oggetto la "Disciplina in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle PA" e il Dlgs 33 del 14/03/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA."
- RICHIAMATE** le deliberazioni di questo Ente n. 74 del 31/01/2014 con la quale è stato approvato, in ottemperanza alle suddette disposizioni normative, il Piano triennale della prevenzione della corruzione della Asl 6 Sanluri triennio 2014/2016, nonché la deliberazione n. 51 del 29/01/2015 contenente l'aggiornamento 2015 al suddetto documento;

V. e n

RICHIAMATE

le deliberazioni di questo Ente nn. 68 del 31/01/2014 e 62 del 30/01/2015 con le quali è stato approvato, in ottemperanza alle disposizioni normative di cui al D.lgs 33/2013, il Piano triennale della trasparenza;

DATO ATTO

che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione individuato all'interno di ogni Ente Pubblico, ai sensi dell'art.1, comma 7, della Legge n.190 del 06/11/2012, è tenuto a:

- elaborare la proposta del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), da adottarsi, entro il 31 gennaio di ogni anno, da parte dell'organo di indirizzo politico dell'amministrazione (art.1, comma 8) e i cui contenuti sono indicati nel comma 9, art. 1;
- definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità;
- proporre le opportune modifiche al P.T.P.C.;
- verificare l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio di corruzione;
- individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;

DATO ATTO

che il Responsabile della Trasparenza e Integrità di questa Azienda Dr. Virgilio Cuccu nominato dalla Direzione Generale con delibera 617 del 02/09/2014 svolge stabilmente:

- attività di controllo sull'adempimento da parte dei dirigenti responsabili degli obblighi di adempimento assicurando la competenza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- aggiorna annualmente il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- prevede, all'interno del programma, specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico
- segnala i casi di mancato o ritardo adempimento degli obblighi di pubblicazione alla Direzione generale dell'azienda, agli organismi interni di valutazione e all'ufficio procedimenti disciplinari

RICHIAMATO

in particolar modo il regolamento emanato dal Consiglio dell'ANAC il 09/09/2014 a mente del quale equivale ad omessa adozione dell'atto di approvazione del piano e dei suoi aggiornamenti:

- a) approvazione di un provvedimento meramente ricognitivo di misure in materia di anticorruzione, in materia di adempimento degli obblighi di pubblicità ovvero in materia di Codice di comportamento dell'amministrazione;
- b) approvazione di un provvedimento il cui contenuto riproduca in modo integrale analoghi provvedimenti adottati da altre amministrazioni, privo di misure specifiche in relazione alle esigenze dell'amministrazione;
- c) l'approvazione di un provvedimento privo di misure per la prevenzione del rischio nei settori più esposti, privo di misure concrete di attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui alla disciplina vigente, meramente riproduttivo del Codice di comportamento approvato con D.P.R. 62/2013;

V. C.

~

- TENUTO CONTO** che in base all'Art. 1, comma 8, della L. 190/2012 l'organo di vertice di ogni ente pubblico, su proposta del Responsabile Anticorruzione, deve entro il 31 gennaio adottare l'aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione;
- VISTO** altresì il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, contenente anche le Linee Guida per l'elaborazione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione da parte delle singole pubbliche amministrazioni;
- RICHIAMATA** la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015, contenente l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, in cui si raccomanda che il Piano della Trasparenza costituisca sezione del Piano Anticorruzione;
- PRESO ATTO** delle proposte di aggiornamento per l'anno 2016, allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza elaborate dai rispettivi Responsabili;
- DATO ATTO** inoltre che il corretto espletamento degli adempimenti ex D.lgs 33/2013 da un lato ed ex L. 190/2012 dall'altro, secondo le indicazioni contenute nella determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015, devono assurgere ad obiettivi di performance dei Servizi coinvolti nell'applicazione di siffatti provvedimenti normativi mediante un efficace coordinamento tra PTPC e Piano della Performance;
- RILEVATA** la necessità per il 2016 di procedere alla immediata ridefinizione dei procedimenti distrettuali mediante ulteriori rivisitazioni in corso d'anno del piano in parola;
- RITENUTO** pertanto dover provvedere in merito al formale recepimento del aggiornamento riferito all'anno 2016 del sopraccitato Piano;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI APPROVARE l'aggiornamento riferito all'anno 2016 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Asl n.6 di Sanluri, composto da una prima parte sintetica - descrittiva e dalle schede appositamente compilate dai Servizi Aziendali contenenti le specifiche misure anticorruptive per l'anno 2016, nonché dalla specifica Sezione "Programma Triennale per la Trasparenza e integrità e Allegato I Elenco obblighi di pubblicazione – Allegato II Organigramma - Aggiornamento 2016" afferente gli adempimenti del Dlgs 33/2013, che si allega in formato cartaceo alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI DEMANDARE al Servizio Programmazione e Controllo l'attuazione di un efficace coordinamento tra PTPC e Piano della Performance;

DI DEMANDARE al Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione e relazioni esterne, la pubblicazione, entro il 31 gennaio 2016, del file contenente l'aggiornamento 2015 al Piano in oggetto sul sito istituzionale dell'Azienda, nella specifica sezione dedicata ai contenuti dell'anticorruzione, con evidenza del nominativo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

DI PROVVEDERE altresì, entro il medesimo termine, alla trasmissione del P.T.P.C. aggiornato al Dipartimento della Funzione Pubblica;

V. C. n

DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Responsabili di Dipartimento, ai Direttori dei Distretti Sanitari di Sanluri e di Guspini, ai Responsabili di U.O. Sanitarie e Amministrative, per gli adempimenti di competenza;

DI PRECISARE che dall'adozione della presente deliberazione non discende alcun onere economico;

DI DISPORRE ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009 la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Patrizia Sollai

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Marcella Maria Ausiliatrice Scanu

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 26 Gennaio 2016 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 26 Gennaio 2016 con prot. n. 460



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---