

FUNZIONI DI COORDINAMENTO ASL SANLURI

CCNL comparto sanità 20.09.2001 Art. 10 - L. 43/2006 art.6 - CCNL comparto sanità 10.04.2008 Art. 4 - Regolamento aziendale delib. N. 624/2015

Denominazione del coordinamento	Struttura di riferimento	Attività di competenza	Graduazione della posizione	Punteggio
<u>Coordinamento U.O. Medicina</u>	Servizio delle Professioni Sanitarie	Il titolare della funzione di coordinamento, in conformità agli indirizzi dettati dalla Direzione del Servizio delle Professioni Sanitarie e della Posizione organizza sovraordinata è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza (UOC Medicina, DH medicina, UOS Oncologia e UOS Pneumologia) nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce, con efficacia ed efficienza, le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale; pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce il senso di responsabilizzazione in base a ruolo e competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni e agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio.	Risorse Umane direttamente gestite	27
			Complessità organizzativa e/o multidisciplinare	30
			Complessità delle tecnologie utilizzate e delle prestazioni erogate	30
			Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	40
			COMPLESSITA'	127

Denominazione del coordinamento	Struttura di riferimento	Attività di competenza	Graduazione della posizione	Punteggio
<u>Coordinamento U.O.</u> <u>Cardiologia</u>	Servizio delle Professioni Sanitarie	Il titolare della funzione di coordinamento, in conformità agli indirizzi dettati dalla Direzione del Servizio delle Professioni Sanitari /o e della Posizione organizza sovraordinata, se presente, è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce, con efficacia ed efficienza, le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale; pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce il senso di responsabilizzazione in base a ruolo e competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni e agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio.	Risorse Umane direttamente gestite	23
			Complessità organizzativa e/o multidisciplinare	30
			Complessità delle tecnologie utilizzate e delle prestazioni erogate	27
			Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	30
			COMPLESSITA'	110

FUNZIONI DI COORDINAMENTO ASL SANLURI

CCNL comparto sanità 20.09.2001 Art. 10 - L. 43/2006 art.6 - CCNL comparto sanità 10.04.2008 Art. 4 - Regolamento aziendale delib. N. 624/2015

Denominazione del coordinamento	Struttura di riferimento	Attività di competenza	Graduazione della posizione	Punteggio
<u>Coordinamento U.O.</u> <u>Chirurgia</u>	Servizio delle Professioni Sanitarie	Il titolare della funzione di coordinamento, in conformità agli indirizzi dettati dalla Direzione del Servizio delle Professioni Sanitarie e della Posizione organizza sovraordinata, è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza (UOC Chirurgia, UOS Urologia, DS chirurgia e DS oculistico, UOS Endoscopia), nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce, con efficacia ed efficienza, le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale; pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce il senso di responsabilizzazione in base a ruolo e competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni e agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio.	Risorse Umane direttamente gestite	29
			Complessità organizzativa e/o multidisciplinare	30
			Complessità delle tecnologie utilizzate e delle prestazioni erogate	30
			Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	38
			COMPLESSITA'	127

FUNZIONI DI COORDINAMENTO ASL SANLURI

CCNL comparto sanità 20.09.2001 Art. 10 - L. 43/2006 art.6 - CCNL comparto sanità 10.04.2008 Art. 4 - Regolamento aziendale delib. N. 624/2015

Denominazione del coordinamento	Struttura di riferimento	Attività di competenza	Graduazione della posizione	Punteggio
<u>Coordinamento U.O. Pronto Soccorso</u>	Servizio delle Professioni Sanitarie	Il titolare della funzione di coordinamento, in conformità agli indirizzi dettati dalla Direzione del Servizio delle Professioni Sanitarie e della Posizione organizza sovraordinata è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza (UOC Pronto Soccorso, SET 118) nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce, con efficacia ed efficienza, le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale; pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce il senso di responsabilizzazione in base a ruolo e competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni e agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio.	Risorse Umane direttamente gestite	27
			Complessità organizzativa e/o multidisciplinare	30
			Complessità delle tecnologie utilizzate e delle prestazioni erogate	30
			Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	40
			COMPLESSITA'	127

FUNZIONI DI COORDINAMENTO ASL SANLURI

CCNL comparto sanità 20.09.2001 Art. 10 - L. 43/2006 art.6 - CCNL comparto sanità 10.04.2008 Art. 4 - Regolamento aziendale delib. N. 624/2015

Denominazione del coordinamento	Struttura di riferimento	Attività di competenza	Graduazione della posizione	Punteggio
<u>Coordinamento</u> <u>Blocco Operatorio</u>	Servizio delle Professioni Sanitarie	Il titolare della funzione di coordinamento, in conformità agli indirizzi dettati dalla Direzione del Servizio delle Professioni Sanitarie e della Posizione organizza sovraordinata, è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce, con efficacia ed efficienza, le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale; pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce il senso di responsabilità in base a ruolo e competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni e agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio.	Risorse Umane direttamente gestite	22
			Complessità organizzativa e/o multidisciplinare	35
			Complessità delle tecnologie utilizzate e delle prestazioni erogate	35
			Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	35
			COMPLESSITA'	127

FUNZIONI DI COORDINAMENTO ASL SANLURI

CCNL comparto sanità 20.09.2001 Art. 10 - L. 43/2006 art.6 - CCNL comparto sanità 10.04.2008 Art. 4 - Regolamento aziendale delib. N. 624/2015

Denominazione del coordinamento	Struttura di riferimento	Attività di competenza	Graduazione della posizione	Punteggio
Coordinamento U.O. <u>Dialisi</u>	Servizio delle Professioni Sanitarie	Il titolare della funzione di coordinamento, in conformità agli indirizzi dettati dalla Direzione del Servizio delle Professioni Sanitarie e della Posizione organizza sovraordinata, è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza (UOC Nefrologiae dialisi Presidio Ospedaliero, Centro Dialisi Serramanna), nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce, con efficacia ed efficienza, le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale; pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce il senso di responsabilizzazione in base a ruolo e competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni e agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio.	Risorse Umane direttamente gestite	24
			Complessità organizzativa e/o multidisciplinare	28
			Complessità delle tecnologie utilizzate e delle prestazioni erogate	28
			Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	30
			COMPLESSITA'	110

FUNZIONI DI COORDINAMENTO ASL SANLURI

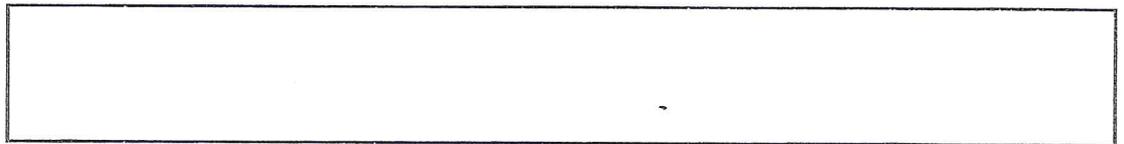
CCNL comparto sanità 20.09.2001 Art. 10 - L. 43/2006 art.6 - CCNL comparto sanità 10.04.2008 Art. 4 - Regolamento aziendale delib. N. 624/2015

Denominazione del coordinamento	Struttura di riferimento	Attività di competenza	Graduazione della posizione	Punteggio
<p><u>Coordinamento U.O.</u> <u>Rianimazione</u></p>	<p>Servizio delle Professioni Sanitarie</p>	<p>Il titolare della funzione di coordinamento, in conformità agli indirizzi dettati dalla Direzione del Servizio delle Professioni Sanitarie e della Posizione organizza sovraordinata, è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce, con efficacia ed efficienza, le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale; pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce il senso di responsabilizzazione in base a ruolo e competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni e agli standard di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico: promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio.</p>	<p>Risorse Umane direttamente gestite</p>	<p>24</p>
			<p>Complessità organizzativa e/o multidisciplinare</p>	<p>28</p>
			<p>Complessità delle tecnologie utilizzate e delle prestazioni erogate</p>	<p>30</p>
			<p>Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati</p>	<p>28</p>
			<p>COMPLESSITA'</p>	<p>110</p>

FUNZIONI DI COORDINAMENTO ASL SANLURI

CCNL comparto sanità 20.09.2001 Art. 10 - L. 43/2006 art.6 - CCNL comparto sanità 10.04.2008 Art. 4 - Regolamento aziendale delib. N. 624/2015

Denominazione del coordinamento	Struttura di riferimento	Attività di competenza	Graduazione della posizione	Punteggio
<u>Coordinamento U.O. Servizio Professioni Sanitarie</u>	Servizio delle Professioni Sanitarie	Il titolare della funzione di coordinamento, in conformità agli indirizzi dettati dalla Direzione del Servizio delle Professioni Sanitarie è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi specifici. Gestisce, IL COORDINAMENTO delle attività della direzione del Servizio attraverso il raccordo con i riferimenti delle diverse strutture aziendali (coordinatori e posiz. organizzative) ai quali fornisce supporto organizzativo e professionale nell'ambito della formazione e aggiornamento continuo, risk management, audit interni, miglioramento continuo della qualità, valutazione e valorizzazione del personale. Promuove, coordina e valuta le azioni di miglioramento della qualità delle prestazioni, anche con il raccordo con le altre strutture aziendali dedicate e ne monitorizza la valutazione con l'uso di specifici strumenti. Concorre nella pianificazione del Piano della formazione specifico attraverso la implementazione e gestione di strumenti specifici per la formazione continua e l'aggiornamento professionale.	Risorse Umane direttamente gestite	10
			Complessità organizzativa e/o multidisciplinare	30
			Complessità delle tecnologie utilizzate e delle prestazioni erogate	30
			Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	40
			COMPLESSITA'	110



FUNZIONI DI COORDINAMENTO ASL SANLURI

CCNL comparto sanità 20.09.2001 Art. 10 - L. 43/2006 art.6 - CCNL comparto sanità 10.04.2008 Art. 4 - Regolamento aziendale delib. N. 624/2015

Denominazione del coordinamento	Struttura di riferimento	Attività di competenza	Graduazione della posizione	Punteggio
COORDINAMENTO U.O. SPRESAL	Servizio delle Professioni Sanitarie	<p>Il titolare della funzione di coordinamento , in conformità agli indirizzi dettati dalla Direzione del Servizio delle Professioni Sanitarie alle direttive della Direzione della Struttura complessa dell'area alla quale viene funzionalmente assegnato è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi specifici. Analizza i fabbisogni di personale in relazione ai processi, ai programmi-azioni e attività di competenza , sulla base degli standard nazionali e regionali che il servizio deve garantire, con riferimento particolare ai Piani Regionale e Nazionale della Prevenzione , oltrechè ai Piani Nazionali di comparto o per fattori di rischio di competenza del servizio.</p> <p>Favorisce l'integrazione, la collaborazione tra le diverse figure professionali coinvolte nella realizzazione dei programmi di lavoro. Si relaziona costantemente con i Tecnici della prevenzione collaboratori e con le altre figure professionali afferenti alla propria area.</p> <p>Secondo le direttive della direzione del servizio di assegnazione funzionale e in raccordo con essa, si rapporta con i soggetti esterni, lavoratori e loro rappresentanti , altri stakeholders, con l'Autorità Giudiziaria per l'attività di competenza.</p>	Risorse Umane direttamente gestite	10
			Complessità organizzativa e/o multidisciplinare	30
			Complessità delle tecnologie utilizzate e delle prestazioni erogate	30
			Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	30
			COMPLESSITA'	100

FUNZIONI DI COORDINAMENTO ASL SANLURI

CCNL comparto sanità 20.09.2001 Art. 10 - L. 43/2006 art.6 - CCNL comparto sanità 10.04.2008 Art. 4 - Regolamento aziendale delib. N. 624/2015

Denominazione del coordinamento	Struttura di riferimento	Attività di competenza	Graduazione della posizione	Punteggio
COORDINAMENTO U.O. SIAN	Servizio delle Professioni Sanitarie	<p>Il titolare della funzione di coordinamento , in conformità agli indirizzi dettati dalla Direzione del Servizio delle Professioni Sanitarie alle direttive della Direzione della Struttura complessa dell'area alla quale viene funzionalmente assegnato è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi specifici. Analizza i fabbisogni di personale in relazione ai processi, ai programmazioni e attività di competenza , sulla base degli standard nazionali e regionali che il servizio deve garantire, con riferimento particolare ai Piani Regionale e Nazionale della Prevenzione , oltrechè ai Piani Nazionali di comparto o per fattori di rischio di competenza del servizio.</p> <p>Favorisce l'integrazione, la collaborazione tra le diverse figure professionali coinvolte nella realizzazione dei programmi di lavoro. Si relaziona costantemente con i Tecnici della prevenzione collaboratori e con le altre figure professionali afferenti alla propria area.</p> <p>Secondo le direttive della direzione del servizio di assegnazione funzionale e in raccordo con essa, si rapporta con i soggetti esterni, lavoratori e loro rappresentanti , altri stakeholders, con l'Autorità Giudiziaria per l'attività di competenza.</p>	Risorse Umane direttamente gestite	10
			Complessità organizzativa e/o multidisciplinare	30
			Complessità delle tecnologie utilizzate e delle prestazioni erogate	30
			Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	30
			COMPLESSITA'	100