

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.Lgs 165/2001, BIOLOGO CITOETTORE**

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, in esecuzione della deliberazione n. 484 del 22.04.2015, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e ss.mm.ii e in applicazione del vigente Regolamento Aziendale di incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione n° 633 del 28/12/2010, così come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011, indice una procedura comparativa finalizzata all'assegnazione di **un incarico di collaborazione esterna per n. 1 figura professionale di Biologo cito-lettore per l'esecuzione dello screening cervico-vaginale presso il Laboratorio di Anatomia patologica – Presidio Ospedaliero N.S. di Bonaria**".

**OGGETTO DELL'INCARICO:** attività di screening citologica cervico-vaginale dei casi negativi.

**Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:**

**a) Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;

**b) Requisiti specifici:**

- **Titolo di studio:** diploma di laurea in Biologia, rilasciato secondo il Vecchio Ordinamento, ovvero equiparata laurea specialistica o magistrale rilasciata in attuazione del D.M. n. 509/99 o del D.M. 270/04. Per i titoli di studio conseguito all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente;
- **Iscrizione** all'Ordine dei Biologi;
- **Documentata esperienza professionale** in citolettura cervico-vaginale nell'ambito degli screening oncologici.

Si specifica che la mancanza anche di uno dei requisiti sopra indicati determina l'esclusione dalla presente procedura.

## DESCRIZIONE INCARICO:

- **Durata presunta dell'incarico:** n. 12 mesi;
- **Compenso per l'incarico:** €. 7,00 per ciascuna citolettura, al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo;
- **Struttura di riferimento:** Laboratorio di Anatomia Patologica - Presidio Ospedaliero "Nostra Signora di Bonaria" di San Gavino Monreale;
- **Responsabile di riferimento:** Referente Laboratorio di Anatomia Patologica;
- **Luogo di svolgimento dell'incarico:** Laboratorio di Anatomia Patologica - Presidio Ospedaliero "Nostra Signora di Bonaria" di San Gavino Monreale;

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA.

### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere inoltrate all' **Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano al medesimo Ufficio, o inviate da indirizzo di posta elettronica certificata e intestata al richiedente all'indirizzo [asl6sanluri@pec.it](mailto:asl6sanluri@pec.it). E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo aziendale entro e non oltre le ore 12:00 del 23 / 02 / 2015.

In caso di trasmissione della domanda mediante posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà essere inviata entro la data del 28 02 2015 (in caso di invio tramite raccomandata A/R, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

**"Partecipazione alla procedura comparativa art. 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001, per un Biologo citolettore – Laboratorio Anatomia patologica Asl 6.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum, le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi prestati, devono contenere:

- a) l'indicazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
- b) la natura giuridica del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, contratto di lavoro interinale, contratto di collaborazione, contratto libero-professionale, consulenza, ecc);
- c) tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale, con indicazione orario settimanale);
- d) data inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno).

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni allegate implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/00:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

## **Procedura comparativa**

La Direzione Aziendale procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici, attraverso una commissione appositamente costituita della quale faccia parte un rappresentante del Servizio/Struttura che utilizzerà la collaborazione.

A seguito della valutazione delle domande presentate, i candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati a sostenere una prova orale.

La valutazione delle candidature conformi al presente Avviso verrà effettuata attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo di 30 punti da assegnare sulla base del risultato della valutazione della documentazione presentata e della prova orale, secondo i criteri di seguito specificati:

|    | <b>ELEMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b> |
|----|--|---------------------------------------|
| a) | <b>Qualificazione professionale (titoli di specializzazione e attestati relativi alla frequentazione di corsi specifici di citotettura cervico-vaginale)</b> | <b>5</b>                              |
| b) | <b>Esperienza professionale nel settore dello screening in citotettura cervico-vaginale</b>  | <b>10</b>                             |
| c) | <b>Prova orale vertente sulla conoscenza delle tecniche in uso di citotettura e sulla conoscenza degli specifici sistemi software per gli screening</b>      | <b>15</b>                             |
|    |  | <b>Totale: 30</b>                     |

La Commissione procederà successivamente a trasmettere alla Direzione l'elenco dei soggetti ritenuti confacenti, corredato dei relativi punteggi assegnati.

#### **Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati circa l'esito della valutazione delle domande e le convocazioni dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, saranno effettuate mediante telegramma e contestuale avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, all'indirizzo [www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it), sezione "Concorsi, selezioni e contratti atipici", sottosezione "Avvisi per collaborazioni e consulenze".

Alla conclusione della procedura di selezione di cui al presente Avviso, la graduatoria di merito determinata dalla Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito web aziendale.

#### **Disposizioni finali**

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali - Via G. Ungaretti n. 9 – Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315 – 070/9384208, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: [www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it).

Il Commissario Straordinario  
Dr. ssa Maria Maddalena Giua