

ASLSanluri	Ufficio di Direzione Generale	Valorizzazione risorse umane comunicazione relaz. esterne
-------------------	--------------------------------------	--

PROGRAMMA

Corso di formazione:

“Sanzioni amministrative: dall'accertamento delle violazioni all'emissione dell'atto di ingiunzione di pagamento”

I edizione: Data inizio 01/09/2015 - Data fine 02/09/2015

II edizione: Data inizio 03/09/2015 - Data fine 04/09/2015

Sede: Sanluri- Sala Informatica poliambulatorio

Docenti: Dr.ssa Carla Franchini

Responsabile Scientifico: Dr. Enrico Vacca

Crediti ECM: 21

Professioni coinvolte: Dirigenti Medici, Dirigenti Veterinari, Tecnici della prevenzione, Amministrativi che operano nei Servizi dei Dipartimenti di prevenzione

Durata corso: 16 ore (per ciascuna edizione)

Totale partecipanti: 20 (per ciascuna edizione)

CONTENUTI	ORA INIZIO	ORA FINE	DOCENTE	METODOLOGIA DIDATTICA
1° giornata				
Registrazione partecipanti e presentazione corso	8.30	9.00	Carla Franchini	
Organo accertatore competenze Atti di accertamento, redazione, strumenti rilievi, campioni	9.00	10.30		Lezione su tema preordinato
Esperienze pratiche sugli strumenti per la rilevazione delle violazioni	10.45	11.30		Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto
Tipologia di illeciti, individuazione del trasgressore termini di contestazione e di prescrizione	11.30	12.30		Lezione su tema preordinato
Pluralità di violazioni, principio di specialità	12.30	13.00		Lezione su tema preordinato
Pausa pranzo	13.00	14.00		
Redazione del verbale di accertamento Pagamento in misura ridotte Sequestro	14.00	16.00		Lezione su tema preordinato

ASLSanluri	Ufficio di Direzione Generale	Valorizzazione risorse umane comunicazione relaz. esterne
-------------------	--------------------------------------	--

Esperienze pratiche sulla redazione dei verbali e sul sequestro amministrativo	16.15	17.15		Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto
Autorità competente: rapporto con l'organo accertatore, competenze	17.15	18.00		Lezione su tema preordinato
2° giornata			Carla Franchini	
Registrazione partecipanti	8.30	9.00		
Verifica della fondatezza dell'atto di violazione, valutazione scritti difensivi e audizione del contestato, richiesta controdeduzioni e rateizzazione	9.00	10.30		Lezione su tema preordinato
Esperienze pratiche sulla valutazione della fondatezza dell'atto, sulla valutazione degli scritti difensivi	10.30	11.15		Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto
Rapporto tra norme penali e amministrative Calcolo del quantum della sanzione	11.15	12.00		Lezione su tema preordinato
Esperienze pratiche sulla metodologia del calcolo del quantum della sanzione	12.00	13.00		Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto
Pausa pranzo	13.00	14.00		
Emissione atto di ingiunzione di pagamento o ordinanza di archiviazione Motivazione Autotutela Notifica	14.00	14.45		Lezione su tema preordinato
Compiti dell'autorità competente per il sequestro amministrativo e rapporto con l'organo accertatore Iscrizione al ruolo per riscossione infruttuosa	14.45	15.45		Lezione su tema preordinato
Esperienza pratica sulla stesura della'atto di ingiunzione di pagamento, sulla gestione dei sequestri amministrativi	15.45	16.45		Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto
Stesura di un verbale di accertamento di violazione amministrativa Stesura di un atto di ingiunzione di pagamento	16.45	18.00		Lavoro a piccoli gruppi