

ASLSanluri	PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE	Valorizzazione risorse umane comunicazione relaz. esterne
-------------------	--	--

Corso di formazione residenziale:

Titolo evento formativo: "Produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici – Nuove regole tecniche e novità informative"

Date: 1° Edizione: 5.05.2015 - 13.05.2015 2° Edizione: 20.05.2015 - 27.05.2015
Durata del corso: 8 ore per edizione
Sede: Poliambulatorio di Sanluri
Docenti: Dr. Daniele Marongiu
Totale partecipanti :25 per edizione
Destinatari formazione: Personale amministrativo afferente alla Segreteria della Direzione Generale e al Protocollo Aziendale
Responsabile scientifico: Dr. Francesco Massa

CONTENUTI	ORA INIZIO	ORA FINE	DOCENTI (e Sostituti)	METODOLOGIA DIDATTICA
1^ giornata 5.05.2015				
Registrazione partecipanti	14:30	14:45		
Firme elettroniche e documento informatico: <ul style="list-style-type: none"> • Firma elettronica • Firma elettronica avanzata • Firma elettronica qualificata • Firma digitale • Firma digitale remota • Contrassegno e stampa generato elettronicamente (timbro digitale) • Riproduzione dei documenti su altro supporto (dal digitale all'analogico e viceversa) 	14:45	16:45	Dr. Daniele Marongiu	Lezioni magistrali
Pausa caffè	16:45	17:00		
Posta elettronica certificata (PEC) e domicilio digitale del cittadino <ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento e valore giuridico • Gestione delle comunicazioni via PEC tra imprese, Pubbliche Amministrazioni, Professionisti e cittadini 	17:00	18:45	Dr. Daniele Marongiu	Lezioni magistrali

ASLSanluri	PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE	Valorizzazione risorse umane comunicazione relaz. esterne
-------------------	--	--

CONTENUTI	ORA INIZIO	ORA FINE	DOCENTI (e Sostituti)	METODOLOGIA DIDATTICA
2^ giornata				
Registrazione partecipanti	14:30	14:45		
Protocollo informatico e archiviazione digitale <ul style="list-style-type: none"> • Registrazione, classificazione e fascicolazione dei documenti: Concetti generali. • La normativa in materia di gestione informatica dei documenti • Le nuove regole tecniche in materia di protocollo informatico (DPCM 3 dicembre 2013) • La gestione dei flussi documentali elettronici • Il manuale di gestione dei documenti • L'archiviazione digitale 	14:45	16:45	Dr. Daniele Marongiu	Lezioni magistrali
Pausa caffè	16:45	17:00		
Firme elettroniche, Posta elettronica certificata, Protocollo informatico e archiviazione digitale	17:00	18:15	Dr. Daniele Marongiu	Lezioni magistrali
Valutazione apprendimento	18:15	18:45	Dr. Daniele Marongiu	Lezioni magistrali

Data, 26.01.2015

Firma Responsabile del progetto
Dr. Francesco Massa