

**Corso di formazione:****“ Corso informatica avanzata ”**

Edizioni:n.1

**Data:**dal 29/04/2015 al 30/09/2015 per 10 giornate (Distretto Sanluri)**Sede:** Aula informatica Poliambulatorio Sanluri**Docenti:** Sig.Carla Fabrizio**Responsabile scientifico:**Sig. Carla Fabrizio**Destinatari formazione:** Tutte le professioni sanitarie**Totale partecipanti:**25**Totale crediti ECM:** 26**Durata:** 20 ore

<b>PROGRAMMA E CONTENUTI</b>	<b>ORARIO</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>TIPOLOGIA LEZIONE</b>
<b>1ª giornata: 29/04/2015</b> Registrazione partecipanti e presentazione corso			
Software di base:personalizzare l'ambiente di lavoro	11,30-12,30	F.Carla	Lezione su tema preordinato
Ricerca avanzata e gestione di file:compressione,esportazione,importazione;	12,30-13,30	F.Carla	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
<b>2ª giornata:13/05/2015</b> Utilizzo e gestione di file PDF.	11,30-12,30	F.Carla	Lezione su tema preordinato
I moduli PDF Importare ed esportare PDF	12,30-13,30	F.Carla	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
<b>3ª giornata:20/05/2015</b> Microsoft Word:gestione della layout di pagina	11,30-12,30	F.Carla	Lezione su tema preordinato
Utilizzare gli stili e i modelli; Aggiungere note,intestazioni e piè di pagina.	12,30-13,30	F.Carla	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
<b>4ª giornata: 27/05/2015</b> Microsoft Word:introduzione alla Stampa Unione	11,30-12,30	F.Carla	Lezione su tema preordinato
Stampa Unione.	12,30-13,30	F.Carla	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
<b>5ª giornata:10/06/2015</b> Microsoft Excel:gestione dati in un	11,30-12,30	F.Carla	Lezione su tema preordinato

foglio di calcolo			
Ordinamento,ricerche,filtri, collegamenti; Formattazione condizionale.	12,30-13,30	F.Caria	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
<b>6ª giornata: 17/06/2015</b> Microsoft Excel:funzioni matematiche	11,30-12,30	F.Caria	Lezione su tema preordinato
Funzioni ricerca,statistiche,logiche, etc;	12,30-13,30	F.Caria	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
<b>7ª giornata:24/06/2015</b> Posta Elettronica	11,30-12,30	F.Caria	Lezione su tema preordinato
posta aziendale tramite browser (webmail)	12,30-13,30	F.Caria	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
<b>8ª giornata:16/09/2015</b> Microsoft Outlook:isoftware di gestione della posta elettronica	11,30-12,30	F.Caria	Lezione su tema preordinato
Gestire la messaggistica:allegati,riservatezza	12,30-13,30	F.Caria	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
<b>9ª giornata:23/09/2015</b> Microsoft Outlook: personalizzazione	11,30-12,30	F.Caria	Lezione su tema preordinato
Gestire i contatti e liste di distribuzione.	12,30-13,30	F.Caria	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
<b>10ª giornata:30/09/2015</b> Internet: i browser	11,30-12,30	F.Caria	Lezione su tema preordinato
Configurazione e gestione dei principali browser – IE, Firefox, Chrome.	12,30-13,30	F.Caria	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
<b>Conclusione lavori della giornata</b>			