

ASLSanluri	PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE	Valorizzazione risorse umane comunicazione relaz. esterne
-------------------	--	--

Corso di formazione residenziale:

Titolo evento formativo: Informatica: corso avanzato” 1ª Ediz.

Date: 20,22,27,29,aprile, 4, 11, 19 maggio 2015
Durata del corso: 21 ore
Sede: Aula Informatica Sanluri
Docenti: Alessandro Grasso
Totale partecipanti: 20
Totale crediti ECM: 30
Destinatari formazione: professioni sanitarie
Responsabile scientifico: Pierpaolo Pateri

1° giornata	ORA inizio	ORA fine	DOCENTE (e sostituto)	TIPOLOGIA LEZIONE
Software di Base. - Personalizzare l'ambiente di lavoro.	14:30	15:30	F. Caria (A. Grasso)	Lezione su tema preordinato
- Ricerca avanzata e gestione di file: compressione, esportazione, importazione. - Utilizzo e gestione di file PDF.	15:30	17:30	F. Caria (A. Grasso)	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori della giornata	17:30			
2° giornata				
Microsoft Word. - Gestione del Layout di pagina.	14:30	15:30	F. Caria (A. Grasso)	Lezione su tema preordinato
- Utilizzare gli stili e i modelli. - Aggiungere note, intestazioni e piè di pagina.	15:30	17:30	F. Caria (A. Grasso)	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori della giornata	17:30			
3° giornata				
Microsoft Word. - Introduzione alla Stampa Unione.	14:30	15:30	F. Caria (A. Grasso)	Lezione su tema preordinato
- Stampa Unione.	15:30	17:30	F. Caria (A. Grasso)	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche

ASLSanluri	PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE			Valorizzazione risorse umane comunicazione relaz. esterne
-------------------	--	--	--	--

Conclusione lavori della giornata	17:30			
4° giornata				
Microsoft Excel. - Gestione dati in un Foglio di calcolo.	14:30	15:30	F. Caria (A. Grasso)	Lezione su tema preordinato
- Ordinamento, ricerche, filtri, collegamenti. - Formattazione condizionale.	15:30	17:30	F. Caria (A. Grasso)	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori della giornata	17:30			
5° giornata				
Microsoft Excel. - Funzioni: matematiche, ricerca, statistiche, logiche, etc.	14:30	15:30	F. Caria (A. Grasso)	Lezione su tema preordinato
- Funzioni: matematiche, ricerca, statistiche, logiche, etc.	15:30	17:30	F. Caria (A. Grasso)	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori della giornata	17:30			
6° giornata				
Microsoft Outlook. - Il Software di gestione della posta elettronica	14:30	15:30	F. Caria (A. Grasso)	Lezione su tema preordinato
- Gestire la messaggistica: allegati, riservatezza, firma etc. - Gestire i contatti e liste di distribuzione.	15:30	17:30	F. Caria (A. Grasso)	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
Conclusione lavori della giornata	17:30			
7° giornata				
Microsoft Outlook. - Pianificare le attività	14:30	15:30	F. Caria (A. Grasso)	Lezione su tema preordinato
Microsoft Outlook. - Appuntamenti, riunioni ed eventi. - Gestione del calendario. - Organizzare le informazioni.	15:30	17:30	F. Caria (A. Grasso)	Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche

ASL Sanluri	PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE	Valorizzazione risorse umane comunicazione relaz. esterne
--------------------	--	--

Conclusione lavori	17:30			
--------------------	-------	--	--	--

