CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PITTAU Maria Fannì**
Telefono	0709384321
Fax	070 9384328
E-mail	fpittau@aslsanluri.it
Data di nascita	02/09/1962

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in giurisprudenza

Altri titoli di studio e professionali

Diploma di specializzazione biennale in professioni legali

Attestato frequenza corso Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione "La riforma della P.A. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse" della durata di 120 ore e superamento della verifica finale con valutazione di ottimo. (anno 2011)

Attestato di formazione manageriale RAS – Assessorato dell'Igiene e Sanità, Sanità e Assistenza Sociale - Corso rivolto ai Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi delle Asl della durata di 120 ore di aula svolte in sei mesi e 40 ore di projet work (anno 2008)

Attestato della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Cagliari relativo a percorso formativo promosso dal Ministero per le Pari Opportunità e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della durata di 90 ore.(*Donne, politica e Istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica).*

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Azienda Asl n.6 di Sanluri

• Date (da 01/09/2008– a tutt'oggi)

Dirigente amministrativo

Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali (dal 01/09/08 al 31/09/08); Responsabile del Servizio Risorse Umane (dal 01/10/08 a tutt'oggi); Responsabile Temporaneo del Dipartimento delle Attività Amministrative e di Supporto (dal 02/10/08 a tutt'oggi); Sostituto del Direttore Amministrativo (dal 05/09/08 al 26/04/2010 – dal 03/04/2013 a tutt'oggi);

- Azienda Usl n.5 di Oristano

• Date (da 20/05/06– a 31/08/08)

Direttore amministrativo

• Date (da 22/12/05– a 19/05/06)

Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale

- ASL Sanluri - Assessorato dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale

• Date (da Luglio 2005-a 19/05/06)

Collaboratore dell' Assessorato dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale nel Progetto "Istituzione del Sistema per l'Educazione Continua in Medicina nella Regione Sardegna"

➢ Azienda Asl n.6 di Sanluri

• Date (da 01/01/01- a 19/05/06)

Dirigente amministrativo

Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali (dal 01/01/01 al 19/05/06); Ufficiale Rogante; Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari; Responsabile aziendale per la formazione (provv. del 28.04.2006); Rappresentante Asl in seno a diversi Collegi di conciliazione inerenti controversie pendenti nati l'ufficio di Conciliazione; componente di designazione aziendale in seno alla delegazione trattante CCNL comparto ed aree dirigenziali; componente di designazione aziendale in seno al Comitato Tecnico Scientifico per l'aggiornamento professionale.

➢ Azienda Asl n.7 di Carbonia

• Date (da 01/11/98- a 31/12/00)

Dirigente amministrativo

Responsabile del Servizio Personale (dal 01/11/98 al 30/10/2000); componente di designazione aziendale in seno alla delegazione trattante CCNL comparto ed aree dirigenziali; Rappresentante Asl in seno a diversi Collegi di Conciliazione inerenti controversie pendenti nanti il Pretore del Lavoro e l'Ufficio di Conciliazione; Direttore Amministrativo f.f. per periodi limitati all'assenza del sostituto.

➢ Azienda Asl n.7 di Carbonia

• Date (da 02/03/98- a 31/10/98)

Collaboratore Amministrativo Coordinatore VIII^ q.f.

Mansioni Superiori di Dirigente Amministrativo e Responsabile del Servizio Personale (dal 20/03/98 al 19.06.98); Responsabile del Servizio Personale (dal 20/06/98 al 31/10/98).

➢ USL 15 Guspini - Azienda USL 6 Sanluri

• Date (da 02/11/90- a 01/03/98)

Collaboratore Amministrativo VII^ q.f. - Servizio Personale – Gestione Giuridica

Referente Igiene e Sanità per la rilevazione dei carichi di lavoro - Componente titolare della Commissione di Disciplina - Componente, in qualità di funzionario amministrativo, della commissione per la vigilanza e l'ispezione delle farmacie - Componente della commissione per l'aggiornamento del personale - Componente della commissione sorteggio per pubblici concorsi – Funzionario in seno a varie commissioni esaminatrici selezioni ex lege 56/1987 - Segretario di varie commissioni esaminatrici per pubblici concorsi -

➢ Comune di Pabillonis

• Date (da 01/03/94- a 28/02/95)

Attività di consulenza amministrativa presso il Comune di Pabillonis in esecuzione di apposito rapporto convenzionale stipulato tra il Comune medesimo e l'Ente di appartenenza

➢ Comune di Villacidro

• Date (da 16/04/90- a 01/11/90)

Coordinatore dei Servizi Demografici

➢ *Comune di S.Gavino Monreale*

• Date (da 10/04/89- a 15/04/90)

Istruttore Amministrativo

Attività lavorativa presso l'Ufficio Segreteria

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese scolastico

Attestato di frequenza corso di lingua inglese livello A2a nell'ambito del programma "Sardegna Speaks English" promosso dalla RAS

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Uso dei più comuni programmi informatici, di Internet e della posta elettronica

ALTRO

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

n. 58 Corsi aggiornamenti - seminari - convegni:

Seminari su Tecniche Gestionali F.E.P.A promossi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - La privatizzazione del pubblico impiego - Introduzione alle Applicazioni Informatiche - Il nuovo regime del personale: i contenuti definitivi dei DD.LL.GG

502 e 29 della legge finanziaria 1994 - La rilevazione dei carichi funzionali di lavoro - La nuova disciplina del personale della Sanità ed il contratto collettivo di lavoro - Le relazioni sindacali e contrattazione decentrata - La strategia della qualità nelle Aziende Sanitarie e la pianificazione strategica globale - L'organizzazione aziendale, la riprogettazione dei processi e la gestione per processi - La gestione efficace di una unità operativa - La valutazione dei risultati ed il sistema premiante - La Riorganizzazione delle aziende sanitarie - Il nuovo ordinamento professionale e contratto di lavoro nelle aziende sanitarie - Il nuovo CCNL 1998/2001 del personale SSN e nuovo ordinamento professionale, tecniche e procedure di attuazione - Retribuzione accessoria e nuovi percorsi di carriera nelle Aziende Sanitarie - Il controllo di gestione e controllo budgetario in Sanità: il DRG come strumento di gestione ospedaliera (RAS) - Intramoenia ed area a pagamento. La soluzione globale per le Aziende Sanitarie - Scelte strategiche nelle Aziende Sanitarie - Approvvigionamenti in sanità - Gestione dei procedimenti ed informazione nei rapporti tra cittadino e amministrazione pubblica - D.Lgs n.196/2003. Privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni delle pubbliche amministrazioni - La protezione dei dati personali nella pubblica amministrazione - I piani triennali di azioni positive nella pubblica amministrazione - La stipula dei contratti nella pubblica amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per glia addetti agli uffici contratti e per l'ufficiale rogante - La gestione del procedimento disciplinare nelle pubbliche amministrazioni dopo il T.U. 30 marzo 2001 n.165, i contratti collettivi, l'accordo quadro su conciliazione e arbitrato 23 gennaio 2001 e il nuovo CCNL 2002/2005 - Formazione e sviluppo organizzativo per le politiche sociali e sanitarie (RAS) - Privacy D.lgs.196/2003. I regolamenti sui dati sensibili delle pubbliche amministrazioni - Seminario della Comunità Professionale dei Responsabili della Formazione nelle Aziende Sanitarie - Corso di formazione e accompagnamento sulla redazione dei Piani Annuali e Triennali di Azioni Positive ex art.7 D.lgs 196/2000 (2gg) - Corso di formazione e accompagnamento sulla redazione dei Piani Annuali e Triennali di Azioni Positive ex art.7 D.lgs 196/2000 (1gg) - Convegno AIF Sanità "Formazione e cambiamento in sanità"- Organizzazione dei dipartimenti "Graduazione ed indennità nei nuovi contratti della dirigenza" - I nuovi contratti nazionali della sanità. L'autonomia aziendale ed il ruolo delle regioni nella scelta degli strumenti di governo delle risorse umane - Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle aziende sanitarie (La manovra finanziaria per il 2009 e i recenti CCNL della dirigenza)- Analisi di coerenza degli strumenti manageriali con le finalità della legge delega 15/2009 e dello schema di decreto attuativo approvato dal Consiglio dei Ministri il 15 maggio 2009 (Facoltà di Economia-Università Cagliari) - Determinanti per l'organizzazione e gestione delle Aziende Sanitarie - Corso base sulle metodologie di programmazione nei dipartimenti e distretti - I procedimenti disciplinari - La misurazione e valutazione della performance nella P. A. Decreto Brunetta & Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro - L'implementazione sulla Riforma Brunetta: Criticità e Opportunità (Facoltà di Economia-Università Cagliari) - Atti monocratici Come si redigono determine e decreti senza responsabilità e rischi di annullamento - Il procedimento amministrativo e la riforma Brunetta (Docenza – due edizioni) - Il quadro giuridico e fiscale sull'affidamento di consulenze, convenzioni, collaborazioni e contratti di lavoro flessibile nelle aziende sanitarie pubbliche - I sistemi di valutazione della performance in Sanità - La sanità che cambia. Ridisegnare il modello Sardegna - Strumenti per l'attuazione della riforma Brunetta con riferimento a responsabilità disciplinari, procedure sanzionatorie, valorizzazione del merito - I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.lgs n. 150/2009 (ARAN) - La Riforma Brunetta e la valutazione del personale (Relatore – due edizioni) - 7° Conferenza Nazionale GIMBE - Rapporti tra Politica e sanità:una battaglia tra autonomie gestionali e scelte di politica sanitaria - La misurazione e valutazione della performance in Sanità - Sanità penitenziaria integrata - Capi struttura e uffici procedimenti disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal D.lgs. 27/10/2009 e dai CCNL area dirigenza 2006-2009: primi problemi applicativi, prime decisioni della magistratura (con esame finale e valutazione 60/60) - Il nuovo sistema sanitario per la Sardegna. Azioni strategiche per il prossimo triennio - 7° Forum 2012 risk management in sanità Arezzo - 8° Conferenza Nazionale GIMBE.- La Legge anticorruzione n. 190/2012 e il decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza: nuove procedure, competenze, adempimenti e profili di responsabilità nelle pubbliche amministrazioni e società controllate - Novità normative in tema di gestione del personale nelle Aziende Sanitarie.

Attività di docenza

- *USL 15 Guspini*

Insegnante di materie giuridiche presso il Corso Infermieri Professionali, OTAA negli anni dal 1990 al 1995 e Corso OSS anno scolastico 2003/2004 – Totale corsi/materia n. 11 – Totale ore insegnamento n. 193 -

- *CIOFS/FP Sardegna*

anno 2009/2010

Corsi per Operatore Socio Sanitario (Materie - Legislazione socio-assistenziale e previdenziale: nazionale e regionale -Organizzazione dei servizi e relativa legislazione)
Corso per Operatore Socio Sanitario con funzioni complementari
Corso per Educatore
Totale 115 ore docenza

anno 2012/2013
Corso per Operatore Socio Sanitario con funzioni complementari
Corso per Operatore Socio Sanitario linea A – (Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi-normativa specifica OSS)
Corso per Operatore Socio Sanitario linea B (Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi-normativa specifica OSS)
Totale 55 ore docenza

- *ASL Nuoro*

Corso «Il procedimento amministrativo e la Riforma Brunetta » - 2 giornate docenza -
Corso «la Riforma Brunetta e la valutazione del personale» - 2 giornate docenza -

- *ASL Sanluri*

Corso «La Riforma Brunetta: fondamenti e applicazioni in ASL 6» n. 10 edizioni.

27 gennaio 2014

Maria Fanni Pittau