

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 6 DI SANLURI**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE RISERVATO AI DIRIGENTI  
MEDICI PER GLI INCARICHI RELATIVI AL DIPARTIMENTO DI  
CHIRURGIA**

**INCARICHI E DESTINATARI**

Gli incarichi da attribuire sono quelli relativi alle strutture ed alle posizioni dirigenziali di alta professionalità elencati nell'allegato "A" della deliberazione n. 707 del 27.05.2009 che viene riportato quale allegato anche del presente bando.

Le procedure per l'attribuzione degli incarichi sono quelle previste dall'articolo 28 del CCNL/2000 e dai regolamenti aziendali relativi all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Possono presentare domanda di candidatura per l'attribuzione degli incarichi in argomento i Dirigenti a tempo indeterminato inquadrati nei profili di Dirigente Medico assegnati al Dipartimento di Chirurgia.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere titolari di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, con l'A.S.L. n. 6 di Sanluri, in qualità di Dirigente Medico.
- b) 5 anni di attività di servizio in qualità di Dirigente medico.  
Rientra in tale calcolo il servizio svolto anche in Aree e discipline diverse in Aziende o Enti del comparto sanità.
- c) essere assegnato ad una delle strutture facenti parte del Dipartimento di Chirurgia.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione è unica e si riferisce alla propria candidatura e disponibilità a ricoprire qualsiasi incarico fra quelli indicati nell'allegato A della deliberazione richiamata, fatto salvo il possesso del requisito del titolo di studio.

Sarà cura del Direttore del Dipartimento vagliare le singole domande e, in relazione ai "curricula" e titoli presentati, individuare la rosa di idonei per ciascuno degli incarichi da presentare al Direttore generale per la nomina.

La riferita domanda può essere presentata utilizzando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso. Tale schema può essere richiesto gratuitamente all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda o scaricato dal sito web dell'ASL di Sanluri.

Gli aspiranti, nella presentazione della propria candidatura per ricoprire gli incarichi nell'ambito del Dipartimento di Chirurgia dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, :

- a) Cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza nonché recapito telefonico;
- b) Qualifica rivestita e Servizio o Unità Operativa di appartenenza;
- c) I titoli di studio posseduti nonché il curriculum formativo e professionale;
- d) Eventuali ulteriori servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- e) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)".

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti ed inoltre, tutte le certificazioni e titoli che ritengano utili alla loro individuazione quali titolari degli incarichi da conferire, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in carta semplice, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 370/88, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

**Il candidato può fare riferimento agli atti in possesso dell'Amministrazione contenuti all'interno del fascicolo personale o ad altri atti in possesso dell'Amministrazione.**

Per i dipendenti provenienti da altro Ente, l'esperienza professionale maturata presso l'Amministrazione di provenienza viene considerata unitamente a quella maturata presso questa Azienda, ai fini della valutazione complessiva.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata tramite Servizio pubblico postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Sanluri, Via Giuseppe Ungaretti – 09025 Sanluri (VS), oppure presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo dell'Azienda .

Saranno considerate valide unicamente le domande che risulteranno **PERVENUTE** entro le **ore 12 del giorno 10 giugno 2009.**

Pertanto non saranno accolte le domande che seppur presentate nei termini presso l'Ufficio Postale risulteranno comunque pervenute in Azienda oltre tale termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. farà fede il timbro a data e l'orario posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.

La mancata presentazione della domanda nel **termine** previsto dal bando determina l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### **VALUTAZIONE DOMANDE**

Secondo quanto indicato dall'articolo 28 del CCNL dell'8.06.2000, in caso di più candidati agli incarichi da conferire, l'azienda procede sulla base di una rosa di idonei, selezionati secondo i criteri indicati al paragrafo successivo del presente avviso, dal Direttore del Dipartimento.

La selezione dei candidati, attraverso l'analisi di tutte le domande pervenute, è finalizzata a formulare, per ciascun incarico, un elenco di idonei da presentare al Direttore generale. Non si procede pertanto alla formazione di alcuna graduatoria.

L'idoneità dei candidati verrà accertata sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum professionale tenendo conto dei criteri indicati dall'articolo 28 richiamato e riportati nel successivo paragrafo.

L'elenco degli idonei dovrà essere trasmesso al Direttore Generale, che, con provvedimento motivato, individua i Dirigenti cui affidare gli incarichi.

### **CRITERI DI SELEZIONE PREVISTI DAL CCNL (ART. 28 DEL CCNL/2000)**

Nella selezione per l'individuazione degli idonei e nel conferimento degli incarichi, si terrà conto:

- a) delle valutazioni di cui all'art. 32 del CCNL/2000 ;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) dell'Area e della disciplina di appartenenza;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo Dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;

- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell'art. 32 del CCNL /2000;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile;

### **TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dagli accordi stipulati in sede decentrata dall'Azienda con le OO.SS. in materia di graduazione delle funzioni.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso le competenti articolazioni aziendali per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e per i successivi adempimenti.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, modificare o ritirare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Savina Ortu

**Domanda per il conferimento di incarico dirigenziale**

AL Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale n° 6  
Via Giuseppe Ungaretti  
09025 SANLURI

_____ l _____ sottoscritt _____ nat _____ a _____ provincia di _____ il ___/___/_____, residente in _____ provincia di _____, in via / piazza _____ n° _____ CAP _____ numero di telefono _____ (recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni)
--

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi al Dipartimento di Chirurgia di cui all'allegato "A" della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tale fine, nel presentare la propria candidatura a ricoprire qualsiasi incarico fra quelli indicati nella deliberazione sopra richiamata, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- Di essere residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
- Di essere inquadrato nella qualifica di: \_\_\_\_\_;
- Di prestare servizio nella Unità Operativa \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- Di aver prestato inoltre servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_. Causa di cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_;
- Di accordare il consenso a che i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96;

Il sottoscritto allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati nonché curriculum formativo e professionale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)