

**ASLSanluri**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. <sup>557</sup> del <sup>03</sup> / <sup>03</sup> / 2015

**OGGETTO:** rif. Deliberazione n. 625/2014: prosecuzione incarico ex art. 7, comma 6,  
D.Lgs 165/2001.

L'anno duemilaquindici il giorno <sup>nove</sup> del mese di <sup>Settembre</sup> in Sanluri, nella  
sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dr.ssa Maria Maddalena Giua**

- VISTO** il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 17.11.2014 n. 23 recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionale n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012;
- PRESO ATTO** che la Giunta regionale con deliberazione 51/2 del 20.12.2014 ha nominato Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri la Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27.03.1955;
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 30.12.2014 avente ad oggetto "Formalizzazione atto di insediamento del Commissario Straordinario della Asl n. 6 di Sanluri";
- PREMESSO** che ai sensi della deliberazione n. 625 del 03/09/2014, come integrata con successiva deliberazione n. 810/2014) veniva disposto, previa formale acquisizione dell'autorizzazione regionale, il conferimento alla dott.ssa C.A., di un incarico di collaborazione esterna ex art. 7, comma 6, D.Lgs 165/2001, per il periodo dal 05/09/2015 al 04/09/2015) per attività di comunicazione istituzionale, gestione di siti web e l'attuazione della normativa sulla trasparenza e l'integrità della P.A. nell'ambito del progetto "Comunicazione Aziendale", a supporto del Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione e relazioni esterne;
- RILEVATO** che la collaboratrice, iscritta alla gestione separata INPS, ha comunicato alla Direzione Aziendale (nota prot. n. 10565 del 26/03/2015), il proprio stato di gravidanza e il successivo periodo di astensione obbligatoria ex art. 1, del sopra citato D.M., per n. 5 mesi decorrenti dal 26/03/2015;
- CONSIDERATO** che la suddetta comunicava formalmente la ripresa della propria attività lavorativa presso il menzionato Servizio a partire dalla data del 22/08/2015;
- RILEVATA** la necessità, rappresentata dal Responsabile del Servizio Valorizzazione Risorse Umane, comunicazione e relazioni esterne con nota prot. n. 4570 del 12/08/2015, di continuare a disporre delle elevate competenze della collaboratrice già incaricata, per lo svolgimento delle attività previste dal citato progetto aziendale;
- VISTO** il D.M. Lavoro e previdenza sociale del 12 luglio 2007, "Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 17 e 22 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, a tutela e sostegno della maternità e paternità nei confronti delle lavoratrici iscritte alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335";
- VISTI** i Decreti Legislativi n. 151 del 26/03/2011, n. 276 del 10/09/2003 e n. 81 del 15/06/2015;
- VISTO** l'art. 4 del citato D.M. del 12/07/2012, che prevede che "Le lavoratrici a progetto e categorie assimilate, tenute ad astenersi dall'attività lavorativa nei periodi di cui agli articoli 1 e 3, hanno diritto, ai sensi dell'art. 66 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, alla proroga della durata del rapporto di lavoro per un periodo di 180 giorni, salva piu' favorevole disposizione del contratto individuale;
- RITENUTO** per quanto sopra, di dover formalizzare la proroga del contratto già conferito alla dott.ssa C.A. per n. 180 gg., con decorrenza dal 05/09/2015 e scadenza in data 02/03/2016;

**ATTESTA**

sotto la propria responsabilità, la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità degli stessi in ordine alla proposta formulata;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

**DI DISPORRE**, per quanto esposto in premessa, la prosecuzione del rapporto di collaborazione esterna ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2011 con la dott.ssa C.A., per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto "Comunicazione Aziendale", a supporto del Servizio Valorizzazione Risorse Umane, comunicazione e relazioni esterne;

**DI DARE ATTO** che la proroga, di n. 180 gg., del contratto già sottoscritto tra questa Azienda e la dott.ssa C.A., decorre dalla data del 05/09/2015 e scadrà alla data del 02/03/2016;

**DI PRECISARE** che dall'adozione del presente atto non deriva alcun onere economico aggiuntivo;

**DI DISPORRE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009, la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale;;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Valorizzazione Risorse Umane, comunicazione e relazioni esterne, al Servizio AA.GG., al Servizio Risorse Umane ed al Servizio Contabilità e Bilancio, ognuno per gli adempimenti di propria competenza.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**DR. SSA PATRIZIA SOLLAI**

**IL DIRETTORE SANITARIO DR. SSA**  
**MARIA AUSILIATRICE SCANU**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**DR. SSA MARIA MADDALENA GIUA**

<p>Responsabile Servizio AA.GG. nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Responsabile Servizio AA.GG. Dott. Bernardino Chessa _____ Resp.le Procedimento Dott. Alberto Ramo _____ Estensore Dott.ssa Fabiana Fenu _____</p>	<p>In ordine alla corretta imputazione contabile Responsabile del Procedimento _____</p>
--	--

+ -

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 09 Settembre 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 09 Settembre 2015 con prot. n. 4988



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
Ass.to Igiene e Sanità

Preso atto nella seduta del \_\_\_\_\_  
Con il n. \_\_\_\_\_

Divenuta esecutiva per decorrenza dei  
termini in seguito a pubblicazione all'albo  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

senza reclami e invio all'Organo di controllo in  
data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_