

**UNIONE DI ACQUISTO VACCINI ANTINFLUENZALI - GARA n 6125319
ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI****Operatore Economico** _____

sede amministrativa _____

n. tel. _____ fax _____

e-mail: _____

ragione sociale di chi emette la fattura _____

Responsabile della Fornitura (REF)

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo e-mail _____ Tel _____

Responsabile di Zona per il servizio di assistenza e vendita

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo e-mail _____ Tel _____

1. Informazioni di carattere tecnico-scientifico:

Responsabile Servizio Medico-Scientifico:

Cognome _____ Nome _____

indirizzo e-mail: _____

Responsabile Farmacovigilanza:

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo e-mail: _____

2. Informazioni sui processo distributivi:

- a) Deposito territoriale di riferimento (
- ovvero*
- , Struttura di riferimento per trasmissione ordini):

Nome del Depositario _____

Indirizzo _____

fax _____ n. tel. _____

Direttore Tecnico: Cognome _____ Nome _____

- b) Descrivere il piano di emergenza in caso di ritiro dal mercato su disposizione Ministeriale, Comunitaria (allegare eventuale dichiarazione descrittiva)

3. Modalità attuata per la ricezione degli ordini:Fax n. Linea verde: **SI** n. **NO**

Indirizzo per ordini via telematica: _____

4. Servizio consegne urgenti:Esiste un canale preferenziale per la ricezione di ordini urgenti? **SI** **NO**

(Se sì, indicare n. tel. e/o fax:)

Consegna franco magazzino di farmacia:

 entro 24 ore entro 36 ore oltre 48 ore**5. Disponibilità a consegnare i prodotti ordinati secondo cadenze programmate:**accettata **SI** **NO**

Data,

Firma del Legale Rappresentante/firmatario degli atti di gara

PATTO di INTEGRITA'

Relativo alla fornitura di Vaccini Antinfluenzali per le Aziende della Regione Sardegna per un periodo di mesi 12. Gara n 6125319

Tra

L'Azienda Sanitaria Locale di Sanluri (di seguito denominata Azienda) nella sua qualità di Capofila dell'Unione di Acquisto tra le Aziende della Regione. Deliberazione/ASL Sanluri 691/18.9.2013.

e

l'Operatore Economico _____ (di seguito denominato Operatore Economico) sede legale _____ via _____ n _____ Codice Fiscale/P.IVA _____, rappresentato da _____ in qualità di _____

Visto

- l'art 1 comma 17 della legge 190/6.11.2012 relativa a "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Nazionale AntiCorruzione, le delibere dell'Autorità AntiCorruzione e considerati i singoli Piani Triennali delle Aziende dell'Unione di Acquisto;
- il DPR 62/16.4.2013 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" e considerati i singoli Regolamenti delle Aziende dell'Unione di Acquisto

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente documento, denominato "**Patto di Integrità**" stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'Azienda e dell'Operatore Economico, partecipante alla presente procedura di gara, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, prestanome, faccendieri in genere, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno delle Aziende e/o del cittadino fruitore del Servizio Sanitario Regionale.

L'Operatore Economico sottoscrittore si impegna a segnalare all'Azienda ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle **fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti**, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, le decisioni relative alla gara in oggetto.

Inoltre, l'Operatore Economico con la sottoscrizione del presente documento, si impegna a:

- segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto ai Responsabili e/o a ogni **soggetto addetto al Procedimento di gara ovvero ai Responsabili e/o soggetti addetti allo svolgimento della fase di esecuzione del contratto**;
- a segnalare eventuali relazioni di parentela, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dipendente delle Aziende in relazione all'oggetto;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara.

Il medesimo Operatore Economico sottoscrittore, dichiara altresì che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.

Per contro, i collaboratori e il personale tutto operante a qualsiasi titolo e livello nelle Aziende, per l'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, ne condividono pienamente il contenuto e le finalità, sono a conoscenza ed accettano incondizionatamente le sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

L'Azienda si impegna a rendere pubblici i dati principali della gara:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati
- l'elenco delle offerte non validate con la motivazione dell'esclusione;

Con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l'Operatore Economico sottoscrittore, dichiara di essere a conoscenza e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, potranno essere applicate Suo carico dall'Azienda le seguenti sanzioni:

- esclusione della gara
- escussione della cauzione provvisoria
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva;
- segnalazione all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art 6 e 38 comma 1 ter, del DLgs 163/2006 smi

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura di gara.

Data _____

Azienda _____

Impresa _____

Il Rappresentate Legale

firma

firma

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal Rappresentante Legale in caso di Impresa individuale. In caso di RTI o Consorzi dai Rappresentanti degli stessi.
Il documento costituisce parte integrante e sostanziale dei contratti che ciascuna Azienda dell'Unione di Acquisto stipulerà con gli Operatori Economici Aggiudicatari.

**Unione di Acquisto - Vaccini Antinfluenzali
Procedura Telematica
Gara n. 6125319**

Schema Temporale –TIMING

TIMING GARA	PERIODO	ORARIO
Pubblicazioni		
Invio Bando di Gara alla GUUE		
Abilitazione e caricamento		
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori e alla gara sul sito www.albofornitori.it		
Termine ultimo per richiesta chiarimenti (Forum)		
Messa a disposizione verbale definitivo Forum		
Messa a disposizione schema formulazione offerta (data e ora)		
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica, e per l'autocertificazione dei lotti		
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica, e per l'autocertificazione dei lotti		
Termine ultimo <u>perentorio</u> di firma digitale e marcatura temporale dell'offerta economica telematica		
Inizio periodo per inserimento del numero identificativo di marcatura temporale dell'offerta economica		
Fine periodo per inserimento del numero identificativo di marcatura temporale dell'offerta economica		
Apertura documentazione		
Apertura e verifica della documentazione amministrativa. Riscontro presenza documentazione tecnica. Sorteggio art 48 comma 1 DLgs 163/2006		
Risultanze verifica documenti art 48 comma 1		
Pubblicazione verbale apertura documentazione amministrativa, tecnica, sorteggio		
Inizio upload offerta economica telematica		
Fine upload offerta economica telematica		
Pubblicazione verbale e graduatoria offerte economiche per ciascun lotto		
2° round per i lotti paritari e deserti		
2° round: Termine ultimo <u>perentorio</u> di firma digitale e marcatura temporale dell'offerta economica telematica		
2° round: Inizio periodo per inserimento del numero identificativo di marcatura temporale dell'offerta economica		
2° round: Fine periodo per inserimento del numero identificativo di marcatura temporale dell'offerta economica		
2° round: Inizio upload offerta economica telematica		
2° round: Fine upload offerta economica telematica		
Pubblicazione verbale e graduatoria offerte economiche per ciascun lotto dopo il 2° round		
Eventuale sorteggio telematico lotti paritari		
Pubblicazione graduatoria finale per ogni lotto		
Dettaglio Offerta Economica Telematica		
Inizio upload dettaglio offerta economica telematica (allegato 6)		
Fine upload dettaglio offerta economica telematica (allegato 6)		

Valutazione Tecnica		
Inizio periodo verifica conformità documentazione tecnica da parte Tecnici incaricati		
Fine periodo verifica conformità documentazione tecnica da parte Tecnici incaricati		
Risultanze Finali		
Pubblicazione graduatoria finale dopo risultanze economiche e conformità tecnica		
Integrazione/Conferma offerta		