



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI

Deliberazione del Commissario Straordinario n° **506** del **30 LUG. 2015**

**OGGETTO:** Indizione di gara in Unione di Acquisto tra le Aziende della Regione Sardegna per la fornitura di Vaccini Antinfluenzali per mesi 12. Procedura aperta telematica. Approvazione Bando di Gara, Disciplinari di gara e relativi allegati. Gara n. 6125319

L'anno duemilaquindici il giorno **30** del mese di **luglio** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dr.ssa MARIA MADDALENA GIUA**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Provveditorato

**VISTO** -il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.  
-la LR 10/2006 e la LR 3/2009.  
-la Legge Regionale 17.11.2014 n.23 recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n.23 del 2005, n.10 del 2006 e n.21 del 2012.

**PRESO ATTO** -che la Giunta Regionale con deliberazione n. 51/12 del 20.12.2014 ha nominato Commissario Straordinario della Asl 6 di Sanluri la Dott.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27.03.1955;  
-che la Giunta Regionale con deliberazione n.19/27 del 28.4.2015 ha prorogato il medesimo incarico.

**PREMESSO** -che con deliberazione della Giunta Regionale n. **17/13** del 24.04.2012 ad oggetto "Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi medici, dell'assistenza integrativa e protesica" si è determinato il preciso intendimento di procedere in Unioni di Acquisto regionale ed individuare le diverse Aziende Capofila cui affidare la gestione delle procedure di gara, precisandone le competenze e le modalità operative di conduzione;  
-che con Deliberazione della Giunta Regionale n. **30/20** del 11.7.2012 è stato disposto che le procedure di gara per la fornitura di Vaccini diversi occorrenti alle Aziende Sanitarie, all'Azienda Ospedaliera e alle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Sardegna dovranno essere indette a livello regionale, con valenza temporale di anni tre, individuando contestualmente l'Azienda Sanitaria di **Sanluri** quale Capofila;  
-che con nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale prot. **20636 del 14.08.2012**, sono state trasmesse le indicazioni relative ai precisi adempimenti che le Aziende partecipanti all'Unione d'Acquisto dovranno porre in essere, riferito alle incombenze della Capofila e delle Aziende aderenti, oltre all'individuazione del Responsabile Unico di Procedimento dell'Unione di Acquisto.

**ATTESO** -che l'Unione di Acquisto è stata formalmente costituita mediante apposita Convenzione contenente mandato speciale all'Azienda Capofila, nello specifico l'Azienda Sanitaria di Sanluri, per la predisposizione degli atti propedeutici e la gestione della gara unica regionale fino al suo perfezionamento;  
-che le singole Aziende, ciascuna per proprio conto, hanno formalizzato l'adesione con precisi atti deliberativi dei Rappresentanti Legali delle stesse Aziende;  
-che l'Azienda di Sanluri con la deliberazione **691/18.9.2013** ha:  
-formalmente accolto dalle Aziende mandanti, il mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, rivoltale nella sua qualità di Azienda Capofila;  
-precisato le competenze della Capofila, quali: raccolta e consolidamento dei fabbisogni, predisposizione atti e documentazione di gara, approvazione atti per l'indizione di gara, pubblicazione del bando, espletamento della procedura, verifica della conformità delle offerte, aggiudicazione della fornitura, gestione dell'eventuale contenzioso, verifica requisiti generali autocertificati in sede di gara, rapporti con le Aziende mandanti, oltre a tutte le attività comunque necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito;  
-precisato che sia le spese anticipate dall'Azienda mandataria per l'ottenimento dei CIG e per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese tutte necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le Aziende mandanti in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara;  
-evidenziato che a seguito dell'aggiudicazione, i singoli contratti di fornitura di Vaccini diversi verranno stipulati dalle singole Aziende, che si faranno carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione contrattuale della fornitura;  
-nominato i Referenti amministrativo, farmacista e clinico, che hanno predisposto gli atti di gara, ciascuno per le rispettive competenze e collaboreranno all'espletamento delle diverse fasi per il proseguo della procedura di gara;  
-preso atto dei collaboratori amministrativi, farmacista e clinico, individuati da ciascuna Azienda, che hanno collaborato e collaboreranno per il proseguo;  
-nominato, in virtù del mandato, il Responsabile Unico di Procedimento per la procedura di gara in Unione di Acquisto.



## RILEVATO

- che con delibera del Commissario Straordinario n 497 del 28.7.2015 si è proceduto all'indizione di gara, all'approvazione dei Bandi, dei Disciplinari e relativi allegati, riferiti alla procedura, in modalità telematica, per la fornitura di Vaccini Diversi in Unione di Acquisto ad ambito regionale per n. 42 lotti e per un importo contrattuale presunto di € 34.137.955,50 IVA esclusa;
- che nel contesto generale di Vaccini Diversi, si inserisce la fornitura dei vaccini antinfluenzali, con riferimento sia alla delibera di Giunta regionale 30/20 del 11.7.2012, già citata, sia alla delibera di Giunta regionale **24/43** del 27.6.2013, che sottolinea il ricorso a gare in Unione di Acquisto "*laddove risulti che elevati volumi rendano maggiormente efficiente l'acquisto per il tramite di gara regionale*";
- che in considerazione della specificità, si ritiene opportuna una tempificazione di mesi 12 (dodici), stagione 2015-2016, con distinte procedure di gara riferite a tale arco temporale, procedendo con tre distinte gare, una per ciascun anno/stagione, fino al raggiungimento dei 36 mesi che ricomprendono la tipologia già assegnata all'Azienda Sanitaria di Sanluri quale Capofila.

## CONSIDERATO

- che sono/saranno individuati i progettisti di gara, i Responsabili della fase di Affidamento e di Esecuzione, i Direttori dell'Esecuzione del Contratto (Avcp/ANAC, DLgs 163/2006, DPR 207/2010);
- che è stata effettuata la ricognizione dei fabbisogni dei Vaccini Antinfluenzali da parte delle Aziende mandanti e della mandataria, elaborata in conforme format e validata, che costituirà la base delle necessità da porre in gara;
- che, come precisato negli atti di costituzione, la procedura di gara è interamente dematerializzata, e l'Azienda si avvale della medesima piattaforma telematica già in uso in questa Azienda per le gare telematiche, con riferimento sia all'Albo Fornitori accreditati che alla gestione delle gare on line sotto e sopra soglia, sia alla pubblicazione telematica su GUUE e GURI.

## RITENUTO

- di procedere alla fornitura di Vaccini Antinfluenzali, secondo le regole dell'evidenza pubblica, in conformità alle direttive dell'Unione Europea;
- di ricorrere per un migliore risultato, anche in termini economici, alle modalità di cui all'art. 85 del DLgs 163/2006 "Ricorso alle aste elettroniche" e alla conseguente aggiudicazione in conformità all'art. 82 del medesimo DLgs 163/2006 "Criterio del prezzo più basso" e del DPR 207/2010;
- di precisare che, nell'intendimento della maggiore partecipazione possibile e nell'ottenimento di una massimizzazione dei benefici unita ad una minimizzazione dei costi, l'impostazione della gara, nella aggiudicazione della procedura, è da intendersi per singolo lotto. Ciò sia nella considerazione della diversità e specificità dei singoli lotti, sia perché ogni singolo lotto ha una valutazione sua propria, riferito sia all'importo della garanzia provvisoria da prestarsi, che al numero di CIG, che all'importo della c.d. "tassa gara";
- di utilizzare il servizio di gestione della piattaforma telematica, necessario per la conduzione della presente gara, affidato per la presente procedura di gara, con determina dirigenziale 983/28.7.2015, all'Operatore Economico CSAmEd di Cremona.

## VISTI

- il Bando di Gara integrale e per estratto, uniti al presente atto sotto A) agli effetti formali e sostanziali;
- il Disciplinare di Gara con i relativi allegati (scheda fabbisogno; istanza partecipazione e dichiarazione sostitutiva; scheda identificativa di lotti, CIG, importo lotti, fatturato globale e specifico per partecipazione, importi ANAC per lotto, cauzione provvisoria; dichiarazione aspetti tecnico-farmaceutici-organizzativi; patto di integrità; dettaglio offerta economica), il Disciplinare Amministrativo, il Disciplinare Tecnico, il Disciplinare Telematico con l'unito Timing di gara. Tutti uniti sotto B) agli effetti formali e sostanziali.

## ATTESO

- che il periodo di validità temporale è di mesi **12**;
- che i lotti in gara sono **4**;
- che il valore complessivo presunto della fornitura contempla un importo complessivo di basi d'asta pari a Euro **1.311.542,70 IVA esclusa** riferito al periodo di un anno;
- che trattasi di procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo inferiore, cui all'art 82 DLgs 163/2006

- che le specifiche di quanto da fornirsi, le quantità di ogni singolo lotto sono state ampiamente definite con ogni singola Azienda dell'Unione di Acquisto;
- di dover dare idonea pubblicità alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006, trasmettendo il Bando di Gara alla Commissione Europea e provvedendo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, sul «profilo di committente» della stazione appaltante "[www.as/sanluri.it](http://www.as/sanluri.it)", sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico presso l'Osservatorio, sul sito della RAS e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, oltretutto sul sito del gestore della piattaforma telematica [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it);
- di considerare la ripartizione, tra tutte le Aziende partecipanti all'Unione di Acquisto, dei costi relativi alla presente procedura di gara, in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni di ciascuna Azienda sul complesso del fabbisogno totale in gara;
- di precisare che ai sensi dell'art 34 comma 35 del DL 179/2012 smi, le spese relative alla pubblicità sui quotidiani sono a carico degli Operatori Economici aggiudicatari.

#### RITENUTA NECESSARIA

- l'adozione del presente atto con il quale, relativamente alla procedura di gara per la fornitura di Vaccini Antinfluenzali per la stagione 2015-2016, di interesse delle Aziende costituenti l'Unione di Acquisto della Regione Sardegna, per un periodo di mesi dodici:
  - si approvano** il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara, i Disciplinari Amministrativo, Tecnico, Telematico e i relativi allegati, già citati;
  - si dispone** che apposito "Seggio di Gara", composto dal Presidente, da due testimoni, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, provveda alla gestione della gara;
  - si incarica** la CSAmMed di Cremona, quale Gestore del Sistema, dei servizi di conduzione tecnica dei sistemi e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento delle procedure telematiche di gara;
  - si stabilisce** che gli Operatori Economici presentino telematicamente la documentazione richiesta e le offerte economiche, come da atti di gara, collegandosi all'indirizzo di area riservata, secondo il calendario precisato nel Timing di gara, gestito dalla CSAmMed di Cremona, che provvederà, in conformità alle norme vigenti, a tutte le operazioni relative fino alla formazione della graduatoria finale di aggiudicazione provvisoria e fornendo, in automatico, conforme verbale di tutte le operazioni di gara registrate dal sistema informatico.

#### ATTESTA

sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

#### TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### DELIBERA

per i motivi tutti, esposti in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. **Di indire**, ai sensi degli artt. 54, 55, 83, 85 del DLgs 163/2006 smi e del DPR 270/2010, gara d'appalto con procedura aperta in modalità telematica, per la fornitura di Vaccini Antinfluenzali, stagione 2015-2016, specificata in **4 lotti** di interesse delle Aziende costituenti l'Unione di Acquisto della Regione Sardegna, con validità contrattuale di **mesi 12**;
2. **Di utilizzare** la procedura telematica, cui all'art. 85 del DLgs 163/2006 e quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del DLgs 163/2006;
3. **Di approvare** il Bando di Gara integrale GUUE e GURI e per estratto, il Disciplinare di Gara con i relativi allegati (scheda fabbisogno; istanza partecipazione e dichiarazione sostitutiva; scheda identificativa di lotti, CIG, importo lotti, fatturato globale e specifico per partecipazione, importi ANAC per lotto, cauzione provvisoria; dichiarazione aspetti tecnico-organizzativi; patto anticorruzione; dettaglio offerta economica) Disciplinare Amministrativo, Disciplinare Tecnico, Disciplinare Telematico con l'unito Timing di gara. Il tutto unito al presente atto, sotto le lett. **A), B)** agli effetti formali e sostanziali;

4. **Di dare atto** che la presunzione di spesa complessiva è pari a € 1.311.542,70 IVA esclusa, con una validità temporale di mesi 12, e che alla stessa ciascuna Azienda dell'Unione di Acquisto farà fronte, per quanto di rispettiva competenza, con propri fondi di bilancio;
5. **Di provvedere**, come da art. 66 comma 7 del DLgs 163/2006 s.m.i., alla trasmissione del Bando integrale di gara per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (GUUE) e la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (GURI), sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico presso l'Osservatorio, sul sito della RAS, sul sito aziendale [www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it), sul sito del gestore CSAméd [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), e per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione regionale;
6. **Di dare mandato** per la pubblicazione in GUUE e GURI e per l'anticipazione dei costi in GURI alla CSAméd di Cremona, come da atto formalmente adottato dall'Azienda;
7. **Di costituire**, apposito "Seggio di Gara" composto da un Dirigente dell'Azienda Capofila o da un Dirigente di altra Azienda dell'Unione di Acquisto o dallo stesso Responsabile Unico di Procedimento, con funzioni di Presidente, da due testimoni di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, provenienti dalla Azienda Capofila o da altra Azienda dell'Unione di Acquisto;
8. **Di utilizzare** la CSAméd di Cremona, [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) nei servizi di conduzione dei sistemi e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, fino alla formazione della graduatoria finale di aggiudicazione provvisoria, fornendo infine, in automatico, apposito verbale concernente tutte le operazioni di gara registrate dal sistema informatico;
9. **Di procedere** con successivo atto alla esatta quantificazione delle spese relative, quali pubblicazione su GURI, imposta di bollo, pubblicazione su quotidiani, gestione gara telematica, contributo gara ANAC e quant'altro eventualmente necessario, evidenziando quanto a carico degli Operatori Economici aggiudicatari e quanto a carico di ciascuna Azienda dell'Unione di Acquisto;
10. **Di considerare**
  - Progettisti, come già individuati (Avcp/ANAC 5/6.11.2013, art 272 DPR 207/2010): il Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, il Direttore del Servizio Farmaceutico;
  - Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla fase dell'affidamento (art 10 DLgs 163/2006 e art 272 DPR 207/2010): la Dr. M. Gabriella Mallica
  - Responsabili del Procedimento per la fase di Esecuzione (art 10 DLgs 163/2006 e art 272 DPR 207/2010): i Dirigenti Amministrativi/Operatori delle Aziende mandanti e della mandataria, individuati da ciascuna Azienda
  - Direttore dell'Esecuzione del Contratto (art 119 DLgs 163/2006 e art 300 comma 2, lett. a) DPR 207/2010): i Dirigenti Farmacisti delle Aziende mandanti e della mandataria, come individuati da ciascuna Azienda
11. **Di incaricare** dell'esecuzione del presente atto e degli atti conseguenti, il Servizio Provveditorato, il Servizio Bilancio, il Servizio Farmaceutico aziendale;
12. **Di incaricare** il Servizio AAGG alla comunicazione del presente atto all'Assessorato Regionale Igiene e Sanità, al Servizio Provveditorato, al Servizio Farmaceutico, al Servizio Igiene e Sanità Pubblica per i relativi ambiti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Patrizia Sollai

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr.ssa Scanu Marcella Maria Ausiliatrice

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dr.ssa Maria Maddalena Giua

Allegati

- A) Bandi di Gara (GUUE-GURI-Estratto)
- B) Disciplinari+7allegati

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata  Servizio Provveditorato Responsabile Servizio Mallica _____ Responsabile Procedimento Mallica _____ Estensore Mallica _____	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria  _____
---	--

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Servizio Mallica \_\_\_\_\_  
 Responsabile del Procedimento Mallica \_\_\_\_\_  
 Estensore Mallica \_\_\_\_\_

+ -

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 31 Luglio 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 31 Luglio 2015 con prot. n.4337



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---