

Convenzione tra Aziende della Regione Sardegna per l'espletamento in Unione di Acquisto, delle procedure di gara per l'Affidamento e gestione di un servizio comprensivo di attività Front Office, Back office e amministrative in genere- Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - Capofila

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, in persona del Commissario Straordinario, Dott. Giorgio Sorrentino, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda, via Ospedale 54 – Cagliari;

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, in persona del Commissario Straordinario, Dr.ssa Maria Maddalena Giua, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Giuseppe Ungaretti 9 - 09025 Sanluri;

in seguito denominate Aziende/Aziende dell'Unione di Acquisto

Premesso che

- l'art. 2 della Legge n. 405/2001 ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni del D.L. 347/2001, recante interventi urgenti in materia di spesa sanitaria", stabilisce che le Regioni sono chiamate ad adottare le opportune iniziative per semplificare l'acquisto di beni e servizi in materia sanitaria;

- che con atto di Giunta Regionale n.24/43 del 27/06/2013, tra le azioni volte al perseguimento dell'efficienza del Servizio Sanitario Regionale, si stabiliva di adottare la metodologia già in essere per le gare di farmaci, dispositivi medici, assistenza integrativa e protesica, anche per i servizi diversi, laddove "elevati volumi rendono maggiormente efficiente l'acquisto per il tramite di gara regionale".

- nel tavolo tecnico dell'Osservatorio Gare/Assessorato Sanità riunito in data 3.10.2013, si è concordato che due o più Aziende possono concludere tra loro accordi per acquisti in Unione di Acquisto pur non a valenza dell'intera Regione;

- l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari ha evidenziato l'intendimento di procedere ad una gara per l'affidamento e gestione di un servizio comprensivo di attività Front Office, Back office e amministrative in genere, rendendosi disponibile a fungere da Capofila, acquisendo la disponibilità delle Aziende che evidenziano pari necessità;

- l'Azienda di Sanluri ha manifestato interesse alla procedura;

- con nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale prot. 20636 del 14.08.2012, sono state trasmesse le indicazioni relative ai precisi adempimenti che le Aziende Sanitarie partecipanti all'Unione d'Acquisto dovranno porre in essere, riferito alle incombenze della Capofila e delle Aziende aderenti, oltre all'individuazione del Responsabile Unico di Procedimento dell'Unione di Acquisto.

Considerato che

- l'Unione d'Acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita convenzione contenente mandato speciale all'Azienda mandataria per l'adozione, anche in nome e per conto delle Aziende mandanti, degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti propedeutici, l'indizione delle procedure di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento delle procedure di gara fino ad aggiudicazione della fornitura ed ogni altro atto necessario ai fini dell'esecuzione dell'incarico conferito;

- nell'ambito di tale Unione di Acquisto, negli accordi del tavolo tecnico dell'Osservatorio Gare/Assessorato Sanità del 3.10.2013, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari si è proposta quale Azienda Capofila per la gara relativa all'affidamento e gestione di un servizio comprensivo di attività Front Office, Back office e amministrative in genere.

- il mandato speciale all'Azienda Capofila deve espressamente conferire il potere di agire in nome e per conto delle mandanti, ai sensi dell'art. 1704 del c.c. e seguenti, essere gratuito, in deroga all'art. 1709 del c.c., salvo quanto evidenziato per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed essere irrevocabile fino al

termine delle operazioni di gara ed alla scadenza dei contratti da essa nascenti, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del c.c.;

Per tutto ciò premesso e considerato, tra le Aziende, come sopra rappresentate e domiciliate,

si CONVIENE e si STIPULA quanto segue

Art. 1 Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento di una unica procedura di gara, da parte dell'Azienda Capofila mandataria, anche in nome e per conto dell' Azienda mandante, per l'affidamento e gestione di un servizio comprensivo di attività Front Office, Back office e amministrative in genere, in relazione ai fabbisogni dell' Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari e dell'Azienda Sanitaria di Sanluri, ricompresi nell'Unione di Acquisto, finalizzata, pure, alla gestione unitaria dei contratti stipulati dalle singole Aziende in esito della stessa procedura.

L'Unione di Acquisto non ha personalità giuridica ed opera nel rispetto e nei limiti delle finalità istituzionali delle Aziende e nell'interesse delle stesse.

Art. 2 Finalità

L'Unione di Acquisto è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. il contenimento e la razionalizzazione della spesa, attraverso l'aggregazione della domanda;
2. la semplificazione delle procedure di acquisto attraverso la centralizzazione e l'utilizzo di tecnologie innovative;
3. la crescita e lo sviluppo della concorrenza.

Art. 3 Aderenti

Fanno parte dell'Unione di Acquisto le seguenti Aziende:

Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari , Capofila mandataria

Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, mandante.

Art. 4 Referenti Aziendali dell'Unione di Acquisto e Responsabile Unico di Procedimento

Ciascuna Azienda, per quanto di competenza, provvede a nominare il proprio Responsabile di Procedimento, i Referenti Amministrativi e Tecnici, che collaborano nelle diverse fasi della procedura con l'Azienda Capofila.

L'Unione di Acquisto deve procedere a nomina del Responsabile Unico di Procedimento e dei Referenti Amministrativo e Tecnico.

L' Azienda mandante stabilisce fin d'ora, di nominare quale Responsabile Unico di Procedimento, Referenti Amministrativo e Tecnico della presente procedura di gara in Unione di Acquisto, i medesimi Responsabili e Referenti individuati dalla Azienda Capofila per la parte di competenza, ferma la collaborazione, in tutte le fasi della procedura, dei Responsabili e Referenti delle Aziende mandanti.

Art. 5 Mandato speciale con rappresentanza

Le Aziende mandanti, con la sottoscrizione del presente atto, conferiscono mandato speciale con rappresentanza all'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari, ai sensi dell'art. 1704 del c.c. e seguenti, per le attività relative all'espletamento della procedura di gara fino all'individuazione degli Operatori Economici affidatari, tra le quali le principali risultano essere:

- consolidamento dei fabbisogni
 - predisposizione atti e documentazione di gara
 - approvazione atti per l'indizione di gara
 - pubblicazione del bando
 - espletamento della procedura
 - verifica della conformità dell'offerta
 - aggiudicazione della fornitura
 - gestione dell'eventuale contenzioso
 - verifica requisiti generali autocertificati in sede di gara
 - rapporti con le Aziende mandanti
- e tutte le attività comunque necessarie al fine dell'espletamento dell'incarico conferito.

Art. 6 Deroga alla disciplina del Mandato

Il mandato di cui all'art. 5 è gratuito in deroga all'art. 1709 del c.c. Rimane a carico delle parti quanto stabilito nell'art. 9 circa la ripartizione delle spese vive di procedura. Il medesimo mandato è irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del c.c.

Art. 7 Obblighi della Azienda mandataria

L'Azienda Capofila si impegna a svolgere tutte le attività di istruttoria, di aggregazione dei fabbisogni, di predisposizione e di adozione degli atti di pertinenza, i deliberati riguardanti l'approvazione degli atti di indizione di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento della procedura e la successiva aggiudicazione della fornitura. Si impegna inoltre ad effettuare tutti gli adempimenti connessi e preventivi alla stipula del contratto (verifica autocertificazione presentate e quant'altro necessario e propedeutico), oltre a tenere al corrente le singole Aziende dello stato di avanzamento della procedura.

Art. 8 Obblighi delle Aziende mandanti

Le Aziende mandanti si impegnano a svolgere tutte le attività di definizione dei fabbisogni, di supporto per la definizione del capitolato e attività di verifica della conformità delle offerte, di collaborazione in ogni fase della procedura supportando l'Azienda Capofila. Si impegnano inoltre, a seguito dell'aggiudicazione, a stipulare i singoli contratti di fornitura con gli Operatori Economici aggiudicatari, facendosi carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione del contratto (ordinativi di fornitura, liquidazione fatture, gestione rapporti contrattuali, ecc.).

Art. 9 Spese

Le Aziende concordano che le spese anticipate dall'Azienda mandataria, sia per l'ottenimento dei CIG, per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto, verranno ripartite tra le Aziende in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara.

Le Aziende mandanti si impegnano a rimborsare i costi all'Azienda mandataria nel termine di 30 giorni dal ricevimento del rendiconto, salva motivata contestazione delle spese rendicontate.

Letto, confermato e sottoscritto in numero di copie pari al numero delle Parti.

Per l'Azienda Ospedaliero – Universitaria Cagliari
Il Commissario Straordinario
Dott. Giorgio Sorrentino

in data

Per l'Azienda Sanitaria di Sanluri
Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Maria Maddalena Giua

in data