



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. - P. IVA

Deliberazione del Commissario Straordinario n. <sup>427</sup> del 30 / 06 / 2015

**OGGETTO:** Adesione all'Unione d'Acquisto per l'espletamento della gara per l'affidamento e la gestione di un servizio comprensivo di attività Front Office, Back Office e amministrative in genere.  
Conferimento Delega alla Azienda Ospedaliero – Universitaria Cagliari - Capofila.  
Approvazione convenzione.

L'anno duemilaquindici il giorno TRENTA del mese di GIUGNO in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dr. ssa Maria Maddalena Giua**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Provveditorato

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
- VISTA** la Legge Regionale 17/11/2014 n.23, recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n.23 del 2005, n.10 del 2006 e n.21 del 2012".
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con deliberazione 51/2 del 20/12/2014 ha nominato Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri la Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27/03/1955.
- VISTA** la deliberazione n.1 del 30.12.2014 avente ad oggetto "Formalizzazione atto di insediamento del Commissario Straordinario della ASL n.6 di Sanluri".
- PREMESSO** che
- le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 241/1990 e s.m.i. e più in particolare acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi secondo il disposto dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, pure in armonia con quanto disposto dalle recenti norme in materia di spending review;
  - che con atto di Giunta Regionale n.24/43 del 27/06/2013, tra le azioni volte al perseguimento dell'efficienza del Servizio Sanitario Regionale, si stabiliva di adottare la metodologia già in essere per le gare di farmaci, dispositivi medici, assistenza integrativa e protesica, anche per i servizi diversi, laddove "elevati volumi rendono maggiormente efficiente l'acquisto per il tramite di gara regionale".
  - nel tavolo tecnico dell'Osservatorio Gare/Assessorato Sanità, riunitosi in data 3.10.2013, si è concordato che due o più Aziende possono concludere tra loro accordi per acquisti in Unione di Acquisto pur non a valenza dell'intera Regione;
  - l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari ha evidenziato l'intendimento di procedere all'espletamento di una gara per l'affidamento e la gestione di un servizio comprensivo di attività Front Office, Back office e amministrative in genere, rendendosi disponibile a fungere da Capofila, acquisendone la disponibilità da parte delle Aziende che evidenziano pari necessità;
  - l'Azienda di Sanluri ha manifestato interesse alla procedura in menzione.
- ATTESO** che l'Unione di Acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita Convenzione contenente mandato speciale all'Azienda Capofila, nello specifico l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, per la predisposizione degli atti propedeutici e la gestione della gara in Unione di Acquisto fino al suo perfezionamento, comprendendo la formale adozione di atti diversi, quali l'indizione della procedura di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento della procedura, l'approvazione degli atti di gara, fino all'aggiudicazione della fornitura e verifica dei documenti autocertificati.
- RILEVATO** che
- ciascuna Azienda, per quanto di competenza, provvede a nominare il proprio Responsabile di Procedimento ed i Referenti amministrativi e tecnici, che collaborano con i Responsabili e Referenti dell'Azienda Capofila nelle diverse fasi della procedura;
  - l'Unione di Acquisto, deve procedere alla nomina del Responsabile Unico di Procedimento e dei Responsabili e Referenti Amministrativo e tecnico;
  - l'Azienda di Sanluri ha stabilito, per la presente procedura di gara in Unione di Acquisto, come da convenzione unita, di nominare quale Responsabile Unico di Procedimento, referenti Amministrativo e tecnico, i medesimi Responsabili e Referenti individuati dalla Azienda Capofila per la parte di competenza, ferma la necessaria e dovuta collaborazione dei Responsabili e Referenti individuati dall'Azienda mandante.
- 

**CONSIDERATO**

che al fine di adempiere a tutte le attività concernenti l'espletamento della procedura di gara, il mandato speciale conferito all' Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari, ai sensi dell'art. 1704 del .c.c e seguenti, deve

- prevedere espressamente il potere di agire in nome e per conto delle Aziende mandanti;
- essere gratuito, in deroga all'art. 1709 del C.C., fermo quanto evidenziato per la ripartizione delle spese vive di procedura;
- essere irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del c.c.

**ATTESO**

che

- le spese anticipate dall'Azienda mandataria per l'ottenimento dei CIG e per la pubblicazione degli atti di gara, quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto, verranno ripartite tra le Aziende in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara;
- a seguito dell'aggiudicazione, i singoli contratti verranno stipulati dalle singole Aziende, che si faranno carico, per la parte di competenza, di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione dei contratti.

**RITENUTO**

di conferire espresso mandato speciale con rappresentanza all' Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, in qualità di Capofila, secondo lo schema di convenzione per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione della gara per la fornitura di quanto in argomento, unito al presente atto sotto la lettera A), agli effetti formali e sostanziali.

**ATTESTA**

sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**  
**Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

**DI ADERIRE**, in conformità agli accordi del tavolo tecnico dell'Osservatorio Gare/Assessorato Sanità del 3.10.2013, all' Unione di Acquisto per l'espletamento della gara per l'affidamento e gestione di un servizio comprensivo di attività Front Office, Back office e amministrative in genere.

**DI PRECISARE** che in relazione all'accordo, l' Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari si assume l'onere del ruolo di Capofila e di conseguenza si evidenziano i rapporti tra le Aziende Sanitarie:

- ▲ Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari, Capofila mandataria
- ▲ Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, mandante;

**DI CONFERIRE** mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all' Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari, ai sensi dell'art. 1704 del c.c., nei limiti e con le modalità descritte in narrativa, nella sua qualità di Azienda Capofila, per l'adozione degli atti necessari riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento dell'intera procedura di gara sino all'aggiudicazione della fornitura.

**DI APPROVARE** lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione delle gara per la fornitura in argomento, unito al presente atto sotto la lettera A) agli effetti formali e sostanziali.

**DI SOSTENERE** la propria parte delle spese, anticipate dall'Azienda mandataria ed indicate in narrativa, sulla base delle rendicontazioni predisposte dall'Azienda mandataria.

**DI INDIVIDUARE**, quale referente amministrativo, la Dr. ssa Sandra Olla, dirigente amministrativo del Servizio Provveditorato.

**DI INCARICARE** dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto il Servizio Provveditorato e il Servizio Bilancio per la parte di rispettiva competenza e di trasmettere copia della presente deliberazione ai medesimi Servizi.

**DI TRASMETTERE** il presente atto alla Azienda Sanitaria Capofila e al competente Assessorato regionale alla Sanità.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Patrizia Sollai

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr.ssa Marcella Maria Ausiliatrice Scanu

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dr.ssa Maria Maddalena Giua

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Responsabile Servizio	Mallica _____	
Responsabile Procedimento	Olla _____	
Estensore	Olla _____	

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 01 Luglio 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 01 Luglio 2015 con prot. n.3780



La Segreteria Generale

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Sen", written over a horizontal line.

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
Ass.to Igiene e Sanità

Preso atto nella seduta del \_\_\_\_\_  
Con il n. \_\_\_\_\_

Divenuta esecutiva per decorrenza dei  
termini in seguito a pubblicazione all'albo  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

senza reclami e invio all'Organo di controllo in  
data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_